

Акт
проверки Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания» г. Улан-Удэ
за период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2021 г.

г.Улан-Удэ

21 сентября 2022 г.

Главным специалистом отдела дополнительного образования и социализации детей Управления образования и обеспечения образовательного процесса Братеньковой Г.И., консультантом отдела организационно-контрольной и кадровой работы Кондратьюковой В.В. проведена плановая проверка деятельностью муниципальных учреждений в части выполнения муниципального задания, показателей объема и качества муниципальных услуг (выполняемых работ), а именно адресности и целевого характера использования бюджетных средств, выделенных в 2019 – 2021 гг. на заработную плату и начисления по оплате труда в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания» г. Улан-Удэ.

Основание для проведения проверки: План контрольных мероприятий за деятельностью подведомственных муниципальных учреждений Комитета по образованию на 2022 год, утвержденного приказом Комитета по образованию от 10.11.2021 г. № 1014, Закон Республики Бурятия от 23.12.2011 г. № 2428-IV «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях», распоряжение Администрации г. Улан-Удэ от 14.01.2016 г. № 23-р «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства».

Цель проверки: контроль за деятельностью муниципальных учреждений в части выполнения муниципального задания, показателей объема и качества муниципальных услуг (выполняемых работ), а именно адресности и целевого характера использования бюджетных средств, выделенных в 2019-2021 гг. на заработную плату и начисления по оплате труда.

Предмет проверки: Муниципальное задание за 2019 г., 2020 г., 2021 г. с приложением отчетов об исполнении муниципального задания, положение об оплате труда, положение о стимулирующих выплатах, штатные расписания, приказы на оплату стимулирующих выплат, листы самооценки работников, расчетно-платежные ведомости за период 2019 -2021 гг., таблицы учета рабочего времени, приказы на отпуск работников, записки - расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях, расчетные листки работников.

Проверяемый период: 2019-2021 гг.

Срок проведения контрольного мероприятия: с 24.08.2022 г. по 20.09.2022 г.

Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного воспитания «Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания» г. Улан-Удэ.

Юридический и фактический адрес: 670000, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Буйко, 17Б.

Руководителем Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания» г. Улан-Удэ за проверяемый период и по настоящее время является Зайцев Олег Александрович.

1. Общие положения

Деятельность Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания» г.Улан-Удэ (далее Учреждение) регламентируется Уставом, утвержденным приказом Комитета по образованию (далее – Учредитель) от 20.07.2021 г. № 676, согласованным Решением Комитета по управлению имуществом и землепользованию от 09.06.2021 года №292.

Ведение бухгалтерского учета и отчетности учреждения осуществляется МКУ ЦБ Комитета по образованию, на основании договора о бухгалтерском обслуживании.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс.

Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации функций органов местного самоуправления в сфере образования.

Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом.

За проверяемый период в Учреждении были проведены проверки:

- внеплановая выездная проверка по вопросам соблюдения законодательства об образовании, трудового законодательства. Акт проверки МУ Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ от 30.06.2020.
- внеплановая документарная проверка по вопросам соблюдения законодательства об образовании, трудового законодательства. Акт проверки МУ Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ от 30.12.2020.
- встречная проверка исполнения показателей, предусмотренных муниципальным заданием на 2021 год, а также целевого использования

субсидий, выделенных на иные цели за 2021 год. Акт проверки Управления финансового контроля МУ «Комитет по финансам Администрации г.Улан-Удэ от 23.05.2022 г.

Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения регламентированы Положением об оплате труда, Положением о распределении стимулирующей части ФОТ работников, штатным расписанием.

2. В ходе проведения проверки при рассмотрении представленных документов установлено:

Положение об оплате труда, Положение о стимулирующих выплатах разработаны в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 28.10.2016 г. № 336, постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 28.10.2016 г. № 337.

Штатные расписания на 2019-2020 гг., 2020-2021 гг., 2021-2022 гг. утверждены директором Учреждением.

На основании исполнения требований Федерального закона Российской Федерации №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в Учреждении 30.12.2021 года проведена оценка условий труда работников, на предмет определения рабочих мест с вредными и опасными условиями труда. Копия отчета экспертов предоставлена Учреждением.

Оплата труда работников в Учреждении осуществляется на основании:

- Положения об оплате труда МАУ ДО «Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания» г.Улан - Удэ, утвержденным приказом Учреждения от 02.09.2019г. № 107 и председателем первичной профсоюзной организации от 02.09.2019 года (далее – Положение об оплате труда).

- Положения о распределении стимулирующей части оплаты труда работников МАУ ДО «Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания» г.Улан - Удэ, утвержденным руководителем Учреждения и председателем первичной профсоюзной организации 02.09.2019 г. (далее - Положения о распределении стимулирующей части оплаты труда 2019).

- штатного расписания, утвержденного директором;

- табелей учета рабочего времени;

- приказов Учреждения.

Унифицированные формы первичных документов заполняются в соответствии с Приказом Минфина РФ № 52н от 30.03.2015г., а именно:

- карточка - справка (ф.0504417);

- записка — расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);

- табель учета использования рабочего времени (ф 0504421)

Аналитический учет по счету 030211000 «Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда» ведется в Журнале операций № 6 расчетов по заработной плате.

Больничные листы подобраны в отдельную папку, к каждому листку оформлен расчет начисленного пособия.

Расчеты с работниками по заработной плате производится по безналичным перечислениям на карт-счета сотрудников.

В соответствии с коллективным договором и требованиями статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации, заработная плата работникам Учреждения выплачивалась ежемесячно путем перечисления денежных средств на лицевые счета (банковские карты) в рамках зарплатного проекта. Выплата заработной платы гражданскому персоналу производилась не реже двух раз в месяц, в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения - 10 и 25 числа каждого месяца. Требование статьи 136 ТК РФ в части выплаты заработной платы не реже чем каждые полмесяца Учреждением соблюдено. Условие выплаты заработной платы не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена, учреждением выполнено.

Оценочные листы УВП и педагогического персонала, благодарственные письма, грамоты представителей УВП и педагогического персонала, дипломы учеников Учреждения, как основание для установления стимулирующей части оплаты труда УВП и педагогического персонала, к проверке представлены.

Вместе с тем, п. 2.18. Положения о распределении стимулирующего части оплаты труда 2019 установлено, что в период летней и другой организации работы учреждения стимулирующие выплаты производятся на основании решения администрации МАУ «ЦДПиПВ».

В соответствии с требованиями 6.10. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 28.10.2016 N 336 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ" (далее – Постановление №336) и п.7.2.10. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 28.10.2016 N 337 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ" (далее – Постановление №337) **стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются органом самоуправления образовательной организации, по представлению руководителя образовательной организации, при наличии профсоюзного органа его мнение должно учитываться при распределении стимулирующих выплат. Решение оформляется локальным актом образовательной организации. Состав и порядок работы органа самоуправления образовательной организации по распределению стимулирующих выплат устанавливается локальным актом образовательной организации.**

Таким образом, действие п.2.18. Положения о распределении стимулирующего части оплаты труда 2019 не соответствует требованиям Постановления №336 и Постановления №337.

Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников (далее — Комиссия), утверждена.

За проверяемый период в Учреждении действовали следующие составы комиссии, а именно:

1. Приказом Учреждения от 14.01.2019 года № 3 был утвержден следующий состав Комиссии: Алешин В.С. педагог дополнительного образования; Жалгасбаева А.Б., педагог дополнительного образования (председатель профсоюза); Веселкова Г.А. методист; Масличенко И.С., инструктор — методист; Нимаев Б.Д. педагог – организатор.

2. Приказом Учреждения от 20 сентября 2019 года № 113 был утвержден следующий состав Комиссии: председатель комиссии — Никитин А.В., педагог дополнительного образования; члены комиссии — Жалгасбаева А.Б., педагог дополнительного образования (председатель профсоюза); Пляскина Е.С., секретарь руководителя; Масличенко И.С., инструктор — методист; Толмоноенко И.В., педагог — организатор.

В 2020 году распределение и выплата стимулирующих выплат работникам осуществлялось на основании Положения о распределении стимулирующего части оплаты труда работников МАУ ДО «Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания» г.Улан - Удэ, утвержденным приказом Учреждения от 08.09.2020года №87 и согласованным с председателем первичной профсоюзной организации 08.09.2020 г. (далее - Положения о распределении стимулирующего части оплаты труда 2020).

Пунктом 2.19. Положения о распределении стимулирующего части оплаты труда 2020 установлено, что в период летней и другой организации работы учреждения стимулирующие выплаты производятся на основании решения администрации МАУ «ЦДШПВ».

В соответствии с требованиями 6.10. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 28.10.2016 N 336 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ" (далее – Постановление №336) и п.7.2.10. Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 28.10.2016 N 337 "Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию Администрации г. Улан-Удэ" (далее – Постановление №337) **стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются органом самоуправления образовательной организации, по представлению руководителя образовательной организации, при наличии профсоюзного органа его мнение должно учитываться при распределении стимулирующих выплат. Решение оформляется локальным актом образовательной организации. Состав и порядок работы органа самоуправления образовательной организации по распределению стимулирующих выплат устанавливается локальным актом образовательной организации.**

Таким образом, действие п.2.19. Положения о распределении стимулирующего части оплаты труда 2020 не соответствует требованиям Постановления №336 и Постановления №337.

Пунктом 5 Положения о распределении стимулирующего части оплаты труда 2020 установлены стимулирующие выплаты (при наличии финансирования) иным работникам, а именно завхозу, сторожу, рабочему по обслуживанию и ремонту здания, уборщику служебных помещений, секретарю руководителя.

Приложениями 3 -5 к Положению о распределении стимулирующего части оплаты труда 2020 установлены иные показатели результативности по вышеперечисленным должностям.

Таким образом, установление различных критериев результативности завхозу, сторожу, рабочему по обслуживанию и ремонту здания, уборщику служебных помещений, секретарю руководителя приводит к разночтению оценки результативности при работе комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Приказом Учреждения от 04 февраля 2020 года № 9/2 был утвержден следующий состав Комиссии:

- председатель комиссии — Толомоненко И.В., педагог дополнительного образования;
- члены комиссии — Жалгасбаева А.Б., педагог дополнительного образования (председатель профсоюза); Кудряшова Н.И., методист; Масличенко И.С., инструктор — методист.

Приказом Учреждения от 07 сентября 2020 года № 86 был утвержден следующий состав Комиссии:

- председатель комиссии — Толомоненко И.В., педагог дополнительного образования;
- члены комиссии — Жалгасбаева А.Б., педагог дополнительного образования (председатель профсоюза); Кудряшова Н.И., методист; Масличенко И.С., инструктор — методист, Мичуров А.А., педагог дополнительного образования.

Приказом Учреждения от 15 сентября 2020 года № 90 был утвержден следующий состав Комиссии:

- председатель комиссии — Толомоненко И.В., педагог дополнительного образования;
- члены комиссии — Жалгасбаева А.Б., педагог дополнительного образования (председатель профсоюза); Мичуров А.А. ПДО; Масличенко И.С., инструктор — методист; Шайдоров А.А. ПДО.

Протоколы заседания работы Комиссий за 2020 г. к проверке представлены. Подписи членов комиссий в протоколах присутствуют.

Согласно требованиям пункта 7.2.10. приложения №2 к Постановлению №337, стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются органом самоуправления образовательной организации, по представлению руководителя образовательной организации, при наличии профсоюзного

органа его мнение должно учитываться при распределении стимулирующих выплат.

В состав Протоколов заседаний работы Комиссий за 2020 г. включен протокол от 26.08.2020 года № 96. Решение утверждено не членами комиссии, утвержденной приказом Учреждения от 07 сентября 2020 года № 86, а именно: директором Учреждения Зайцевым О.А., заместителем директора по УВР Мункуевой Л.Д.

Мнение профсоюзной организации Учреждения также не учтено.

Таким образом, стимулирующая часть оплаты труда за август 2020 года Учреждением установлена с нарушением требований пункта 7.2.10. Постановления №337.

При выборочной проверке оценочных листов УВП, педагогического персонала и прочих работников были установлены случаи начисления стимулирующих надбавок по критериям, не относящимся к видам показателей, утвержденным Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в 2019 году, а именно:

По оценочным листам за период март 2019 года:

- Масличенко И.С. по п.3.1. «Наименование показателя» показатель «Общественная деятельность педагога, сотрудничество с учреждениями, организациями в интересах Центра, детей», **значение показателя - 1;**

- Веселкова Г.А. по п.1.6. «Наименование показателя» показатель «Взаимопосещение занятий коллег с предоставлением анализа занятий», **значение показателя – 0,5;** п.2.3. «Организация каникулярного отдыха детей в течении учебного года», значение показателя -0; п.2.5. «Организация работ по расширению кругозора обучающихся, повышение уровня патриотизма вне рамок образовательной программы», **значение показателя – 1;** п.2.8. «Положительная оценка деятельности со стороны родителей, законных представителей обучающихся. Результаты анкетирования 1 раз в год», значение показателя – 0; п.3.2. «Общественная работа в профсоюзе Центра» значение показателя – 0; «Общественная деятельность педагога, сотрудничество с учреждениями, организациями в интересах Центра, детей», значение показателя - 0; п.3.4. «Освещение педагогом о деятельности объединений Центра, наличие публикаций в СМИ и телевидении», значение показателя – 0.

Приказом Учреждения от 23 сентября 2020 года № 89 был утвержден следующий состав Комиссии:

- председатель комиссии — Толмоченко И.В., педагог дополнительного образования;

- члены комиссии — Жалгасбаева А.Б., педагог дополнительного образования (председатель профсоюза); Кузьмич К.Ф. методист; Масличенко И.С., инструктор — методист; Шайдоров А.А. педагог дополнительного образования.

Вместе с тем, протоколы заседания от 27.01.2021 года, 26.02.2021 года, 26.03.2021 года, 26.04.2021 года, 26.05.2021 года подписаны в том числе Мичуровым А.А., **который членом комиссии не является.**

3. Результаты проверки выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг.

Проведена проверка исполнения муниципального задания МАУ ДО «Центром допризывной подготовки и патриотического воспитания» г. Улан-Удэ за 2019, 2020, 2021годы. В ходе проверки были проанализированы муниципальные задания и годовые отчеты об исполнении муниципального задания за три предыдущих года.

В 2019 году центр работал по следующим направленностям: физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, не указано. Были выполнены следующие показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

- укомплектованность педагогическими кадрами- 90%,

- доля педагогов, имеющих квалификационные категории, а также аттестованных на соответствие занимаемой должности (включая совместителей) 50%,

- количество призовых мест (грамоты, дипломы, кубки, медали и др.), полученных обучающимися на мероприятиях различного уровня 12 шт.,

- доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги- 90%.

Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

- по физкультурно-спортивному направлению- 24300 человеко/часов;

- туристско-краеведческому направлению – 34020 человеко/часов;

- не указано-92340 человеко/часов.

Согласно показателям, указанным в годовом отчете по исполнению муниципального задания за 2019 год, показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

- по физкультурно-спортивному направлению- 24300 человеко/часов

- туристско-краеведческому направлению – 34020 человеко/часов;

- не указано-92340 человеко/часов.

Таким образом муниципальное задание за 2019 год исполнено в полном объеме, отклонений нет.

В 2020 году центр допризывной подготовки работал по следующим направленностям: физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая. Были выполнены следующие показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

- укомплектованность педагогическими кадрами-90%,

- количество призовых мест (грамоты, дипломы, кубки, медали и др.), полученных обучающимися на мероприятиях различного уровня-5 шт.,

- доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги-90%.

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

- по физкультурно-спортивному направлению-27180 человеко/часов

- туристско-краеведческому направлению-27540 человеко/часов;

- социально-педагогическая-110700 человеко/часов.

Согласно показателям, в годовом отчете по исполнению муниципального задания за 2020 год, показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

- по физкультурно-спортивному направлению- 27180 человеко/часов
- туристско-краеведческому направлению – 28395 человеко/часов;
- социально-педагогическая -111932 человеко/часа.

Разница количества человеко-часов между плановым показателем и фактическим составила 2087 человеко-часов, что составляет 1,02 %. Количество человеко-часов выполнено в пределах 10% допустимого отклонения от плановых показателей.

В 2021 году центр допризывной подготовки работал по следующим направленностям: физкультурно-спортивная, социально-педагогическая. Были выполнены следующие показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

- укомплектованность педагогическими кадрами-90%,
- количество призовых мест (грамоты, дипломы, кубки, медали и др.), полученных обучающимися на мероприятиях различного уровня-3 шт.,
- доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги-90%.

Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

- по физкультурно-спортивному направлению-30780 человеко/часов
- социально-гуманитарная -170604 человеко/часов.

Согласно показателям, в годовом отчете по исполнению муниципального задания за 2021 год, показатель, характеризующий объем муниципальной услуги:

- по физкультурно-спортивному направлению- 30780 человеко/часов
- социально-гуманитарная -168915 человеко/часа.

Разница количества человеко-часов между плановым показателем и фактическим составила 1689 человеко-часов, что составляет 0,98 %. Количество человеко-часов выполнено в пределах 10% допустимого отклонения от плановых показателей

В соответствии со ст.29 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон об образовании), Приказа Минфина России от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" образовательные организации обеспечивают открытость и доступность сведений, содержащих информацию об их деятельности, обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет", в том числе **информация о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении.**

В соответствии с п. 15 Приказа Минфина России от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (далее – Приказ Минфина №86н) в случае принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте, учреждение, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы, предоставляет через официальный сайт уточненную структурированную информацию об учреждении с приложением соответствующих электронных копий документов.

Информация об исполнении объема образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц за проверяемый период на официальном сайте Учреждения размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" bus.gov.ru.

Таким образом, требования ст.29 Закона об образовании, Приказа Минфина России от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта", государственная политика по содействию реализации прав граждан на полную, достоверную информацию Учреждением обеспечена.

Наряду с этим, **в нарушение требований п.5 Приказа Минфина №86н** отчет о выполнении муниципального задания Учреждения размещен в системе по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) **с нарушением сроков размещения на срок более 5 дней**, а именно:

- при имеющейся дате документа 25.11.2019 г., датой публикации является 26.12.2019 г.;
- при имеющейся дате документа 30.01.2020 г., датой публикации является 14.02.2020 г.;
- при имеющейся дате документа 18.01.2021 г., датой публикации является 31.01.2021 г.;
- при имеющейся дате документа 11.01.2021 г., датой публикации является 17.05.2022 г.

4. Заключение.

За проверяемый период в Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания» при проверке исполнения муниципального задания, а также правильности установления гарантированной части оплаты

труда работников и начислений на выплаты по оплате труда установлено следующее:

1. В нарушение требований п.7.2.10. Постановления №337, п.6.10. постановления №336 пунктом 2.18. Положения о распределении стимулирующего части оплаты труда 2019, 2020, 2021 гг. установлено, что в период летней и другой организации работы учреждения стимулирующие выплаты производятся на основании решения администрации МАУ «ЦДПиПВ».

2. Установление различных критериев результативности завхозу, сторожу, рабочему по обслуживанию и ремонту здания, уборщику служебных помещений, секретарю руководителя одним локальным актом учреждения Положения о распределении стимулирующего части оплаты труда 2020 г.

3. Утверждение комиссии по стимулирующим выплатам Учреждения стимулирующих надбавок по критериям, не относящимся к видам показателей, утвержденным Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда в 2019 году, 2021 году.

4. В нарушение требований п.5 Приказа Минфина №86н отчет о выполнении муниципального задания Учреждения размещен в системе по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) с нарушением сроков размещения на срок более 5 дней, а именно: при имеющейся дате документа 25.11.2019 г., датой публикации является 26.12.2019 г.; при имеющейся дате документа 30.01.2020 г., датой публикации является 14.02.2020 г.; при имеющейся дате документа 18.01.2021 г., датой публикации является 31.01.2021 г.; при имеющейся дате документа 11.01.2021 г., датой публикации является 17.05.2022 г.

Директору Учреждения о необходимости соблюдения при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, доведено.

Настоящий Акт составлен «21» сентября 2022 года на ___ листах в двух экземплярах: первый экземпляр для проверяемой организации, второй для Комитета по образованию Администрации г.Улан-Удэ.

Приложения сформированы, прошиты, пронумерованы. Место хранения - отдел организационно-контрольной и кадровой работы Комитета по образованию Администрации г.Улан-Удэ.

Главные специалист отдела дополнительного
Образования и социализации детей
Управления образования и
дошкольного воспитания

Братенькова Г.И.

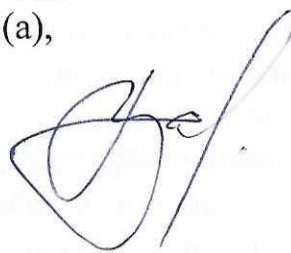
Консультант отдела
организационно-контрольной и кадровой работы

Кондратюкова В.В.

Директор Муниципального автономного
учреждения дополнительного образования
«Центр допризывной подготовки и
патриотического воспитания» г. Улан-Удэ

С результатами проверки ознакомлен (а),
Экземпляр Учреждения получен

«21» сентября 2022 года



Зайцев О.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575901

Владелец Зайцев Олег Александрович

Действителен с 21.04.2022 по 21.04.2023