

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания» г. Улан-Удэ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ


А.Б. Жалтасбаева


Протокол № 02 от 02 марта 2023г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор

МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ


О.А. Зайцев

Приказ № 02 от 02 марта 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении стажировки по охране труда на рабочем месте
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания» г. Улан-Удэ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о стажировке на рабочем месте в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания» г. Улан-Удэ (в дальнейшем МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ) разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 2464 от 24 декабря 2021 года «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», вступившем в силу с 1 сентября 2022 года; с учетом ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», введенного в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 600-ст; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ .
- 1.2. Данное Положение устанавливает порядок организации и проведения стажировки по охране труда на рабочем месте в МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ, подведения итогов стажировки и оформления ее результатов, определяет ответственных лиц за организацию и проведение стажировок работников на рабочем месте.
- 1.3. Стажировка на рабочем месте относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и является специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.
- 1.4. Стажировка по охране труда на рабочем месте проводится в соответствии с настоящим Положением, в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности.

2. Термины и их определения

- 2.1. *Стажировка на рабочем месте* – одна из форм обучения по охране труда, направленная на практическое освоение безопасных методов и приемов выполнения работ, приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.
- 2.2. *Стажирующийся работник* – лицо, проходящее стажировку по охране труда на рабочем месте.
- 2.3. *Руководитель стажировки* – лицо, как правило, из числа руководителей структурных подразделений, специалистов и опытных работников, прошедшее обучение по охране труда, включающее изучение приемов и методов инструктирования, обучения и проверки знаний, и допущенное в установленном порядке к обучению работающих по охране труда непосредственно в общеобразовательной организации, включая инструктажи, стажировку, обучение по отдельным вопросам, а также проверку знаний.
- 2.4. *Программа проведения стажировки на рабочем месте* - локальный нормативный правовой акт, регламентирующий содержание стажировки на рабочем месте.
- 2.5. *Работы повышенной опасности* - работы, выполняющиеся в зонах постоянного или возможного действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, что требует до начала производства этих работ разработать и выполнить дополнительные мероприятия по безопасности для каждой конкретной трудовой операции.

3. Порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте

- 3.1. По результатам планирования обучения по охране труда в МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ должно быть определено общее количество работников, которым требуется прохождение стажировки по охране труда на рабочем месте и которым прохождение стажировки не требуется.
- 3.2. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается директором с учетом мнения профсоюзного комитета. Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.
- 3.3. Необходимость стажировки, ее содержание и продолжительность определяет и доводит до директора руководитель подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т.п.
- 3.4. Стажировка работников необходима в следующих случаях:
- при поступлении на работу в МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ ;
 - при переводе на другое место работы внутри учреждения с изменением должности и (или) выполняемой трудовой функции;
 - для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

3.5. При переводе работника, прошедшего обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторная стажировка не требуется в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

3.6. В случае, когда в штатном расписании МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ имеются профессии и должности в единственном числе, то работники таких профессий и должностей должны проходить стажировку по охране труда по договору в другой организации, где имеются аналогичные профессии и должности.

3.7. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

3.8. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте или в соответствии с иным локальным нормативным актом, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

3.9. Программа стажировки на рабочем месте утверждается директором организации с учетом мнения профсоюзного комитета МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ

3.10. Программа стажировки должна включать:

цель стажировки;

действия, которым должен обучиться стажирующийся работник;

задания для оценки уровня теоретической и практической подготовки;

перечень нормативных документов и инструкций, которыми должен руководствоваться стажирующийся работник.

3.11. В программу стажировки на рабочем месте работника могут входить следующие разделы:

охрана труда;

пожарная безопасность;

электробезопасность;

профессиональные риски;

санитарно-гигиенические требования к условиям труда;

средства индивидуальной защиты;

правила перемещения по территории общеобразовательной организации;

анализ несчастных случаев и аварий вероятных или произошедших на рабочем месте работника;

действия работника в случае аварийных ситуаций;

оказание первой помощи.

Допускается включать в программу стажировки на рабочем месте вопросы, не относящиеся непосредственно к охране труда (сохранность имущества, внутриобъектовый, пропускной режим и т. п.).

3.12. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством руководителей стажировки – работников, назначенных приказом директора ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

3.13. Руководитель стажировки и стажирующийся работник должны быть ознакомлены с приказом о проведении стажировки под подпись.

3.14. Руководителями стажировок на рабочем месте могут быть следующие лица:

заместители директора, руководители структурных подразделений, специалисты;

3.15. Основанием для определения руководителя стажировки является:

наличие общего стажа работы по профессии, специальности, как правило, не менее трех лет;

наличие разряда по профессии не ниже 4-го;

отсутствие аварий, пожаров, несчастных случаев по его вине на протяжении 3-х последних лет;

качественное выполнение трудовых функций;

отсутствие нарушений трудовой дисциплины.

3.16. Количество работников, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается директором МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

3.17. Количество стажирующихся работников, которые одновременно могут проходить стажировку по охране труда у одного руководителя стажировки, зависит от сложности (опасности) профессии, специальности и должности стажирующегося, опыта руководителя стажировки и не может превышать двух человек.

3.18. Запрещается за одним руководителем стажировки закреплять стажирующихся работников разных профессий, специальностей. У одного стажирующегося работника может быть несколько руководителей стажировки.

3.19. На период проведения стажировки запрещается отвлекать руководителя стажировки на выполнение других работ, в том числе по основной профессии, специальности (командировки, направление на учебу, на участие в выставках, конференциях и т. д.).

3.20. В случае отсутствия руководителя стажировки по уважительной причине для проведения оставшихся дней (смен) стажировки назначается другой руководитель стажировки, отвечающий требованиям, указанным в пункте 3.15 данного Положения о стажировке по охране труда на рабочем месте.

3.21. Руководитель структурного подразделения (директор) для проведения стажировки обязан выдать руководителю стажировки на руки:

настоящее Положение о стажировке на рабочем месте в МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ;

программу стажировки на рабочем месте для работника соответствующей профессии, специальности;

Правила внутреннего трудового распорядка;

должностную инструкцию по должности стажирующегося работника;

пакет инструкций по охране труда;

локальные нормативные акты по охране труда;

инструкции по эксплуатации технологического оборудования, механизмов, инструмента, эксплуатация которых входит в функциональные обязанности стажирующегося работника.

3.22. Сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью:

для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию, – не менее 2-х смен;

для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, - от 1 до 6 месяцев.

3.23. Стажировка на рабочем месте проходит в несколько этапов:

изучение программы стажировки;

приобретение теоретических знаний и практических навыков в сроки, предусмотренные программой стажировки;

проверка полученных знаний и навыков.

3.24. Руководители стажировки обязаны:

распределять стажирующихся работников по рабочим местам, создавать условия для практического обучения;

создавать безопасные условия труда для стажирующихся;

проводить необходимый инструктаж по охране труда и пожарной безопасности;

осуществлять контроль за соблюдением стажирующимися работниками правил внутреннего трудового распорядка;

осуществлять выдачу на период стажировки специальной одежды, средств индивидуальной защиты;

оказывать повседневную помощь стажирующимся работникам в приобретении профессиональных знаний и практических навыков.

3.25. Стажирующийся работник обязан:

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка (продолжительность рабочего дня, требования охраны труда, пропускной режим);

эффективно использовать время стажировки в целях повышения своего профессионального уровня, стремиться к освоению наиболее прогрессивных методов работы.

3.26. Стажировка на рабочем месте для работников рабочих профессий должна проходить на всех видах технологического оборудования, механизмов и инструмента, на которых предстоит работать стажирующемуся работнику.

3.27. Продолжительность рабочего дня стажирующегося работника определяется графиком и продолжительностью рабочего дня по его профессии, специальности.

4. Подведение итогов стажировки и оформление ее результатов

4.1. После завершения стажировки на рабочем месте руководитель стажировки сообщает о результатах руководителю структурного подразделения, а руководитель структурного подразделения – комиссии по проверке знания требований охраны труда.

4.2. Подведение итогов стажировки проводится в комиссии по проверке знания требований охраны труда, которая назначает дату и время проверки знаний и уведомляет об этом стажирующегося работника.

4.3. Руководитель структурного подразделения обеспечивает явку стажирующегося на заседание комиссии по проверке знания требований охраны труда.

4.4. Документирование прохождения с работником стажировки на рабочем месте осуществляется руководителем стажировки в журнале регистрации стажировки на рабочем месте (листка прохождения стажировки) работника.

4.5. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте должна содержать следующую информацию:

количество смен стажировки на рабочем месте;

период проведения стажировки на рабочем месте;

фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;

фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;

дата допуска работника к самостоятельной работе.

4.6. Комиссия оценивает уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося работника, учитывает информацию из журнала регистрации стажировки на рабочем месте (листка прохождения стажировки), оценивает уровень знания требований охраны труда на рабочем месте и оформляет соответствующий протокол,

который содержит информацию о возможности допустить (не допустить) стажирующегося работника к самостоятельной работе по данному виду работ и оборудования.

4.7. При положительных итогах стажировки директор издаёт приказ о допуске стажирующегося работника к самостоятельной работе.

4.8. При неудовлетворительных результатах стажировки стажирующийся работник обязан пройти повторную проверку знаний требований охраны труда в течение одного месяца.

4.9. Работник может быть отстранен от работы, если он не прошёл в установленном порядке стажировку на рабочем месте (ст.76 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.10. В случае если стажирующийся работник повторно получили неудовлетворительную оценку, директор рассматривает вопрос об его соответствии занимаемой профессии (должности).

4.11. Документы, подтверждающие прохождение работником стажировки на рабочем месте в образовательной организации являются документами строгой отчетности и хранятся 45 лет.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за актуальность и полноту информации, содержащейся в программах стажировки по охране труда, несет директор .

5.2. Ответственность за определение работников, которым необходимо пройти стажировку по охране труда, организацию процесса стажировки по охране труда и процедуры проверки знания требований охраны труда работников возлагается на директора .

5.3. Общий контроль организации проведения стажировок по охране труда на рабочем месте осуществляет на ответственного по охране труда.

6. Оплата за проведение и прохождение стажировки

6.1. Стажировка по охране труда проходит в рабочее время руководителя стажировки или стажирующегося работника.

6.2. Время прохождения стажирующимся работником стажировки считается его рабочим временем и оплачивается согласно его окладу (тарифной ставки).

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о проведении стажировки по охране труда на рабочем месте является локальным нормативным актом , принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ .

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, согласовываются с ответственным по охране труда), регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения о стажировке в МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ (или

изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.