

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профсоюзного комитета

МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ

А.Б. Жалгасбаева

Протокол № _____ от _____



УТВЕРЖДЕНО:

Директор

МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ

О.А.Зайцев

Приказ № 35 от _____



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы уполномоченного представителя профсоюзного комитета по охране труда

в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания» г. Улан-Удэ

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение об организации работы уполномоченного представителя профсоюзного комитета по охране труда в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания» г. Улан-Удэ (в дальнейшем МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ) является локальным правовым актом и определяет порядок организации профсоюзного контроля соблюдения законных прав и интересов работников МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ в области охраны труда.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации (ст. 370).
- 2.2. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
- 2.3. Федеральный закон от 19.05.1995 г № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».
- 2.4. Типовое положение об уполномоченном профсоюзного комитета по охране труда, утвержденное постановлением Генерального Совета ФНПР от 18 октября 2006 г № 4-3.

2.5. Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, работодателей и Правительством РФ на 2011-2013 гг.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. Уполномоченный представитель профсоюзного комитета по охране труда (далее уполномоченный по охране труда) – представитель профсоюзного комитета, осуществляющий постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательных и иных нормативных актов по охране труда.

4. Общие положения

4.1. Уполномоченный по охране труда избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ на срок полномочий выборного органа профсоюзного комитета МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ.

4.2. По решению общего профсоюзного собрания работников МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ, уполномоченный по охране труда может быть отозван до истечения срока действия его полномочий, если он не выполняет возложенных функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

4.3. Уполномоченным по охране труда не может быть избран работник, который по занимаемой должности несет ответственность за состояние условий и охраны труда в МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ. и выполнение мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

4.4. Уполномоченный в своей деятельности взаимодействует с представителями территориальной организации Бурятской Республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, техническими инспекторами труда Объединения профсоюзов Республики Бурятия, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда, администрацией МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ.

4.5. Уполномоченный по охране труда ежеквартально отчитывается о своей работе на заседании профсоюзного комитета, представляет отчет о своей работе (два раза в год) в профсоюзном комитете МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ. (приложение № 1).

5. Основные задачи уполномоченного по охране труда

5.1. Содействие созданию в МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

5.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда в МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

5.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением

законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором и соглашением.

5.4. Разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ.

6. Содержание работы и обязанности уполномоченного по охране труда

Для решения задач, поставленных перед уполномоченным по охране труда, на него возлагаются следующие обязанности:

6.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных правовых актов по охране труда, за соблюдением работниками требований инструкций по охране труда.

6.2. Участие в работе комиссий по проведению проверок и обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

6.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

6.4. Осуществлению контроля за своевременным сообщением работникам о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за работы с вредными условиями труда.

6.5. Участие в расследовании несчастных случаев на производстве, в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

6.6. Участие в проведении специальной оценке условий труда.

6.7. Информирование работников МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий труда в МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ проведение разъяснительной работы среди сотрудников по вопросам охраны труда.

7. Права уполномоченного по охране труда

Для выполнения возложенных на него функций уполномоченный имеет право:

7.1. Осуществлять контроль в МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ за соблюдением требований инструкций, правил и норм по охране труда, локальных нормативных актов.

7.2. Осуществлять проверки и обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением, а также по результатам расследования инцидентов и несчастных случаев.

7.3. Принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

7.4. Получать информацию от директора МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ и иных должностных лиц о состоянии условий и охраны труда, а также о мерах по защите от воздействия вредных производственных факторов.

7.5. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, средств защиты.

7.6. Вносить обязательные для рассмотрения должностными лицами МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ предложения об устранении нарушений требований охраны труда (приложение № 2).

7.7. Защищать права и законные интересы членов профсоюза по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве.

7.8. Направлять предложения должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

7.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением требований охраны труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашением, изменениями условий труда.

7.10. Вносить директору МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ, другому должностному лицу и председателю профсоюзного комитета предложения по проектам локальных нормативных правовых актов об охране труда.

7.11. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

8. Обеспечение деятельности уполномоченного по охране труда

8.1. Обеспечение условий деятельности уполномоченного (освобождение от основной работы на период прохождения обучения, обеспечение необходимой справочной литературой, предоставление помещения для хранения и работы с документами и др.) устанавливается Коллективным договором, локальным нормативным актом МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ

8.2. Уполномоченному выдается установленного образца удостоверение (приложение № 3).

8.3. Уполномоченные проходят обучение за счет средств МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ в аккредитованной обучающей организации не реже 1 раза в три года.

8.4. В соответствии с Коллективным договором, локальным нормативным актом МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ уполномоченному могут устанавливаться социальные гарантии, предусмотренные статьями 25, 26 и 27 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

8.5. За активную и добросовестную работу по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ, улучшению

условий труда на рабочих местах уполномоченный может быть материально и морально поощрен.

8.6. Директор МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Приложение 1

к положению об организации
 работы уполномоченного представителя
 первичной профсоюзной организации
 по охране труда МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ

Утверждаю: _____

(подпись председателя ППО) (Ф.И.О.)

Составляется уполномоченным по охране труда два раза в год (с пояснительной запиской) и не позднее 15 января и 15 июля после отчетного периода представляется председателю первичной профсоюзной организации МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ

Отчет о работе уполномоченного по охране труда за _____ год _____

(полное наименование: фамилия, имя, отчество, должность)

№ п.п.	Наименование показателей		
		Отчетный	Предыдущий
1.	Проведено проверок (обследований), при этом:		
1.2	выявлено нарушений		
1.3	выдано представлений		
2.	Количество совместных проверок (обследований):		
2.1	С отделом охраны труда -выявлено нарушений		
2.2	в составе комиссии по охране труда -- выявлено нарушений		
2.3	с техническим инспектором труда - выявлено нарушен		
2.4	с территориальными органами государственного надзора и контроля - выявлено нарушений		
3.	Количество пунктов мероприятий		

	по охране труда коллективного договора (соглашения), реализованных в ГМЦ по предложению уполномоченного, %		
4.	Количество внедренных предложений направленных на улучшение условий и безопасности труда		
5.	Количество выданных представлений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников		
6.	Состояние травматизма:		
6.1	коэффициент частоты (Кч)		
6.2	коэффициент тяжести (Кт)		
7	Уровень безопасности в %		
8	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, происшедших в ГМЦ, кол.		
9	Количество рассмотренных трудовых споров связанных с условиями труда (в составе комиссии), кол		
10	Участие в работе комиссий по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов и средств производства, кол		
11	Наличие стендов, уголков по охране труда в отделах		

Приложение: Пояснительная записка на _____ листах. « ____ » _____ 20__ г.

Уполномоченный по охране труда _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Порядок заполнения формы отчетности

1. В пункте 1 учитывается количество проверок (обследований), проведенных непосредственно уполномоченным по охране труда (далее - уполномоченным).
2. В пункте 1.1 указывается количество выявленных нарушений, зафиксированных в журналах контроля.
3. В пункте 1.2 учитывается количество выданных уполномоченным представлений установленной формы (приложение № 2).

4. В пункте 2.1 учитываются совместные проверки и выявленные нарушения с ответственным по охране труда (не учитываются проверки, проведенные непосредственно специалистом по охране труда).
5. В пункте 2.2 учитываются совместные проверки (обследования) и выявленные при этом нарушения в составе комиссии по охране труда.
6. В пункте 2.3 указывается количество проверок (обследований) и выявленных нарушений совместно со штатными техническими инспекторами труда.
7. В пункте 2.4 отражается количество совместных проверок (обследований) и выявленных нарушений с государственной инспекцией труда и другими органами исполнительной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности.
8. В пункте 3 указывается уровень реализации мероприятий по охране труда коллективного договора (соглашения) по предложениям уполномоченного (в процентах).
9. В пункте 4 фиксируется количество внедренных предложений, направленных на улучшение условий и безопасности труда, которые были внесены уполномоченным.
10. В пункте 5 указывается количество предложений о приостановке работы в связи с угрозой жизни и здоровья работников, оформленных по установленной форме (приложение № 2).
11. В пунктах 6.1, 6.2 численные значения коэффициентов частоты (Кч) и тяжести (Кт) определяются совместно с отделом охраны труда.
12. Пункт 7 заполняется в том случае, если в организации внедрена система оценки уровня безопасности, основанная на методе наблюдения, охватывающем важнейшие составляющие части безопасности труда.
13. В пункте 8 указывается количество несчастных случаев на производстве, в расследовании которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.
14. В пункте 9 указывается количество трудовых споров по вопросам условий и охраны труда, в разрешении которых принимал участие уполномоченный в качестве члена комиссии.
15. Пункт 10 заполняется на основании актов приемочных комиссий.
16. В пункте 11 отражается наличие стендов, уголков по охране труда в отделах, содержащего информацию о деятельности уполномоченного.

Пояснительная записка

В пояснительной записке к цифровому материалу (форма 1-У) необходимо привести примеры работы уполномоченного по направлениям деятельности. В записке отразить тематические проверки состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям охраны труда; санитарно-бытовых помещений; рабочих мест на предмет обеспечения работников СИЗ; по выполнению мероприятий, предусмотренных

коллективными договорами и соглашениями и др. А также в записке отразить результаты проверок, обследований, наблюдений (с кем проводились, характерные нарушения, приведение конкретных примеров).