

Утверждаю
 Директор МАУ ДО «Центр
 допризывной подготовки и
 патриотического воспитания» г.
 Улан – Удэ.

 /Зайцев О.А./
 «12» / 2022 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ¹
 по минимизации коррупционных рисков на 2023-2024 год
 в МАУ ДО «ЦДПиПВ» г. Улан-Удэ.

№п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности (бизнес-процесс)	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
1.	<p>Разъяснительная работа с сотрудниками Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Организация внутреннего контроля над исполнением должностными лицами своих служебных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p> <p>Системность контроля исполнения распорядительных документов.</p> <p>Своевременная актуализация нормативно-правовой базы Учреждения в соответствии с действующим законодательством.</p>	Организация деятельности Учреждения	<ul style="list-style-type: none"> - заключение договоров; - представление отчетности; - доступ к информации содержащей персональные данные или относящейся к документам с ограниченным доступом (для служебного пользования). 	1 раз в квартал	<ul style="list-style-type: none"> - Руководитель учреждения; - Заместители руководителя. 	Соблюдение требований действующего законодательства.
2.	<p>Разъяснительная работа с сотрудниками ответственными за осуществление бухгалтерского учета в Учреждении о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	Бухгалтерский учет	<ul style="list-style-type: none"> - сдача бухгалтерской отчетности; - расчет заработной платы; - расчет с контрагентами; - учет и инвентаризация материальных средств; 	1 раз в квартал	<ul style="list-style-type: none"> - Руководитель учреждения; - Заместители учреждения; - сотрудники учреждения 	Соблюдение требований действующего законодательства.

¹ Настоящий план по минимизации коррупционных рисков является примерной формой, необходимо с учетом специфики учреждения включить дополнительные пункты по минимизации коррупционных рисков.

	<p>Организация внутреннего контроля над исполнением должностными лицами ответственными за ведение бухгалтерского учета, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p> <p>Системность контроля исполнения распорядительных документов.</p> <p>Своевременная актуализация нормативно-правовой базы Учреждения в соответствии с действующим законодательством.</p>		- доступ к информации содержащий персональные данные или относящиеся к коммерческой тайне.		ответственные за ведение бухгалтерского учета в Учреждении.	
3.	<p>Проведение аттестационной комиссии при приеме на работу и переводе внутри Учреждения.</p> <p>Ознакомление должностных лиц отдела организационно-контрольной и кадровой работы с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении и ответственности за нарушение.</p> <p>Разъяснения должностных лиц отдела организационно-контрольной и кадровой работы по вопросам разглашения или предоставления служебной информации.</p> <p>Введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц.</p>	<p>Принятие на работу и перевод работников.</p> <p>Работа со служебной информацией.</p>	<p>- прием на работу и перевод внутри Учреждения;</p> <p>- заключение трудовых договоров;</p> <p>- представление служебной информации третьим лицам.</p>	Постоянно	<p>- Руководитель учреждения;</p> <p>- Заместители руководителя;</p> <p>- Ответственные лица за ведение кадрового делопроизводства в Учреждении.</p>	Соблюдение требований действующего законодательства.
4.	<p>Открытое объявление о намерении совершения закупок, выполнение всех работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности Учреждения.</p> <p>Проведение исследования рынка товаров (работ, услуг) перед принятием решения о закупках или подписанием договора на</p>	<p>Осуществление закупок, заключение договоров</p>	<p>- осуществление закупок, заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;</p> <p>- представление отчетности.</p>	Постоянно	<p>- Руководитель учреждения;</p> <p>- Заместитель руководителя по АХЧ;</p> <p>- Контрактный управляющий/специал</p>	Соблюдение законодательства в сфере закупок.

	<p>выполнение работ или оказание услуг исполнителям.</p> <p>Доведение до должностных лиц, осуществляющих закупки (контрактных управляющих) законодательства, регулирующего вопросы коррупции;</p> <p>Установление дополнительных форм отчетности должностных лиц (контрактных управляющих) о результатах принятых решений.</p> <p>Участие контрактных управляющих/специалистов по закупкам в комиссиях по проведению конкурентных процедур.</p>				ист по закупкам в Учреждении.	
5.	<p>Доведение до должностных лиц, рассматривающих обращения, нормативных актов, регулирующих порядок рассмотрения обращения (ФЗ от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»)</p>	<p>Работа с обращениями юридических и физических лиц</p>	<p>- прием обращений;</p> <p>- рассмотрение обращений;</p> <p>- дача ответа на обращение в соответствии с требованиями ФЗ от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».</p>	<p>Постоянно</p>	<p>- Руководитель учреждения;</p> <p>- Заместители руководителя;</p> <p>- <i>Другие должностные лица ответственные за работу с обращениями</i></p>	<p>Соблюдение требований ФЗ от 02.05.06 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ».</p>
6.	<p>Проведение плановых и внеплановых лекций (бесед) с муниципальными служащими Учреждения по антикоррупционной политике Учреждения.</p> <p>Размещение информации на официальном сайте Учреждения.</p> <p>Рассмотрения вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введения дополнительных ограничений.</p> <p>Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицам.</p>	<p>Прочее</p>	<p>- возможность возникновения конфликта интересов</p>	<p>1 раз в полугодие</p>	<p>- Руководитель учреждения;</p> <p>- Заместители руководителя;</p> <p>- Работники Учреждения</p>	<p>Соблюдение требований действующего законодательства.</p>