

ПРИКАЗ № 32

28 февраля 2023

г. Улан-Удэ

О порядке проведения инструктажей по охране труда
с работниками МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда", разделом X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации; с учетом ГОСТ 12.0.004-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Инструктажи с работниками проводить следующим образом:

1. **Вводный инструктаж** по охране труда проводить до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в деятельности школы (работники, командированные в образовательную организацию, лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж с работниками проводить по программе вводного инструктажа по охране труда в МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ.

Факт проведения вводного инструктажа по охране труда с работниками фиксировать в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда.

2. **Первичный инструктаж** на рабочем месте по охране труда проводится для всех работников до начала самостоятельной работы непосредственно на рабочем месте, а также для лиц, проходящих производственную практику.

Первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда проводит руководитель структурного подразделения, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Факт проведения первичного инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками фиксировать в журнале регистрации первичного инструктажа по охране труда

3. Повторный инструктаж по охране труда проводить для всех работников МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ. Повторный инструктаж по охране труда для педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала проводить не реже 1 раза в 6 месяцев.

Факт проведения повторного инструктажа по охране труда с работниками фиксировать в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

4. Внеплановый инструктаж по охране труда проводить в случаях, обусловленных: при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним; при изменении должностных обязанностей работников; выявлением дополнительных производственных факторов и источников опасности в рамках проведения СОУТ и оценки профессиональных рисков; требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда; произошедшими авариями и несчастными случаями; перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней.

Внеплановый инструктаж проводить индивидуально или с группой работников одной профессии.

Факт проведения внепланового инструктажа по охране труда с работниками фиксировать в журнале регистрации инструктажа по охране труда.

5. Целевой инструктаж по охране труда проводить перед проведением работ, которые: допускаются только под непрерывным контролем руководителя, повышенной опасности с оформлением наряда-допуска; не относятся к основной образовательной деятельности (технологическому процессу) и не предусмотрены должностными инструкциями, в том числе вне учебных кабинетов (рабочих помещений и территории), вне учреждения, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, при сопровождении детей в автобусе, на экскурсии и в походах, при организации массовых мероприятий; а также ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.


Факт проведения целевого инструктажа по охране труда фиксировать в журнале регистрации инструктажа.


Ответственность за проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте возложить на руководителей структурных подразделений:

- 1.Толомоненко И.В.
- 2.Колесникову Л.В.

Ответственность за проведение вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажа по охране труда возложить на ответственного по охране труда Колесникову Л.В.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАУ ДО «ЦДПиПВ» г. Улан-Удэ  О.А.Зайцев

С приказом ознакомлен(а):
Колесникова Л.В. 
Толомоненко И.В. 