

СОГЛАСОВАНО:


Председатель Профсоюзного
Комитета

 Жалгасбаева А.Б.
«07» сентября 2022 года



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО «ЦДПиПВ»
г. Улан-Удэ

 О.А.Зайцев

Приказ № 103/1 от 01 сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

МАУ ДО «Центр допризывной подготовки и патриотического
воспитания» г. Улан-Удэ

г. Улан-Удэ
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания» г. Улан-Удэ, далее Центр.

1.2. Положение включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, условия и размеры выплат компенсационного характера и условия выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнями выплат, утвержденными настоящим Положением об оплате труда

1.3. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:
Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Фонд оплаты труда - объем финансовых средств, сформированный в организации на оплату труда работников с учетом базового фонда оплаты труда, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Базовый фонд оплаты труда - сумма денежных средств, направляемых на оплату труда работников в пределах окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

1.4. Система оплаты труда работников Центра устанавливается Коллективным договором, соглашениями, с учетом мнения представительного органа работников-профсоюзным комитетом Центра, локальными нормативными актами в соответствии с Федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 28 октября 2016 г. N 336 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ»

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, увеличенного на компенсационные выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

1.6. Сроки выплаты заработной платы 2 раза в месяц - 10 и 25 числа каждого месяца.

1.7. В конце календарного года производится полный расчет денежных средств за год, в январе выплачивается аванс.

2. Основные условия оплаты труда

2.1. Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) устанавливаются по квалификационным уровням профессионально-квалификационных групп (далее - ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования подразделяются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих подразделяются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных

квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих", профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих подразделяются в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих".

2.3. Рекомендуемые размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников приведены в приложении N 1 к настоящему Положению.

2.4. Положением об оплате труда Центра предусматривается установление работникам повышающих коэффициентов к окладам по профессиональным квалификационным группам, образующих оклад по квалификационным уровням, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.5. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 Положения.

2.6. Работникам выплачиваются стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 6 Положения.

2.7. Объем средств на оплату труда работников формируется на календарный год исходя из объема выделенных бюджетных ассигнований и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности образовательной организации.

2.8. Даты выплаты заработной платы работникам МАУ ДО «ЦДПиПВ» г.Улан-Удэ

- 25 числа текущего месяца – за первую половину месяца (с 1 по 15 числа месяца);

- 10 числа месяца, следующего за отчетным – за вторую половину месяца (с 16 по 30(31) числа месяца)

2.9. Единовременные выплаты не включаются в расчет средней заработной платы для расчета отпускных выплат

3. Формирование фонда оплаты труда

3.1. Фонд оплаты труда Центра формируется исходя из размеров субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и внебюджетных средств, предусмотренных на оплату труда.

3.2. Штатное расписание образовательной организации утверждается директором Центра и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих Центра.

3.3. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Центра устанавливается в размере не более 40 процентов. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу образовательных организаций, устанавливается приказом Комитета.

4. Условия оплаты труда директора Центра и его заместителя.

4.1. Заработная плата руководителя, его заместителей состоит из должностных окладов, компенсационных и стимулирующих выплат.

4.2. Должностные оклады руководителя, его заместителя устанавливаются трудовыми договорами 1 раз в год расчетным путем по итогам отчетного периода. Директору размер должностного оклада устанавливается ежегодно на 1 сентября нового учебного года приказом Комитета. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников образовательной организации устанавливается Комитетом в кратности от 1 до 4.

4.3. Должностной оклад директора Центра определяется в кратном отношении к среднемесячной заработной плате работников возглавляемой им образовательной организации

(до 3 размеров указанной среднемесячной заработной платы) с учетом корректирующего коэффициента по следующей формуле:

$O = З_{\text{Ср}} \times N \times K$, где:

O - должностной оклад руководителя, руб.;

$З_{\text{Ср}}$ - среднемесячная заработная плата работников, руб.;

N - кратность (до 3), раз. Определяется решением комиссии, состоящей из представителей Комитета, в пределах фонда оплаты труда на соответствующий период. Состав и порядок работы комиссии утверждаются локальным актом Комитета;

K - корректирующий коэффициент, используемый для определения должностного оклада руководителя образовательной организации, раз.

Среднемесячная заработная плата работников образовательной организации определяется путем деления годового фонда оплаты труда работников образовательной организации, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, на среднесписочную численность этих работников в среднем за год и на количество месяцев. В данном случае в расчет годового фонда работников включаются оклады и стимулирующие выплаты и не учитываются выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, а также другие компенсационные выплаты.

$З_{\text{Ср}} = \frac{\text{ФОТ}}{\text{Числ.} \times n}$, где: ФОТ - годовой фонд оплаты труда работников образовательной

организации, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, рассчитанный без выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями, и других выплат компенсационного характера;

Числ. - средняя численность работников образовательной организации (включая среднесписочную численность работников, среднюю численность внешних совместителей), за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, в среднем за год;

n - количество месяцев в году (12).

Период времени в данном случае равен календарному году, предшествующему году установления должностного оклада руководителю образовательной организации.

4.4. Корректирующий коэффициент, используемый для расчета должностного оклада руководителя, устанавливается в соответствии с критериями отнесения образовательных организаций к уровням, используемым для определения должностного оклада руководителя образовательной организации.

Значения корректирующего коэффициента по уровням оплаты труда руководителей образовательных организаций:

1 уровень - 1,2;

2 уровень - 1,1;

3 уровень - 0,9;

4 уровень - 0,7.

Приказом Комитета определяется уровень оплаты труда каждому руководителю образовательной организации в соответствии с постановлением Администрации города от 24.09.2008 N 471 "Об установлении критериев отнесения муниципальных образовательных учреждений г. Улан-Удэ к уровням, используемым для определения должностного оклада руководителя муниципального учреждения".

Для руководителей образовательных организаций, имеющих обособленные структурные подразделения, филиалы, более одного здания, в которых осуществляется образовательный процесс, применяется корректирующий коэффициент, соответствующий уровню выше.

Для руководителей образовательных организаций, имеющих обособленные структурные подразделения, филиалы, более одного здания, в которых осуществляется образовательный процесс, и для которых установлен 1 уровень оплаты труда, применяется корректирующий

коэффициент в значении 1,3.

4.5. Должностные оклады заместителей руководителей и главного бухгалтера образовательных организаций устанавливаются руководителем образовательной организации в размере на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих образовательных организаций.

4.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю образовательной организации, его заместителям и главному бухгалтеру в соответствии с разделом 5 Положения.

4.7. Порядок определения фонда стимулирования руководителей, порядок определения размеров и условий выплат стимулирующего характера руководителям образовательных организаций осуществляется на основании приложения 2 к ПАГ № 336 от 28 октября 2016 г.

Размер стимулирующих выплат руководителю образовательной организации устанавливается приказом Комитета, заместителям стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с локальным актом Центра.

4.8. Выполнение руководителем дополнительной работы по совмещению разрешается в случаях замены временно отсутствующего работника по основной деятельности. Решение о работе по совмещению и по совместительству в отношении руководителя образовательной организации принимается Комитетом.

4.9. При отсутствии или недостатке бюджетных или внебюджетных финансовых средств Комитет вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить размер или отменить их выплату, предупредив руководителей образовательных организаций об этом в установленном законодательством порядке.

5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников, если иное не установлено действующим законодательством.

5.3. Работникам образовательных организаций производятся следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

5.3.1. Оплата труда работников Центра, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в повышенном размере производится по результатам специальной оценки условий труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

5.3.2. В районах с особыми климатическими условиями к заработной плате применяются:

- районные коэффициенты к заработной плате;

- процентные надбавки к заработной плате за стаж работы в южных районах Восточной Сибири.

Размеры указанных коэффициентов и размеры процентных надбавок, а также условия исчисления стажа для указанных процентных надбавок определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.3. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам образовательных организаций устанавливается доплата по соглашению сторон.

5.3.4. Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в размере 35% части должностного оклада (тарифной ставки) за час работы в ночное время.

Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

5.3.5. Работникам, направленным в период, не совпадающий с их отпуском, в оздоровительные лагеря, производится доплата к ставкам и должностным окладам, предусмотренным по занимаемой в лагере должности за систематическую переработку сверх нормальной продолжительности рабочего времени, в размере 15%.

5.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами образовательных организаций, трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

6.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу. Объем стимулирующих выплат увеличивается за счет экономии фонда оплаты труда, в том числе при оптимизации штатного расписания, а также при поступлениях дополнительных средств целевого характера на увеличение фондов оплаты труда

6.2. Конкретные показатели выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия выплат устанавливаются в Положении о распределении стимулирующей части оплаты труда работников Центра (приказ № 43 , от 26 сентября 2017г).

6.3. Выплаты за качество выполняемых работ могут включать в себя: надбавку за квалификационную категорию, надбавку за наличие ученой степени, почетного звания, иные стимулирующие выплаты, установленные в локальных актах образовательных организаций.

6.4. Работникам Центра могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера за непрерывный стаж работы. От 1-5 лет-5 %, от 5-10 лет-10%, от 10 лет и выше 15 % должностного оклада Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка либо иные подтверждающие документы, заверенные в установленном порядке.

6.5. Заместителю директора по УВР устанавливается стимулирующая выплата 20% от должностного оклада по должности директора.

6.6. Премияльные выплаты по итогам работы могут включать в себя:

- премии по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год);

- иные премиальные выплаты, установленные в локальном акте Центра.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (тарифной ставке). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

6.7. Объем стимулирующих выплат устанавливается Центром самостоятельно за счет всех источников финансирования, включая приносящий доход деятельности (внебюджетная деятельность)

6.8. Применение стимулирующих выплат и надбавок не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

6.12. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются органом самоуправления образовательной организации, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению директора Центра, с учетом мнения профсоюзного органа. Решение оформляется локальным актом образовательной организации. Состав и порядок работы органа самоуправления образовательной организации по распределению стимулирующих выплат устанавливается локальным актом образовательной организации.

6.13. При отсутствии или недостатке бюджетных или внебюджетных финансовых средств директор вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить размер или отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством

порядке.

6.14. Установление выплат стимулирующего характера, не связанных с результативностью труда, не допускается.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Штатное расписание образовательной организации формируется за счет всех источников финансирования.

7.2. По профессиям рабочих и должностям служащих, не включенным в профессиональные квалификационные группы, размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются директором в соответствии сданным Положениями.

7.3. Индексация заработной платы работников производится согласно принятым нормативно-правовым актам муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ".

7.4. Средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются на оплату труда и на выплаты стимулирующего характера в соответствии с.

7.5. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы локальных актов образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных организаций,
подведомственных Комитету по
образованию Администрации
г. Улан-Удэ

**РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ
ПЛАТЫ ПО ГРУППАМ РАБОТНИКОВ**

ПКГ	Квалификационные уровни	Должности, профессии, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по квалификационному уровню (руб.)
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования (утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 №216н)			
ПКГ должностей работников учебно-воспитательного персонала 1 уровня	1 квалификационный уровень	Вожатый	7 953

ПКГ должностей работников учебного вспомогательного персонала 2 уровня	1 квалификационный уровень	Младший воспитатель; дежурный по режиму	8 796
	2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	9 236
ПКГ должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	10 221
	2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	10 732

	3 квалификационный уровень	<p>Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер- преподаватель</p>	11 243
	4 квалификационный уровень	<p>Старший воспитатель; старший методист; тьютор; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель-дефектолог; учитель-логопед</p>	11 754

<p>ПКГ должностей руководителей структурных подразделений</p>	<p>1 квалификационный уровень</p>	<p>Заведующий библиотекой; заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и программу дополнительного образования детей</p>	<p>12 889</p>
<p>Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570)</p>			
<p>ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена</p>		<p>Аккомпаниатор, помощник режиссера</p>	<p>8 796</p>
<p>ПКГ должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена</p>		<p>Библиотекарь, художник-декоратор, звукооператор, администратор (старший администратор)</p>	<p>10 221</p>

<p>ПКГ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"</p>		<p>Режиссер, дирижер, главный хормейстер, звукорежиссер, руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам</p>	<p>12 889</p>
---	--	---	---------------

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526)

<p>ПКГ должностей врачей и провизоров</p>	<p>2 квалификационный уровень</p>	<p>Врачи-специалисты</p>	<p>12 373</p>
<p>ПКГ должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала</p>	<p>3 квалификационный уровень</p>	<p>Медицинская сестра</p>	<p>9 676</p>
<p>ПКГ должностей среднего медицинского и фармацевтического персонала</p>	<p>4 квалификационный уровень</p>	<p>Фельдшер</p>	<p>10 115</p>

Профессиональные квалификационные группы общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н)

ПКГ общепромышленных должностей служащих 1 уровня	1 квалификационный уровень	Депроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка	7 953
	1 квалификационный уровень	Администратор, лаборант, секретарь руководителя	8 796
ПКГ общепромышленных должностей служащих 2 уровня	2 квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	9 236
	3 квалификационный уровень	Шеф-повар	9 698
ПКГ общепромышленных должностей служащих 3 уровня	1 квалификационный уровень	Бухгалтер; экономист, инженер-программист (программист), инженер, инженер по наладке и испытаниям, инженер по ремонту, инженер-энергетик (энергетик), специалист по кадрам	10 221
	3 квалификационный уровень	Руководитель (директор, заведующий) филиала; другого обособленного структурного подразделения	14 178

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н)

ПКГ общеотраслевых должностей рабочих 1 уровня	1 квалификационный уровень	Гардеробщик, дворник, каскалярша, кладовщик, сестра-хозяйка, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, дезинфектор, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, оператор стиральных машин, подсобный рабочий, истопник	7 918
ПКГ общеотраслевых должностей рабочих 2 уровня	1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар, оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	7 953

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н)

Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня		Осветитель; костюмер; реквизитор; киномеханик; фильмопрроверщик; машинист сцены; монтировщик сцены	7 953
Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы			
		Специалист по охране труда, специалист по закупкам, контрактный управляющий, системный администратор	10 221
Должности педагогических работников, не включенные в профессиональные квалификационные группы (утверждены Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»)			
Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями			11 754

».

Приложение № 2 к постановлению
Администрации г. Улан-Удэ
от 30.08.2022 № 181

«Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных организаций,
подведомственных Комитету по
образованию Администрации
г. Улан-Удэ

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ (ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ), СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО ГРУППАМ РАБОТНИКОВ

ПКТ	Квалификационные уровни	Должности, профессии, относящиеся к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по квалификационному уровню (руб.)
-----	----------------------------	--	--

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования
(Утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации от 05.05.2008 №216н)

ПКТ должностей работников учебно- вспомогательного персонала 1 уровня	1 квалификационный уровень	Божатыи	7 953
ПКТ должностей работников учебно- вспомогательного персонала 2 уровня	2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	8 796
			9 236

12 889	<p>Заведующий библиотекой; заведующий (начальник) особо важным структурным подразделением, реализующим общееобразовательную программу и программу дополнительного образования детей</p>	<p>1 квалификационный уровень</p>	<p>ПКТ должностей руководителей структурных подразделений</p>
11 754	<p>Старший воспитатель; старший методист; тьютор; преподаватель; преподаватель- организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; учитель- дефектолог; учитель- логопед</p>	<p>4 квалификационный уровень</p>	
11 243	<p>Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор- методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель</p>	<p>3 квалификационный уровень</p>	<p>ПКТ должностей педагогических работников</p>
10 732	<p>Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог- организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель</p>	<p>2 квалификационный уровень</p>	
10 221	<p>Инструктор по тху; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый</p>	<p>1 квалификационный уровень</p>	

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии (утверждены приказом Министрства культуры, искусства и кинематографии Российской Федерации от 31.08.2007 N 570)			
8 796	Аккомпаниатор, помощник режиссера		ПКТ должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена
10 221	Библиотекарь, художник-декоратор, звукооператор, администратор (старший администратор)		ПКТ должностей работников культуры, искусства и кинематографии высшего звена
12 889	Режиссер, лирикер, главный хормейстер, звукорежиссер, руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам		ПКТ "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии"
Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников (утверждены приказом Министрства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526)			
12 373	Врачи-специалисты	квалификационный уровень	ПКТ должностей врачей и провизоров
9 676	Медицинская сестра	квалификационный уровень	ПКТ должностей среднего и медицинского фармацевтического персонала
10 115	Фельдшер	квалификационный уровень	ПКТ должностей среднего и медицинского фармацевтического персонала
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (утверждены приказом Министрства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н)			
7 953	Делегированный секретарь, секретарь-машинистка	квалификационный уровень	ПКТ общепрофессиональных должностей служащих 1 уровня

7 918	<p>Тардерищик, дворник, кастелянша, клязовщик, сестра- хозяйка, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, дизинфектор, уборщик служебных помещений, стиральные машин, терпиторий, оператор подсобный рабочий, истопник</p>	1 квалификационный уровень	ПКТ общественных должностей рабочих 1 уровня
(Утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н)			
14 178	<p>Руководитель (директор, заведующий) филиала; другого обособленного структурного подразделения</p>	3 квалификационный уровень	ПКТ общественных должностей служащих 4 уровня
10 221	<p>Бухгалтер; экономист, инженер-программист, (программист), инженер, инженер по наладке и испытаниям, инженер по ремонту, инженер- энергетик (энергетик), специалист по кадрам</p>	1 квалификационный уровень	ПКТ общественных должностей служащих 3 уровня
9 698	Шеф-повар	3 квалификационный уровень	
9 236	<p>Заведующий складом; заведующий хозяйством; должности служащих 1 квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриподстанционная категория</p>	2 квалификационный уровень	ПКТ общественных должностей служащих 2 уровня
8 796	<p>Администратор, лаборант, секретарь руководителя</p>	1 квалификационный уровень	

<p>7 953</p>	<p>Водитель автомобиля, работчий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар, оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин</p>	<p>1 квалификационные уровень</p>	<p>ПКТ должностей рабочих 2 уровня</p>
<p>Профессиональные квалификационные группы рабочих культуры, искусства и кинематографии (утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 N 121н)</p>			
<p>7 953</p>	<p>Осветитель; костюмер; режиссер; киномеханик; фильмопродюсер; машинист сцены; монтировщик сцены</p>		<p>Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня</p>
<p>Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы</p>			
<p>10 221</p>	<p>Специалист по охране труда, специалист по закупкам, контрактный управляющий, системный администратор</p>		

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных организаций,
подлеждущих Комитету по
образованию Администрации
г. Улан-Удэ

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИМУЛИРОВАНИИ И ПРЕМИРОВАНИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителей муниципальных образовательных организаций, повышения качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, повышения качества оказания услуг в сфере образования.

1.2. Осуществление стимулирующих выплат руководителям, в том числе за работу по совместению, производится по приказу Комитета.

1.3. Фонд стимулирования руководителей образовательной организации формируется в размере до 5% от фонда оплаты труда работников образовательной организации (за исключением средств целевого характера) по следующей формуле:

$$\text{ФОТстр} = \frac{\text{ФОТ} \times \text{С}}{100}, \text{ тыс. руб., где:}$$

ФОТстр - фонд стимулирования руководителя, тыс. руб.;

ФОТ - фонд оплаты труда образовательной организации, тыс. руб.;

С - доля фонда оплаты труда, установленная для определения размера фонда стимулирования руководителей.

Размер фонда стимулирования руководителя определяется решением Комиссии по установлению размера фонда стимулирования и кратности должностного оклада руководителей, состоящей из представителей Комитета. Состав и порядок работы Комиссии по установлению размера фонда стимулирования и кратности должностного оклада руководителя утверждается локальным актом Комитета.

Установленный фонд стимулирования руководителя (С) распределяется следующим образом:

- на стимулирование по проведенной оценке эффективности деятельности руководителя согласно постановлению Администрации г. Улан-Удэ от 10.10.2014 № 297 "Об утверждении Положения об оценке эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений (организаций) городского округа "Город Улан-Удэ" - 70%;

- на стимулирование в соответствии с разделом 3 согласно критериям стимулирования руководителей образовательных организаций - 30%.

1.4. Используемые средства фонда стимулирования руководителей образовательной организации могут быть перераспределены и направлены на выплаты стимулирующего характера работникам данной образовательной организации, а также на

премирование руководителей.

2. Порядок стимулирования и премирования

2.1. Размер стимулирования руководителей определяется решением Комиссии по установлению размера премирования и стимулирования руководителей учредений, подведомственных Комитету (далее - Комиссия). Решение Комиссии оформляется локальным актом Комитета.

2.2. Руководитель ежемесячно представляет на рассмотрение Комиссии аналитическую информацию о достижении показателей деятельности, выявляющуюся основанием для установления размера стимулирующих выплат руководителю. Основными критериями для установления ежемесячных стимулирующих выплат являются критерии стимулирования руководителей, предусмотренные в разделах 3 и 4 настоящего приложения.

2.3. Руководители образовательных организаций имеют право присужествовать на заседаниях Комиссии и давать необходимые пояснения.

2.4. Комиссия принимает решение о стимулировании и размере стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение оформляется протоколом. На основании протокола Комитет издает приказ о поощрении руководителей.

2.5. Стимулирующие выплаты руководителю не устанавливаются при наличии дисциплинарного взыскания.

2.6. Стимулирующие выплаты производятся один раз в месяц по итогам прошедшего месяца.

2.7. Экономия по фонду оплаты труда может направляться на премирование по результатам деятельности руководителей за год. Руководителям устанавливается премия по итогам работы за год за качественный, добросовестный, эффективный труд при произведении оценки выполнения следующих стимулирующих показателей премирования:

- соблюдение условий трудового договора;
- отсутствие тяжелых несчастных случаев;
- соблюдение финансовой дисциплины и установленного лимита фонда оплаты труда;
- своевременное предоставление бухгалтерской и статистической отчетности;
- организация эффективного контроля за содержанием, обслуживанием и выполнением ремонтных работ зданий, используемых образовательными организациями.

2.8. Премияльные выплаты по итогам работы за год выплачиваются в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда образовательной организации, устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютной величине в рублях. Максимальными размерами не ограничиваются.

2.9. Размер премирования руководителей определяется решением Комиссии. Решение Комиссии оформляется локальным актом Комитета.

2.10. Комиссия принимает решение о премировании и размере премиальных выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Комиссии. Решение оформляется протоколом. На основании протокола Комитет издает приказ о премировании руководителей.

№	Направление деятельности	Критерии	Показатели	Максимальное кол-во баллов
1.	Учебная деятельность (25%)	полнота реализации дополнительных общеобразовательных программ	Дополнительные общеобразовательные программы	45

3. Критерии стимулирования директора Центра

4.	Социальная деятельность и работа с родителями	<p>организация и проведение мероприятий различного уровня, включая онлайн формат</p> <p>уровень/количество/форма/мероприятий/охват</p>	<p>реализуются полностью</p>
2.	Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса (20%)	<p>программ</p>	<p>программ</p>
33.	Работа с кадрами (10%)	<p>организация работы с молодыми специалистами (наставничество, школа молодого педагога доп.инициативного образования и т.д.)</p> <p>организация работы с молодыми специалистами (наставничество, школа молодого педагога доп.инициативного образования и т.д.)</p> <p>сохранение мер обеспечения антирепрессивной деятельности учреждения</p> <p>защитности учреждения</p>	<p>уровень/количество/форма/мероприятий/охват</p> <p>Мероприятия/уровень/количество/форма/мероприятий/охват</p>
35.	Работа с кадрами (10%)	<p>сохранение мер обеспечения антирепрессивной деятельности учреждения</p> <p>защитности учреждения</p>	<p>уровень/количество/форма/мероприятий/охват</p> <p>Мероприятия/уровень/количество/форма/мероприятий/охват</p>
4.	Социальная деятельность и работа с родителями	<p>организация и проведение мероприятий различного уровня, включая онлайн формат</p> <p>уровень/количество/форма/мероприятий/охват</p>	<p>реализуются полностью</p>
25	Социальная деятельность и работа с родителями	<p>организация и проведение мероприятий различного уровня, включая онлайн формат</p> <p>уровень/количество/форма/мероприятий/охват</p>	<p>реализуются полностью</p>

		учащихся, родителей	Управленческая деятельность (30%)	5.	(10%)
25	Направления внеурочной деятельности/охват	работа с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации (из многодетных семей, малообеспеченных семей, девянтного поколения, сиротами);			
50	Мероприятия/уровень/количества/форма/участники/охват	работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с особыми образовательными потребностями, организация обучения детей с отклонениями в развитии			
40	Отсутствие замечаний	исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, исполнение в срок, своевременное предоставление материалов, отчетов			
10	Соответствие требованиям, своевременность, актуальность, достоверность информации	ведение сайта образовательного учреждения в соответствии с требованиями			
10	Размещение информации о деятельности ОУ в социальных сетях (тематика/количества)	создание положительного имиджа образовательного учреждения			
10	Освещение деятельности	организация работы органов государственного управления			
30	Отсутствие обоснованных обращений	отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций	Управленческая деятельность (30%)	6.	Сохранение здоровья учащихся и организации (5%)
50	Мероприятия/уровень/количества/форма/участники/охват	организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению здоровья учащихся			

50	Отсутствие случаев травматизма по вине упреждения	отсутствие травматизма		
----	---	------------------------	--	--

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575901

Владелец Зайцев Олег Александрович

Действителен с 21.04.2022 по 21.04.2023