

Утверждаю

Руководитель МАУ ДО «Центр допризывной подготовки  
и патриотического воспитания» г. Улан-Удэ

С. П. / Захарев О.А./

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года.



**ПЛАН**  
**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В \_\_\_\_ МОУ ДО Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания в г. Улан-Удэ**  
**НА 2021-2022 ГОДЫ**

наименование учреждения

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>I. Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b>				
1.1.	Разработать и утвердить планы противодействия коррупции на 2021-2022 годы	Руководитель учреждения	1 квартал 2021 г.	Реализация предусмотренных Планом мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении
1.2.	Обеспечение персональной ответственности ответственных должностных лиц за состояние антикоррупционной работы в учреждении путем издания, и внесения необходимых изменений в локальные акты, должностные Инструкции.	Руководитель учреждения	В течение планируемого периода	Формирование антикоррупционной компетентности в муниципальном учреждении, обеспечение выполнения стандартов антикоррупционного поведения, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия, нормативно-
1.3.	Обеспечивать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе принятых по каждому конфликта интересов.	Руководитель учреждения, ответственное лицо за	ежеквартально	

		организацию антикоррупционной работы в учреждении		правовыми актами Омскому г. Улан-Удэ
1.4.	Обеспечение консультативной помощи при реализации работниками учреждения уведомления представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	Постоянно	
1.5.	Организация и проведение в учреждении учебных занятий (семинаров, бесед, тренингов) по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, закрепление знаний, направленных на формирование высоких морально-этических установок работников учреждения	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	1 раз в полгода	
1.6.	Проведение мероприятий по устранению коррупционного риска в сфере закупок: - использование типовых проектов договоров (разрабатываемые в том числе Централизованной бухгалтерией Комитета по образованию) и методических рекомендаций по закупкам; - регулярное участие ответственных лиц за организацию закупочной деятельности в учреждениях в совещаниях и семинарах по закупкам проводимых Комитетом по образованию	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	Ежеквартально	
<p><b>II. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов</b></p>				
2.1.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации и сети Интернет о фактах	ответственное должностное лицо за	Постоянно	

	проявления коррупции в учреждении, организация проведения проверок таких фактов	организацию антикоррупционной работы в учреждении		
2.2.	Обеспечение контроля за рассмотрением обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции в учреждении. Организация проверок по фактам коррупции при рассмотрении обращений граждан и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	Ежеквартально	

**III. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников учреждений, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания**

3.1.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на качественное повышение эффективности деятельности по информированию общественности о результатах работы учреждения о профилактике коррупционных и иных нарушений.	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	Ежеквартально	Формирование антикоррупционной компетентности в муниципальном учреждении, организация постоянного взаимодействия муниципальной администрации с институтами гражданского общества по профилактике и противодействию коррупции
3.2.	Размещение на официальном сайте учреждения, в разделе – противодействие коррупции разъяснений по вопросам в сфере коррупции. Поддержание ее в актуальном состоянии в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении	Постоянно	Институтами гражданского общества по профилактике и противодействию коррупции
3.3.	Обеспечение каналов связи, позволяющих сообщать о фактах коррупции. Осуществление мониторинга работы указанных каналов для	Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за	Ежеквартально	Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения сообщений граждан (организаций), поступивших по

<p>выявления признаков коррупции, анализ и принятие необходимых мер.</p>	<p>организацию антикоррупционной работы в учреждении</p>		<p>телефону, либо электронную почту или через иные каналы связи</p>
<p>3.4 Проведение часов антикоррупционного просвещения, открытых уроков, лекций в учреждении в целях формирования правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>Руководитель учреждения, ответственное должностное лицо за организацию антикоррупционной работы в учреждении</p>	<p>до 10 декабря 2021 г. до 10 декабря 2022 г.</p>	<p>Обеспечение антикоррупционного обучения, просвещения и пропаганды учащихся средних общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования</p>