

Акт
Внеплановой выездной проверки осуществления ведомственного
контроля за соблюдением законодательства об образовании,
трудового законодательства в
Муниципальном автономном учреждении
«Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания
г. Улан-Удэ»

г. Улан-Удэ

30 июня 2020 г.

Главным специалистом отдела дополнительного образования и социализации детей Управления образовательной политики и обеспечения образовательного процесса Братеньковой Г.И., главным специалистом отдела организационно-контрольной и кадровой работы Кондратьюковой В.В. на основании поступившего обращения от педагога-организатора Игумнова В.Г. (вх. № 1108/ог от 10.06.2020) проведена внеплановая выездная проверка на предмет соблюдения законодательства об образовании, трудового законодательства в МАУ ДО «Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания г. Улан-Удэ».

Основание для проведения проверки: Трудовой Кодекс Российской Федерации, Закон Республики Бурятия от 23.12.2011 N 2428-IV "О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях", распоряжение Администрации г. Улан-Удэ от 14.01.2016 г. № 23-р «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства»; постановление Администрации г. Улан-Удэ от 23.12.2019 г. № 409 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений города Улан-Удэ и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, и порядка контроля за их деятельностью».

Цель проверки: установление соблюдения юридическим лицом обязательных требований законодательства об образовании, трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Предмет проверки: положение о стимулирующих выплатах, штатные расписания, приказы на оплату стимулирующих выплат, листы самооценки работников, протоколы заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Проверяемый период: 2020 год.

Срок проведения контрольного мероприятия: с 17.06.2020г. по 30.06.2020г.

Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания г. Улан-Удэ».

Юридический и фактический адрес: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Норильская, 8.

Руководителем Муниципального автономного учреждения «Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания г. Улан-Удэ» за проверяемый период и по настоящее время является Зайцев Олег Александрович.

1. Общие положения

Деятельность Муниципального автономного учреждения «Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания г. Улан-Удэ» (далее Учреждение) регламентируется Уставом, утвержденным приказом Комитета по образованию и согласованным Решением Комитета по управлению имуществом и землепользованию.

Ведение бухгалтерского учета и отчетности учреждения осуществляется МКУ ЦБ Комитета по образованию, на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс.

Предметом деятельности Учреждения является обеспечения услугами дополнительного образования по допризывной подготовке и военно-патриотическому воспитанию граждан допризывного возраста.

Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения регламентированы Положением об оплате труда, Положением о распределении стимулирующей части ФОТ работников, штатным расписанием.

2. В ходе проведения проверки при рассмотрении представленных документов установлено:

2.1. По вопросу заявителя о наличии свободных помещений, используемых не по назначению установлено следующее.

Лицами, уполномоченными на проведение проверки, произведен осмотр помещения по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Норильская, 8 – общей площадью 425 кв.м. В состав помещения, занимаемого Учреждением, по данному адресу входят 5 кабинетов, занимаемых администрацией Учреждения и педагогами, 5 общих помещений для проведения занятий с обучающимися с раздевалками (3 зала для занятий общей физической подготовкой, 1 зал для занятий самбо, 1 зал для обучающихся, занятых во всероссийском детско — юношеском патриотическом общественном движении «ЮНАРМИЯ»), 1 помещения неустановленного назначения площадью 12 кв.м. и помещение, запланированное Учреждением, для размещения тира, общей площадью 22 кв.м. Помещение, площадью 12 кв.м. занято экспонатами (макетами оружия, формой одежды, информационными стендами), полученными по договору безвозмездного пользования б/н от 01.09.2019 года (далее – Договор) от гр. Леонтьевой Алены Валерьевны. Имущество, хранящееся в помещении 12

кв.м. является экспонатами по направлению работы Учреждения, для обеспечения образовательного процесса по допризывной подготовке и военно-патриотическому воспитанию граждан допризывного возраста. Помещение для тира, указанное в жалобе заявителя, лицами, уполномоченными на проведение проверки, находящееся по адресу: г.Улан-Удэ, ул.Норильская, площадью 22 кв.м., осмотрено. На основании пояснений директора Учреждения помещение для тира не использовалось до 17 июня 2020 года по причине отсутствия финансирования на проведение текущего ремонта. По состоянию на 17 июня 2020 года в действие не введено. Сметный расчет средств, необходимых для проведения ремонта в помещении тира, произведен. Лицам, уполномоченным к проведению проверки, представлен. На момент проведения осмотра средствами для проведения текущего ремонта Учреждение профинансировано за счет средств бюджета депутата Народного Хурала Республики Бурятия Цыбикова Б.Б. Имуущество, хранящееся в помещении площадью 22 кв.м., осмотрено. Помещение используется Учреждением для временного хранения следующего вида имущества: стенд для мишеней, стенд для метания холодного оружия; спортивный тренажер, тренажеры для занятий по системе физической подготовки «Кроссфит» (гиревые и для пауэрлифтинга, тяжелоатлетические — покрышки от грузового транспорта в количестве 6 штук), под сумки для переноса военной амуниции, в 2-х ящиках и мешках; маскировочные сетки в 3-х мешках; кувалда в количестве 2-х штук; манекены для демонстрации военной формы в количестве 7 штук. Инвентарные ведомости к проверке представлены. Имуущество учтено. Личные вещи не обнаружены.

Доводы заявителя по использованию помещений для хранения личного имущества не нашли своего подтверждения.

2.2. По вопросу отсутствия средств мультимедийной аппаратуры в Учреждении, а также отсутствия компьютеров для подготовки преподавателей к занятиям установлено следующее.

По состоянию на 17 июня 2020 года на основании инвентаризационной описи за Учреждением закреплены следующие объекты нефинансовых активов: акустические системы - колонки в количестве 3 штук; мониторы для видеовоспроизведения в количестве 4 — х штук; системные блоки в количестве 3 — х штук. Имуущество находится в рабочем состоянии. Комплекты оборудования (монитор, системный блок, колонки) находятся в следующих помещениях: 1 комплект на рабочем месте заместителя руководителя Учреждения по УВР, 2 комплект в методическом кабинете — тренерской, 3 комплект — на рабочем месте заместителя руководителя Учреждения по АХЧ. Классов для очного проведения занятий, в общепринятой форме организации проведения уроков в исследуемом помещении не установлено. Комплект оборудования для подготовки преподавателей к занятиям находится в методическом кабинете — тренерской.

Таким образом, доводы заявителя об отсутствии комплектов оборудования для подготовки преподавателей к занятиям не нашли своего подтверждения.

2.3. По вопросу непроведения запланированных мероприятий установлено следующее.

План проведения мероприятий на 2019 - 2020 учебный год Учреждением к проверке представлен. Проведение мероприятий, запланированных на 1 полугодие 2020 года перенесено приказом Учреждения от 27 марта 2020 года №36/2 «О переносе запланированных мероприятий».

Перенос сроков проведения мероприятий в 1 полугодии 2020 года произведена на основании Указа Главы Республики Бурятия от 13.03.2020 N 37 "О дополнительных мерах по защите населения и территории Республики Бурятия от чрезвычайной ситуации, связанной с возникновением и распространением инфекции, вызванной новым типом коронавируса (COVID-19)"; приказов Комитета по образованию Администрации г.Улан-Удэ от 03 февраля 2020 года №112, от 10 февраля 2020 года № 128; писем Комитета по образованию Администрации г.Улан-Удэ от 03 апреля 2020 года № 1432, от 29 апреля 2020 года №1744. Внутренние локальные акты, изданные Учреждением, к проверке представлены. Актуальность и причинно — следственная связь переноса сроков проведения общегородских мероприятий установлена. Изменения в план проведения мероприятий Учреждения внесены, дополнены с учетом проведения мероприятий удаленно. Протоколом заседания планерного дистанционного заседания педагогического коллектива от 20 апреля 2020 года №8 работа Учреждения удаленно, закреплена. Отчет о проделанной работе педагогов ответственного должностного лица — заместителя директора Учреждения по УВР Мункуевой Л.Д. представлен.

Таким образом, доводы заявителя о необоснованной отмене мероприятий, запланированных на 1 полугодие 2020 года, не нашли своего подтверждения.

2.4. По вопросу состояния локальной нормативной базы и работы комиссии по распределению стимулирующих выплат установлено следующее.

Управляющий совет в Учреждении не создан. На основании ст.10 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в Учреждении создан наблюдательный совет. Положение о наблюдательном совете МАУ ДО «Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания» г.Улан-Удэ к проверке представлено, нарушений требований ст.10 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» не установлено. Прим. в Федеральном законе от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» названы два коллегиальных органа обязательных для создания в общеобразовательной организации: педагогический совет и общее собрание (конференция работников). Управляющий совет назван в Законе в числе факультативных, необязательных для создания.

Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников (далее — Комиссия), утверждена. За проверяемый период в Учреждении действовали две комиссии, а именно: Приказом

Учреждения от 20 сентября 2019 года № 113 был утвержден следующий состав Комиссии:

- председатель комиссии — Никитин А.В., педагог дополнительного образования;

- члены комиссии — Жалгасбаева А.Б., педагог дополнительного образования (председатель профсоюза); Пляскина Е.С., секретарь руководителя; Масличенко И.С., инструктор — методист; Толомоненко И.В., педагог — организатор.

Приказом Учреждения от 04 февраля 2020 года № 9/2 был утвержден следующий состав Комиссии:

- председатель комиссии — Толомоненко И.В., педагог дополнительного образования;

- члены комиссии — Жалгасбаева А.Б., педагог дополнительного образования (председатель профсоюза); Кудряшова Н.И., методист; Масличенко И.С., инструктор — методист. Таким образом, требование пункта 7.2.10. приложения №2 к Постановлению Администрации города Улан-Удэ от 28 октября 2016 года №337 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г.Улан-Удэ» (далее — Постановление №337), в части распределения органом самоуправления стимулирующей части по результатам труда, Учреждением выполнено.

Положение о распределении стимулирующей части оплаты труда работников МАУ ДО «Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания» г.Улан-Удэ (далее - Положение), с согласованием профсоюзного органа Учреждения от 02 сентября 2019 года, Учреждением к проверке представлено. Таким образом, требования пункта 7.2.10. Постановления №337, в части учета мнения профсоюзного органа при распределении стимулирующих выплат, учреждением выполнено.

Протоколы заседания Комиссий к проверке представлены, а именно: протокол от 18 декабря 2019 года № 89, протокол от 26 января 2020 года №90, протокол от 26 февраля 2020 года № 91, протокол от 25 марта 2020 года №92, протокол от 29 апреля 2020 года №93, протокол от 26 мая 2020 года №94. Подписи всех членов комиссий в протоколах присутствуют. Таким образом, требование пункта 7.2.10. приложения №2 Постановления №337, в части фиксации локальным актом решений Комиссий, органом самоуправления, Учреждением выполнено. Пунктом 2.19. Положения место хранения протоколов решений Комиссий по распределению стимулирующих выплат определено у секретаря комиссии. Секретарь Комиссии — инструктор — методист Масличенко И.С., определен в процессе заседания комиссий.

Работа Комиссии определена п.2.6. - 2.8., п.2.13., п.2.15. - 2.16. , п.2.19. Положения.

Таким образом, доводы заявителя о непотребном состоянии локальной нормативной базы и работы комиссии по распределению стимулирующих выплат не нашли своего подтверждения.

2.5. По вопросу распределения стимулирующих выплат с начислением от 15 до 22 баллов, находясь на удаленном режиме работы, установлено следующее.

Протоколом заседания Комиссии от 26 мая 2020 года №94 баллы от 15 до 22 установлены трем преподавателям, а именно: Жалгасбаевой А.Б. - 22 балла, Толмоненко И.В. - 15.5 баллов, Шайдорову А.А. - 15 баллов. Оценочные листы работников к проверке представлены. Лицами, уполномоченными на проведение проверки, в отношении итогов работы на удаленной системе образования за период апрель — май 2020 года проверены обоснования, приложенные к оценочным листам сотрудников Учреждения для установления законности определения количества вышеуказанных баллов. В результате проверки приложений к оценочным листам установлено: вышеуказанные преподаватели повышенные баллы получили за организацию воспитанников Учреждения на активное участие в акциях, приуроченных к следующим мероприятиям, проводимым организаторами удаленно — мероприятие в формате челенджей «Стопкоронавирус», «Сидим дома», видеоконкурсов «Инфоурок об экологии», «Весна прекрасная пора», «Дорога к звездам», «Сад Победы», «Разноцветные капли», Всемирная школьная олимпиада «Великая Победа», «Письмо ветерану»; участие в вебинарах - «Новые подходы к изучению ВОВ», «Подготовка и проведение внеклассного мероприятия к 75 летию Победы в ВОВ», «Дополнительное образование — фактор положительного влияния на процесс профессионального самоопределения», «75-летию Победы посвящается! Пост №1. Юнармейские отряды. Вахта памяти»; разработка методических материалов. Итогами проведенных мероприятий явились следующие результаты: 3 призовых места в видеоконкурсе «Инфоурок об экологии» заняли воспитанники Учреждения, руководством «Учебного центра «Инфоурок» объявлена благодарность преподавателю Учреждения Жалгасбаевой А.Б. за активное участие в работе проекта «Инфоурок по экологии». 42 ученика было подготовлено к дистанционному конкурсу «Стопкоронавирус», со следующими итогами: 7 воспитанников Учреждения получили 14 из 15 максимальных баллов, 8 воспитанников Учреждения получили максимально возможное количество баллов — 15.

Оценочные листы с приложением сертификатов воспитанников, благодарностей преподавателям, фотофиксация конкурсов и видеороликов к проверке представлены. Документальное подтверждение трудовой активности и достижений педагогических работников установлено.

Таким образом, доводы Заявителя о завышенном распределении баллов, для определения сумм стимулирующей части оплаты труда не нашли своего подтверждения.

2.6. По вопросу отсутствия ответа на обращение Заявителя с несогласием работы Комиссии установлено следующее.

Комиссией к проверке представлено три обращения Заявителя со следующими номерами регистрации в книге входящей корреспонденции: 183 от 29 мая 2020 года, 184 от 29 мая 2020 года, 185 от 29 мая 2020 года. Ответы

Комиссии по существу задаваемых вопросов Заявителю были предоставлены без нарушений требований ст.12 Федерального закона от 02 мая 2006 года «59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а именно в течении 18 календарных дней с момента регистрации входящей корреспонденции. Выписка из журнала входящей документации Учреждением представлена. Ответы на обращения 183 от 29 мая 2020 года, 184 от 29 мая 2020 года, 185 от 29 мая 2020 года заявитель получил лично, нарочно. Подписи о получении ответов присутствуют.

Таким образом, доводы заявителя об отсутствии ответа на обращение Заявителя с несогласием работы Комиссии не подтверждены.

Выводы.

На основании поступившего обращения от педагога-организатора Игумнова В.Г. (вх. № 1108/ог от 10.06.2020) на предмет соблюдения законодательства об образовании, трудового законодательства в МАУ ДО «Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания г. Улан-Удэ» лицами, уполномоченными на проведение проверки, по всем пунктам, указанным в жалобе нарушений не установлено.

Настоящий Акт составлен «30» июня 2020 года на 8 листах в двух экземплярах: первый экземпляр для проверяемой организации, второй для Комитета по образованию Администрации г.Улан-Удэ.

Приложения на 162 листе, а именно:

- 1.Технический план помещения
- 2.Договор безвозмездного пользования имуществом от 01 сентября 2019 года.
- 3.Пояснительная записка директора Учреждения.
- 4.Инвентаризационная опись по объектам НФА.
5. Приказы об отмене мероприятий на 1 полугодие 2020 года.
- 6.Обращения Заявителя с приложением ответов Комиссии.
- 7.Положение о распределении стимулирующей части оплаты труда работников Учреждения.
8. Приказ №113 от 20 сентября 2019 года «Об утверждении комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников».
9. Приказ №9/2 от 04 февраля 2020 года «Об утверждении комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников».
- 11.Сертификаты об участии воспитанников Учреждения в онлайн конкурсах — в количестве 64 шт.
12. Устав Учреждения, Положение о наблюдательном совете Учреждения.

Приложения сформированы, прошиты, пронумерованы. Место хранения - отдел организационно-контрольной и кадровой работы Комитета по образованию Администрации г.Улан-Удэ.

Главный специалист отдела
организационно-контрольной
и кадровой работы

Кондратьюкова В.В.

Главный специалист отдела
дополнительного образования
и социализации детей Управления
образовательной политики
и обеспечения образовательного процесса

Братенькова Г.И.

Директор Муниципального автономного
учреждения Центр допризывной подготовки
г. Улан-Удэ

С результатами проверки ознакомлен (а),
Экземпляр Учреждения получен
«30» июня 2020 года

Зайцев О.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Зайцев Олег Александрович

Действителен с 19.04.2021 по 19.04.2022