

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ

А.Б. Жалгасбаева

Протокол № 02 от 02 марта 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор

МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ

О.А. Зайцев

Приказ № 35 от 02 марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении функций по обеспечению охраны труда

между руководителем и должностными лицами

в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования

«Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания» г. Улан-Удэ

1. Область применения

1.1. Положение о распределении функций по обеспечению охраны труда между руководителем и должностными лицами Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания» г. Улан-Удэ (в дальнейшем МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ) является локальным правовым актом и устанавливает обязательные требования к должности, профессии по выполнению обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда и обучения, соблюдению требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

1.2. Начиная с момента ввода в действие настоящего Положения, вся деятельность руководства и работников МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ по охране труда принимает системный характер, а управление охраной труда выстраивается в виде линейной управленческой функции, известной и признанной на всех уровнях.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:
2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации (21, 22, 212). 2.2. ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования.

2.3. Рекомендации по возложению функций по обеспечению охраны труда на руководителей и специалистов организации, утвержденные Комитетом труда и занятости Правительства города Москвы (приказ № 58 от 05.03.1998 г.)

3. Определения, термины, сокращения

Обязанность - круг действий, возложенных на кого - либо и безусловных для выполнения. Право - это совокупность установленных или санкционированных государством общеобязательных правил поведения (норм), соблюдение которых обеспечивается мерами государственного воздействия. Ответственность – это способность субъекта (человека, группы людей или организации) адекватно ответить за то, что ему поручено либо за то, что он взял на себя сам.

4. Общие положения

4.1. Настоящим Положением определены основные обязанности, права и ответственность должностных лиц МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда. Настоящий стандарт распространяется на все образовательные площадки МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ.

4.2. Общее руководство работой по охране труда осуществляет директор МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ.

4.3. Непосредственное руководство работой по охране труда при выполнении конкретных работ и на рабочих местах осуществляют заместители директора МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ, ответственные, на которых возложены обязанности по обеспечению охраны труда в пределах порученных участков работ в отведенной зоне ответственности.

4.4. Разработку и организацию разработок проектов нормативных и распорядительных документов по охране труда осуществляет ответственный по охране труда МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ.

4.5. На ответственного по охране труда МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ возлагаются методическое руководство работой по охране труда и контроль за их осуществлением на объектах МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ.

4.6. Работники МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ выполняют обязанности по охране труда, определяемые с учетом специальности, квалификации в объеме должностных инструкций, разработанных и утвержденных в установленном законодательством порядке.

5. Распределение функций по охране труда

В целях надлежащего обеспечения охраны труда, создания и поддержания, безопасных для жизни и здоровья работников и обучающихся условий труда законодательство возлагает на работодателя ответственность за обеспечение охраны труда. Руководящая роль работодателя направлена на создание результативной системы управления охраной труда. Она позволяет ему:

- определять цели;
- выделять приоритетные задачи в области охраны труда и необходимые ресурсы;
- содействовать планированию работ по охране труда;
- повышать ответственность руководителей всех уровней за результаты деятельности;
- обеспечивать работника всей необходимой информацией об опасностях, с которыми он может столкнуться во время работы;
- организовывать работу по обеспечению безопасности труда, созданию и поддержанию безопасных условий для работников;
- повышать мотивацию персонала на выполнение единых целей и задач по обеспечению охраны труда;
- предоставлять необходимые условия и ресурсы для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комиссии и уполномоченных лиц по охране труда профсоюзного комитета ;
- обеспечивать обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- сводить к минимуму производственные риски.

5.1. Директор МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ обязан:

- 5.1.1. организовывать работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ;
- 5.1.2. создать по согласованию с профсоюзным комитетом службу охраны труда в школе;
- 5.1.3. назначить приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- 5.1.4. обеспечить финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными актами;
- 5.1.5. обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно - технических систем и оборудования, своевременно организует их технические осмотры и ремонт зданий учреждения;
- 5.1.6. назначить приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, а также во всех подсобных помещениях;
- 5.1.7. утвердить Правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения профсоюзного комитета и доводить их до всех работников МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ;

- 5.1.8. заключить коллективный договор с работниками;
- 5.1.9. обеспечить соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ ;
- 5.1.10. организовать своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;
- 5.1.11. организовать проведение инструктажей по охране труда работников и обучающихся;
- 5.1.12. организовать обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний, не допускает к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда;
- 5.1.13. организовать проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- 5.1.14. информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях;
- 5.1.15. организовать обеспечение работников спецодеждой и спецобувью, другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами коллективной защиты;
- 5.1.16. утверждать по согласованию с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, 1 раз в 5 лет организует их пересмотр;
- 5.1.17. организовать выборы уполномоченных по охране труда профсоюза;
- 5.1.18. создать комиссию по охране труда;
- 5.1.19. организовать совместно с профкомом административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в учреждении, лично проводит III *ступень* контроля, выносит на обсуждение собрания трудового коллектива вопросы организации охраны труда;
- 5.1.20. организовать в установленном порядке работу комиссии по приему учреждения к новому учебному году. Подписывает акты приемки;
- 5.1.21. обеспечить выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления, государственного надзора и инспекции труда;
- 5.1.22. принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и учащихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию доврачебной помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы, угрожающие жизни и здоровью людей;
- 5.1.23. организовать в установленном порядке расследование несчастных случаев на

производстве, профессиональных заболеваний и несчастных случаев с работниками и учащимися;

5.1.24. беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в школе и расследования несчастных случаев, предоставляет им документы и информацию, необходимые для осуществления ими своих полномочий, выполняет предписания этих органов;

5.1.25. обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5.1.26. нести ответственность за обеспечение здоровья и безопасных условий труда и образовательного процесса в учреждении.

5.2. Руководитель структурного подразделения обязан:

5.2.1. Знать правила и нормы охраны труда.

5.2.2. Соблюдать требования охраны труда.

5.2.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

5.2.4. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

5.2.5. Проходить специальное обучение по программам охраны труда и проверку знаний требований охраны труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года, в обучающих организациях.

5.2.6. Немедленно извещать директора МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ.

5.2.7. Организовывать исполнение и контроль за выполнением нормативов по охране труда в зоне своей ответственности. Обеспечивать поддержание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на рабочих местах работников МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ

5.2.8. Информировать подчиненных работников по вопросам охраны труда, доводить до их сведения документацию по охране труда (локальные акты).

5.2.9. Участвовать в подготовке данных, необходимых для разработки проектов документов по вопросам организации охраны труда.

- 5.2.10. Организовывать планирование мероприятий по охране труда, разработку мероприятий в подчиненном подразделении для включения в коллективный договор, соглашение по охране труда.
- 5.2.11. Организовывать исполнение и контроль выполнения в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контроля.
- 5.2.12. Участвовать в разработке и выполнении мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, возникновению аварийных ситуаций.
- 5.2.13. Осуществлять разработку, пересмотр инструкций по охране труда, их согласование, на порученном участке работы.
- 5.2.14. Участвовать в комплексных, целевых проверках состояния условий и охраны труда в МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ, в проверках исполнения организационно - распорядительных документов по вопросам охраны труда.
- 5.2.15. Проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте с подчиненными работниками в установленном законодательством порядке, а также проверку знаний ими правил и норм по охране труда (в составе комиссии по проверке знаний требований охраны труда - 1 раз в 3 года).
- 5.2.16. Организовывать работу по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты. Готовить заявки на средства индивидуальной защиты.
- 5.2.17. Участвовать в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, имеющих место во вверенном ему подразделении, в установленном законодательством порядке.
- 5.2.18. Участвовать в разработке и периодическом уточнении перечня рабочих мест подчиненного подразделения, подлежащих специальной оценке условий труда.
- 5.2.19. Руководить действиями подчиненных работников по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению их жизни и здоровья при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.
- 5.2.20. Вырабатывать предложения по совершенствованию охраны труда и представлять их директору.
- 5.2.21. Организовывать воспитательную работу среди подчиненного персонала по выполнению им норм и требований охраны труда.
- 5.2.22. Участвовать в организации и проведении Дней охраны труда.
- 5.2.23. Участвовать в оборудовании в помещениях учреждения информационных стендов (уголков) по охране труда.
- 5.2.24. Представлять работников для поощрения за хорошую работу по созданию безопасных условий и охраны труда директору.

5.3. Заместитель директора по УВР обязан:

- 5.3.1. организовать работу по созданию здоровых и безопасных условий при проведении внеклассных, выездных мероприятий;
- 5.3.2. обеспечить выполнение педагогами и тренерами возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся;
- 5.3.3. участвовать в проведении административно - общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или учащимися;
- 5.3.4. оказывать методическую помощь преподавателям, руководителям групп, экскурсий и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;
- 5.3.5. контролировать соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении мероприятий вне учреждения;
- 5.3.6. организовать с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.

5.4. Замдиректора по АХЧ обязан:

- 5.4.1. обеспечить соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации), организует их периодический технический ремонт и осмотр;
- 5.4.2. обеспечить безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории учреждения;
- 5.4.3. организовать соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, территории школы, следит за наличием и исправностью первичных средств пожаротушения, организует своевременную перезарядку огнетушителей;
- 5.4.4. обеспечить групповые, хозяйственные и другие помещения МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- 5.4.6. нести ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений школы;
- 5.4.7. организовать проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств;
- 5.4.8. организовать обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда и пожарной безопасности

обслуживающего и технического персонала с регистрацией в журналах установленной формы, оборудует уголок пожарной безопасности;

5.4.9. обеспечить учебные кабинеты, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

5.4.10. приобретать согласно заявкам спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников;

5.4.11. участвовать в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;

5.4.12. принимать личное участие в разработке и утверждении инструкций по охране труда на основе типовых и требует неукоснительного соблюдения их от подчиненных работников.

5.5. Методисты обязаны:

5.5.1. организовать работу по созданию здоровых и безопасных условий при проведении мероприятий;

5.5.2. обеспечить выполнение педагогами возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся;

5.5.3. участвовать в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или учащимися;

5.5.4. контролировать соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении мероприятий вне учреждения.

5.6. Педагоги и тренеры обязаны:

5.6.1. обеспечить безопасное проведение образовательного процесса;

5.6.2. перед началом занятий проводить проверки состояния рабочих мест, исправности состояния оборудования и технических средств обучения;

5.6.3. обеспечить безопасное проведение образовательного процесса,

занятия проводят при наличии условий, требуемых правилами и нормами техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии, включают вопросы охраны труда в планы своих занятий;

5.6.4. вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства МАУ ДО «ЦДП и

ПВ» г. Улан-Удэ информацию обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих работоспособность учащихся;

5.6.5. проводить инструктаж учащихся по охране труда на учебных занятиях, мероприятиях и других работах с регистрацией в журнале;

5.6.6. организовать изучение учащимися правил безопасности образовательного процесса, правил поведения на улице и дороге, в учреждении и быту;

5.6.7. немедленно извещают руководство МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ о каждом несчастном случае с учащимися, принимать меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости организовать отправку его в ближайшее лечебное учреждение;

5.6.8. осуществляют контроль за соблюдением учащимися правил по безопасности жизнедеятельности;

5.6.9. нести ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.

5.7. Председатель профсоюзного комитета МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ обязан:

5.7.1. организовать общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, работой администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха учащихся .

5.7.2. принимать участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь;

5.7.3. контролировать выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

5.7.4. осуществлять защиту социально-трудовых прав работающих и обучающихся школы;

5.7.5. проводить анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению;

5.7.6. представлять интересы членов профсоюзного комитета в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

5.8. Ответственный по охране труда МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ обязан:

5.8.1. осуществлять контроль за соблюдением в организации и ее подразделениях действующего законодательства в области охраны труда, производственной санитарии, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;

5.8.2. участвовать в разработке проектов перспективных и годовых планов по улучшению условий и охране труда, укреплению здоровья работников. Способствует формированию и укреплению благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

- 5.8.3. изучать условия труда на рабочих местах;
- 5.8.4. участвовать в проверке технического состояния оборудования, определении его соответствия требованиям безопасного ведения работ, в необходимых случаях в установленном порядке принимает меры по прекращению эксплуатации этого оборудования;
- 5.8.5. контролировать своевременность испытаний, проверок и правильную эксплуатацию оборудования. Участвует в проведении проверок, обследований технического состояния оборудования, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно - технических устройств, санитарно - бытовых помещений, средств индивидуальной защиты работников;
- 5.8.6. оказывать подразделениям методическую помощь в разработке инструкций по охране труда и технике безопасности;
- 5.8.7. участвовать в составлении программ обучения работников безопасным методам работы;
- 5.8.8. организовывать пропаганду и изучение работниками правил охраны труда и производственной санитарии, содействует созданию комфортных зон, мест отдыха;
- 5.8.9. участвовать в составлении раздела коллективного договора, касающегося вопросов улучшения условий труда, укрепления здоровья работников;
- 5.8.10. участвовать в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний, изучает вызвавшие их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению;
- 5.8.11. обеспечивать выполнение предписаний органов государственного надзора, касающиеся его деятельности, осуществляет соблюдение действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности в образовательном и производственном процессах. Для выполнения функциональных обязанностей ответственный по охране труда МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ имеет право:
- проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях школы и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания. При необходимости привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений по согласованию с директором МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ
 - запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или обучающихся с последующим уведомлением директора учреждения.
 - запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.

- вносить предложения руководству, руководителям структурных подразделений об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

- принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в отдельном структурном подразделении на советах, производственных совещаниях, заседаниях первичной профсоюзной организации.

- вносить руководству и руководителям структурных подразделений предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной и материальной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

6. Права работников на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда

Каждый работник МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;

- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;

- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

- внеочередной медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра (обследования);

- компенсации, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Размеры компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, и условия их предоставления устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, компенсации работникам не устанавливаются.

7. Ответственность за нарушение требований охраны труда

7.1. Лица, виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором, трудовыми договорами или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии со статьями 192 - 195 Трудового кодекса Российской Федерации, 5.27 - 5.33 Кодекса об административных правонарушениях, 55 Федерального закона от 30 марта 1999 г. № 52 - ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», статьями 109, 118, 125, 143, 145, 216, 217-219, 236-238 Уголовного кодекса Российской Федерации.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка на работника могут быть наложены следующие дисциплинарные взыскания (ст.192 ТК РФ):

- замечание;

- выговор;

- увольнение по соответствующим основаниям.

7.3. По инициативе работодателя (ст. 81д) Трудового кодекса Российской Федерации) трудовой договор с работником может быть расторгнут в случае установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения им требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия

(несчастный случай на производстве, авария, катастрофа), либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

7.4. Руководители и иные должностные лица организаций, виновные в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несут ответственность в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами (ст. 362 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.5. Нарушение законодательства о труде и об охране труда влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 1 до 5 тыс. рублей. (Ч.2 ст.5.27 Кодекса об административных правонарушениях).

7.6. Нарушение установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее не проведение влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 5 до 10 тыс. рублей. (Ч.2 ст.5.27.1 Кодекса об административных правонарушениях).

7.7. Не обеспечение работников средствами индивидуальной защиты влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 20 до 30 тыс. рублей. (Ч.4 ст.5.27 Кодекса об административных правонарушениях).

7.8. Допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний требований охраны труда влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 15 до 25 тыс. рублей. (Ч.3 ст.5.27 Кодекса об административных правонарушениях).

7.9. Нарушение правил техники безопасности или иных правил охраны труда, совершенное лицом, на котором лежали обязанности по соблюдению этих правил (ст. 143 Уголовного кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 08 декабря 2003 г. № 162-ФЗ), если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого вреда здоровью человека, наказывается штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до 18 месяцев, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо лишением свободы на срок до одного года.

7.10. То же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека, наказывается лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового.