


УТВЕРЖДЕН:

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

АДМИНИСТРАЦИИ г. УЛАН-УДЭ

Приказ № 874 от «09» 08 2016г.

Председатель Комитета

 У.С. Афанасьева



СОГЛАСОВАН:

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ

ИМУЩЕСТВОМ и ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ

АДМИНИСТРАЦИИ г. УЛАН-УДЭ

Решение № 596 от «18» августа 2016 г.

Председатель Комитета

 А. А. Кузовлева



## УСТАВ

**Муниципального автономного**

**учреждения дополнительного образования**

**«Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания»**

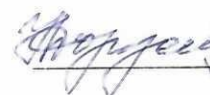
**г. Улан-Удэ**

Принят собранием трудового

коллектива №148 от 06.06.06

2016г

Директор

 Н.А. Доржиев

Республика Бурятия

г. Улан-Удэ

2016 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей г. Улан-Удэ «Центр дополнительного образования детей «Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания» г. Улан-Удэ, создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей г. Улан-Удэ «Центр дополнительного образования детей «Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания» на основании распоряжения Администрации от 14.01.2014г. №20-р (далее Учреждение), переименовывается в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания» г. Улан-Удэ на основании Приказа Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ от 09.08.2016г. №874. Учреждение приводит свои учредительные документы в соответствии с действующим законодательством и принимает Устав в новой редакции.

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование – Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания» г. Улан-Удэ;

Сокращенное наименование – МАУ ДО «ЦДПиПВ» г. Улан-Удэ

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ «город Улан-Удэ».

Функции и полномочия Учредителя установлены нормативными правовыми актами города Улан-Удэ, осуществляются муниципальным казенным учреждением «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

Функции и полномочия собственника осуществляются Муниципальным Учреждением «Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации г. Улан-Удэ» (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Бурятия, Национальной доктриной образования в Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2015-2016 года, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "Об автономных учреждениях", Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия», Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р «Концепция развития дополнительного образования детей», Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативно-правовыми актами РФ, договором с Учредителем и настоящим Уставом и локальными актами.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя этого имущества или приобретенного Учреждением за счёт выделенных средств, а также недвижимого имущества. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Отношения между Учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-воспитательного процесса, возникает с момента регистрации Учреждения.

1.10. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в Комитете по финансам Администрации г. Улан-Удэ.

1.11. Ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Право на включение Учреждения в схему централизованного государственного финансирования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Организация питания в Учреждении осуществляется на основании договора с организациями.

1.14. Учреждение имеет право на вступление в научные, научно-практические и педагогические как российские, так и международные объединения, принимать в них непосредственное участие, организовывать и проводить научно-практические конференции, олимпиады, конкурсы и развивающие игры на своей базе.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 670002, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Буйко д.17 «Б».

Почтовый адрес: 670002, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Буйко д. 17 «Б».

Почтовый адрес: 670002, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Норильская д. 8., необособленного структурного подразделения «Военно-спортивный комплекс «Голзай»

## 2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа «город Улан-Удэ» в сфере образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке оказание услуг по развитию мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства:

### оказание услуг:

- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ социально-педагогической, военно-патриотической, физкультурно-спортивной, эколого-краеведческой, валеологической и другой направленности.

- организация летнего отдыха детей.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- формирования общей культуры;

- организация содержательного досуга;

- удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

- выбирать форму, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;

- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ и муниципального задания;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- в установленном законом порядке арендовать здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;

- заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ и не приносящими ущерб основной уставной деятельности Учреждения.

- устанавливать договорные отношения с российскими и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

2.5. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.2. настоящего Устава:

#### **Платные дополнительные образовательные услуги:**

- реализация групповых и индивидуальных дополнительных общеразвивающих программ с целью изучения предметов: основы военной службы, тактическая, огневая, строевая и физическая подготовка, спортивно-техническая подготовка, оказание первой медицинской помощи, фитнес, настольный теннис, спортивное ориентирование, военная топография, боевые и спортивные единоборства и др.;

- разработка методических рекомендаций, сценариев, образовательных программ, проектов;

- проведение мастер-классов, методических консультаций педагогам, родителям и преподавателям ОБЖ и физкультуры;

- проведение культурных, социально-массовых, военно-патриотических и физкультурно-спортивных мероприятий (спартакиады, военно-спортивные игры, чемпионаты, первенства, квесты, турниры, соревнования, дни здоровья и др.);

- обучение декоративно-прикладным видам деятельности;

- организация и проведение конкурсов разной направленности;

- организация летнего отдыха;

- судейство.

#### **Платные услуги населению:**

- разработка сценариев и проведение культурно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий (спартакиады, военно-спортивные игры, чемпионаты, первенства, квесты, турниры, соревнования, дни здоровья и др.);

- распечатка текстов и ксерокопирование;

- тренажерный зал;

- консультации педагогов и родителей;

- шейпинг, группа здоровья для взрослых, спортивные секции;

- курсы и мастер-классы по военно-прикладным и техническим видам спорта (обучение вождению автотранспортных средств (квадрациклы, мотоциклы, автомобили) робототехника и т.д.), оказанию первой медицинской помощи;

- предоставление услуг по прокату военного оборудования и наглядных пособий;

- предоставление помещений в аренду на проведение мероприятий;
- аренда звуковой, осветительной и видео аппаратуры.

2.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о создании Учреждения;

4) решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о назначении директора Учреждения;

5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

8) муниципальное задание на оказание услуг;

9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общим требованиям, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

10) положения о филиалах, представительствах Учреждения.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

### 3. Образовательный процесс

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общеобразовательных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Учащимися, успешно прошедшим обучение по образовательной программе, выдается свидетельство (удостоверение) о прохождении курса по выборному виду деятельности.

3.3. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, учебный год начинается с 1 сентября. Набор детей в объединения производится с 1 по 15 сентября.

Режим работы Учреждения: Ежедневно с 9.00. до 20.00. Обед – с 12.00. до 13.00.

Выходной - воскресенье.

3.4. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.5. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется Положением.

Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, в том числе на платной основе, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.6. Деятельность детей в учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам под руководством педагогов, далее именуется «объединение»

3.7. Содержание деятельности «объединения» определяются педагогом с учетом учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, принимаемые методическим советом учреждения.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.9. Количество объединений, их численный состав, продолжительность занятий определяются рекомендациями органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, и с учетом санитарных норм. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения, на ставку учебной нагрузки (18 часов в неделю) педагоги проводят занятия в 3-4 группах.

3.10. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.11. При приеме в творческие объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.13. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.14. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношение между ними определяются договором.

3.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов психологического и физического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.16. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся в Учреждении, их родители (законные представители) и педагогические работники.

4.2. Прием обучающихся в объединения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги оказываются по заявлению родителей (законных представителей) с оформлением договора. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающихся или их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. *Обучающиеся имеют право:*

- на самостоятельный выбор объединения;
- на получение бесплатного дополнительного образования в объединениях Учреждения, финансируемых органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в рамках муниципального задания;
- на получение платных дополнительных образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением в форме, предусмотренной Уставом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, предусмотренных образовательными программами, финансируемыми органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в рамках муниципального задания;
- на охрану и укрепление здоровья во время образовательного процесса.

4.4. *Обучающиеся обязаны:*

- выполнять требования настоящего Устава;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- добросовестно относиться к занятиям в выбранном объединении;
- выполнять правила техники безопасности и нормы охраны труда;
- содержать в порядке рабочее место, участвовать в самообслуживании и поддержании порядка и дисциплины в Учреждении;
- участвовать в трудовой деятельности, предусмотренной образовательной программой;
- беречь имущество и инвентарь Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

*4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право:*

- защищать законные права своих детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими работу Учреждения;
- оказывать помощь Учреждению в ремонте помещений, оборудования, инвентаря;
- оказывать добровольные пожертвования для организации образовательного процесса.
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, предусмотренной Уставом.

*4.6. Родители (законные представители) обязаны:*

- выполнять Устав Учреждения в части, касающихся их прав и обязанностей;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;
- своевременно, ежемесячно вносить плату за обучение в платных объединениях;
- обеспечивать детей необходимым индивидуальным оборудованием, инвентарем, снаряжением, формой.

*4.7. Педагогические работники имеют право:*

- участвовать в управлении учреждением в форме, предусмотренной настоящим Уставом;
- свободно выбирать и использовать методики и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, умений детей;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на длительный срок до года отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной трудовой деятельности в соответствии с Законодательством РФ;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

*4.8. Педагогические работники обязаны:*

- выполнять требования Устава и правила трудового распорядка;
- выполнять все требования трудового договора (контракта);
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- организовать полное и качественное выполнение образовательных программ;
- обеспечивать постоянную связь с родителями (законными представителями) детей;
- уважать права других участников образовательного процесса;
- участвовать в работе Педагогического совета Учреждения;
- строго руководствоваться в своей деятельности нормами морали и педагогической этики;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;
- аттестоваться с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в пять лет, за исключением педагогических работников, имеющих квалификационные категории.

*4.9. Учебно-вспомогательный персонал имеет право:*

- имеют право на рабочее место, защищенное от воздействия вредных и опасных 4 факторов;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
- на обеспечение моющими и гигиеническими средствами;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- представлять на рассмотрение директора (завхоза) предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором учреждения, федеральным законом «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

#### *4.10. Обязанности учебно-вспомогательного персонала:*

- обеспечивает санитарное состояние помещений и оборудования;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- исполнять приказы и распоряжения директора (завхоза) Учреждения;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
- несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- выполнять свои должностные обязанности в соответствии со своим трудовым договором, должностной инструкцией;
- исполнять приказы и распоряжения директора (завхоза) Учреждения.
- работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами».

#### *4.11. Комплектование персонала Учреждения:*

- комплектование персонала осуществляется администрацией Учреждения. Отношения работников и администрации регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- к педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее специальное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.
- решение о приеме на работу оформляется приказом по Учреждению одновременно с внесением соответствующей записи в трудовую книжку.
- Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних,



здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными Законами «Об образовании в Российской Федерации» и Законом «Об образовании в Республике Бурятия» и Распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 N 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей» на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, самоуправления и единоначалия.

5.2. Органами управления Учреждением являются орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя; орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника. Директор учреждения. Наблюдательный совет, Управляющий совет, Педагогический совет, Методический совет, общее собрание трудового коллектива.

5.3. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя:

- определяет основные направления, цели деятельности Учреждения, а также принимает решения об участии Учреждения в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета, а также изменении его типа, назначает ликвидационную комиссию;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

- формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности;

- утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на очередной финансовый год и плановый период;

- получает и согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

- утверждает Устав Учреждения, утверждает изменения и дополнения к нему после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета Учреждения и по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника.

- осуществляет контроль за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации г. Улан-Удэ;

- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

- рассматривает рекомендации Наблюдательного Совета и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных пунктами 6.3. и 6.5. настоящего Устава;

- рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

-принимает решение по иным предусмотренным федеральными законами вопросам.

5.4. Компетенция органа, осуществляющего функции и полномочия Собственника:

- закрепляет муниципальное имущество в оперативное управление за Учреждением, осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью данного имущества, принимает решение об отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

- согласовывает распоряжение Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, также иным имуществом в случаях, установленных законом;

- принимает решения о списании муниципального имущества на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- производит изъятие выявленного излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

- согласовывает передаточный акт и разделительный баланс при реорганизации Учреждения;

- согласовывает Устав, вносимые изменения и дополнения в Устав Учреждения;

- согласовывает передаточный акт при реорганизации Учреждения;

- согласовывает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс при ликвидации Учреждения.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

5.6. Компетенция директора:

- организует работу Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;

- формирует план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и направляет на его утверждение в орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя;

- принимает решение по вопросу выбора кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;

- утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- представляет на рассмотрение и утверждение Наблюдательному Совету проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- утверждает штатное расписание Учреждения, прием на работу, увольнение и перевод работников в соответствии с законодательством ;

- утверждает графиков работ и расписаний учебных занятий;

- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимися;

- распределяет совместно с профсоюзным комитетом учебную нагрузку;

- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;

- принимает решение об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника после рассмотрения заключения Наблюдательного Совета;

- решает иные вопросы, отнесённые законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и нормативно-правовыми актами городского округа «город Улан-Удэ».

- несёт ответственность за деятельность Учреждения.

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.7. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов.

5.8. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, представители органа, осуществляющий функции и полномочия Собственника и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.9. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается 5 лет.

5.10. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.11. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.12. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.13. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.14. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.15. Представители работников Учреждения выбираются на общем собрании коллектива простым большинством голосов.

5.16. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.17. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.18. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.19. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.20. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.21. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.22. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.23. Полномочия Наблюдательного совета Учреждения:

1) рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения и дает рекомендации по этому вопросу;

2) рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств и дает рекомендации по этому вопросу;

3) рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации и дает рекомендации по этому вопросу;

4) рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и дает рекомендации по этому вопросу;

5) рассматривает предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника и дает заключение по данному вопросу;

6) рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает заключение по данному вопросу;

7) утверждает по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) рассматривает предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с пунктами 6.3. и 6.5. настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, и дает рекомендации по данному вопросу;

✓ 9) рассматривает предложения директора автономного Учреждения о совершении крупных сделок. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета;

✓ 10) рассматривает предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным Советом в соответствии с порядком, установленном пунктом настоящего Устава;

✓ 11) рассматривает предложения директора автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета. По данному вопросу Наблюдательный совет дает заключение.

12) рассматривает вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение по данному вопросу принимается Наблюдательным Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета;

13) утверждает Положение о закупках товаров, работ, услуг Учреждения;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета Учреждения в соответствии с настоящим пунктом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.24. По требованию Наблюдательного Совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета.

5.25. Порядок проведения заседаний Наблюдательного Совета Учреждения:

5.24.1. Заседания Наблюдательного Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.24.2. Заседание Наблюдательного Совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного Совета или руководителя Учреждения.

5.24.3. В заседании Наблюдательного Совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного Совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.25.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета. Передача членом Наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.25.5. В случае отсутствия члена Наблюдательного совета на заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, его мнение может учитываться в письменной форме.

Решения Наблюдательного совета могут приниматься путем проведения заочного голосования, кроме следующих вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного Совета:

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.25.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.25.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.27. Компетенция Управляющего Совета:

- утверждает программу развития Учреждения;
- содействует в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в рациональном использовании бюджетных средств, средств полученных от ее собственной деятельности и иных источников;
- утверждает Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- утверждает надбавки и доплаты стимулирующего характера согласно Положения о стимулирующей части оплаты труда;
- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

5.28. Компетенция Педагогического Совета:

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, самоуправления, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Учреждении создается Педагогический совет, возглавляемый директором и Методический совет Учреждения. Педагогический и Методический советы действуют в соответствии с положением о Педагогическом и Методическом совете Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

Компетенция Педагогического совета:

- рассматривает и принимает решения:
- о создании детских объединений в Учреждении
- по формированию учебного плана
- о выдаче свидетельств об окончании обучения по образовательной программе
- о поощрении и взыскании педагогических работников и обучающихся Учреждения
- объединяет работу педагогического коллектива Учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;

- обсуждает планы работы Учреждения, информации и отчеты работников Учреждения, доклады представителей общественности.

Методический совет является научно-методическим органом Учреждения для разработки и осуществления стратегии развития Учреждения.

Компетенция Методического совета:

- научно-методическое обоснование основных направлений деятельности Учреждения;
- экспертная оценка образовательных и рабочих программ, учебных планов педагогических работников Учреждения;
- участие в анализе деятельности Учреждения;
- научно-методическое обоснование численного состава, содержания и расписания работы творческих объединений Учреждения;
- оказание методической помощи молодым педагогам в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также помощи детским и юношеским общественным объединениям и организациям Учреждения.

#### 5.29. Общее собрание трудового коллектива

1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь. Председатель общего собрания трудового коллектива организует деятельность общего собрания трудового коллектива, информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения, определяет повестку дня.

Общее собрания трудового коллектива собирается не реже 2-х раз в год и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива». Решение общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

2. Исключительная компетенция собрания:

- принимает Устав, изменения и дополнения к Уставу Учреждения, коллективный договор, дополнения и изменения в коллективном договоре Учреждения, принимает локальные акты, касающиеся его компетенции;
- избирает членов наблюдательного Совета Учреждения;
- избирает представителей в Управляющий совет Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны труда;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- собрание может рассмотреть и другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

### 6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городского округа «город Улан-Удэ» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Земельный участок предоставляется на праве постоянного бессрочного пользования. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями органа, осуществляющий функции и полномочия Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования «город Улан-Удэ».

6.3. Учреждение без согласия органов, осуществляющих функции и полномочия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним органом, осуществляющий функции и полномочия Собственника или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющий функции и полномочия Учредителя на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющий функции и полномочия Учредителя на

приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.5. Учреждение вправе с согласия органа, осуществляющий функции и полномочия Собственника вносить имущество, указанное в пункте 6.4. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из местного бюджета;

- доходы от иной приносящей доход деятельности, виды которой предусмотрены настоящим Уставом;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.9. Кроме указанных в пункте 6.8. настоящего Устава, муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

6.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ» в соответствии с Порядком, установленным постановлением Администрации г. Улан-Удэ.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением органом, осуществляющий функции и полномочия Собственника или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

В случае сдачи в аренду с согласия органа, осуществляющий функции и полномочия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.12. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. Данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.13. Орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.14. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на договорной основе с Муниципальным казенным учреждением «Централизованной бухгалтерией МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ», в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основе нормативно-правовых актов Администрации г. Улан-Удэ и решения аттестационной комиссии в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты); определяет виды и размеры надбавок, доплат в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания на основе оплаты условий труда, существующего по отрасли образования, определяемого нормативами министерства образования РФ и Правительства РФ.

6.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.17. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

## **7. Крупные сделки, конфликт интересов**

7.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 7.1. и 7.2. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 7.1.-7.3. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.5. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются, члены Наблюдательного совета, директор автономного Учреждения и его заместители, а также при наличии условий:



лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

7.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке в совершении, которых оно может быть признано заинтересованным.

7.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.8. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 7.7, 7.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.10. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 7.6 настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.11. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

## **8. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.**

8.1. Деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- договор с органом, осуществляющий функции и полномочия Учредителя;
- коллективный договор и приложение к нему;
- положение о платных образовательных услугах;
- договор с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, с совершеннолетними подростками о платных услугах;
- договора с организациями и учреждениями о совместной деятельности;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные обязанности персонала;

- положение об организации работы по охране труда и безопасности условий осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- положение об Управляющем совете;
- положение о Наблюдательном совете;
- положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- положение о Педагогическом совете;
- положение о методическом совете;
- журналы входящей и исходящей корреспонденции;
- приказы, распоряжения, инструкции директора Учреждения;
- календарные планы и программы;
- расписание занятий и мероприятий;
- ежегодные отчеты о работе Учреждения и иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.

8.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

## **9. Реорганизация, ликвидация и изменение типа учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную образовательную организацию по решению органа, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

9.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

9.4. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.5. В случае ликвидации имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается органу, осуществляющему функции и полномочия Собственника.

При ликвидации Учреждения, его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и пр.) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

9.6. Ликвидация Учреждения, прекратившего свою деятельность, считается завершенной с момента внесения записи об этом в реестр государственной регистрации. Во всех других случаях, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим Федеральным Законом «Об образовании в российской Федерации».

## **10. Филиалы и представительства Учреждения**

10.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за её пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

10.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность. Филиал находится на ул. Норильская, 8.

10.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

10.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

10.5. Руководителями филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию с органом, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

### 11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителем и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия Собственника и регистрируются в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ЕН:  
ЛЮ  
ДЭ  
16 г.  
ета  
лева

АН:  
ИЮ  
ИЮ  
ВДЭ  
16 г.  
ета  
лева

вого  
06.06  
16 г.  
ктор  
жиев

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498096

Владелец Зайцев Олег Александрович

Действителен с 13.01.2023 по 13.01.2024