

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ

Д.Б. Жалгасбаева

Протокол № от марта 2023г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор

МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ

О.А.Зайцев

Приказ № от 02 марта 2023г.



ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ИОТ № 11-2023

Для тренера - преподавателя

1. Общие требования инструкции

1.1. Настоящая инструкция по охране труда разработана для тренера-преподавателя в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания» г. Улан-Удэ (далее МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ) с целью обеспечения безопасности при выполнении работ, сохранения здоровья сотрудника при нахождении его в образовательном учреждении.

1.2. К работе тренера-преподавателя допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие среднее профессиональное или высшее педагогическое образование, прошедшие инструктаж и проверку знаний по охране труда, прошедших медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.3. Сотрудник в работе должен соблюдать требования инструкции по охране труда для тренера-преподавателя по спорту в МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ, а так же:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- другие инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);
- выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место;
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны труда, жизни и здоровья учащихся во время организации образовательного процесса с воспитанниками.
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны труда, охраны жизни и здоровья детей во время организации образовательного процесса с учащимися МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ.

1.4. При выполнении должностных обязанностей тренера-преподавателя возможно воздействие следующих вредных производственных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения, использовании неисправных электрических приборов;
 - травмы при падении во время проведения подвижных игр и гимнастических упражнений;
 - нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- 1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан сообщить об этом директору, при неисправности оборудования прекратить работу и сообщить заместителю директора по АХЧ ;
- 1.6. Тренер-преподаватель обязан соблюдать данную инструкцию по охране труда, противопожарный режим, правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения, а так же направления эвакуации при пожаре.
- 1.7. В процессе работы тренер-преподаватель обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.8. В случае невыполнения или нарушения инструкции по охране труда тренер - преподаватель привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, при необходимости, подвергается внеочередной проверки знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования по охране труда перед началом работы

- 2.1. Проверить исправность электроосвещения в кабинете. Наименьшая освещенность рабочего места должна составлять: при люминесцентных лампах -не менее 300 лк (20вт/кВ.м), при лампах накаливания не менее 150 лк (48 вт)
- 2.2. Провести осмотр санитарного состояния зала и проветрить его.
- 2.3. Удостовериться, что температура воздуха в помещении соответствует требуемым санитарным нормам.
- 2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения и срока их пригодности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности всеми необходимыми медикаментами.
- 2.5. Убедиться в исправности электрооборудования зала для проведения занятий с учащимися: светильники должны быть надежно подвешены к потолку, электрические коммуникационные коробки должны быть надежно закрыты крышками, а электророзетки -фальшвилками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а так же оголенных контактов
- 2.6. Во избежание падения и травмирования посетителей и учащихся убедиться в том, что ковры и дорожки надежно прикреплены к полу, а спортивный инвентарь исправен и надежно закреплен.
- 2.7. В случае выявления неисправностей не приступать к работе до их полного устранения.

3. Требования по охране труда во время работы

- 3.1. Строго выполнять последовательность работы с документами. Соблюдать порядок и не загромождать рабочее место, эвакуационные выходы посторонними предметами и не нужными документами.
- 3.2. Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда.
- 3.3. Пользоваться при работе исправной электроаппаратурой.
- 3.4. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте.
- 3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения.
- 3.6. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.

- 3.7. При работе с использованием компьютера, МФУ и др. оборудования соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током;
- не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками;
 - не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра, особенно при работе принтера, ксерокса.
- 3.8. При работе с использованием компьютера руководствоваться «инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере», а при работе МФУ – «Инструкцией по охране труда при работе с МФУ»
- 3.9. Для поддержания здорового микроклимата следует каждые 2 часа работы проветривать помещение;
- 3.10. Поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, следить за тем чтобы учащиеся и посетители выполняли все указания инструктора.
- 3.11. Не разрешать учащимся и посетителям самовольно покидать место проведения занятия.
- 3.12. Перед выполнением гимнастических упражнений обязательно провести небольшую разминку с учащимися и посетителями.
- 3.13. При выполнении упражнений на шведской лестнице, других спортивных снарядах на высоте от пола обязательно страховать учащихся и посетителей от падения, не разрешать им самостоятельно без разрешения тренера-преподавателя подниматься на высоту.
- 3.14. При проведении подвижных игр и соревнований следить за тем, что бы не было столкновений между учащимися и посетителями, толчков, ударов по рукам и ногам.
- 3.15. Контролировать выполнение инструкции по охране труда .

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. При возникновении пожара немедленно сообщить об этом директору, и в ближайшую пожарную часть по телефону 101, начать эвакуацию обучающихся и посетителей на эвакуационную площадку (согласно плану эвакуации).
- 4.2. В случае возникновения аварийных ситуаций срочно принять меры, немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом директору учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 103.
- 4.3. Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 4.4. В случае появления неисправности в работе оргтехники и оборудования (посторонний шум, искрение и запах гари) немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом заместителю директора по АХЧ. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.
- 4.5. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, террористического акта действовать в соответствии с Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновения ЧС террористического характера.

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. Полностью отключить электрические приборы, и др. технику
- 5.2. Привести в порядок свое рабочее место, убрать в отведенные места для хранения документацию, наглядные и методические пособия, раздаточные материал, а также проконтролировать вынос мусора из помещения учебного кабинета, спортивного зала.
- 5.3. Тщательно проверить кабинет, спортивный зал.
- 5.4. Выключить электроосвещение, закрыть кабинет, зал на ключ.

5.5. Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить заместителю директора по АХЧ.

Инструкции разработал

С. В. Колесникова

