

РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ Г. УЛАН-УДЭ  
Комитет по образованию



БУРЯАД УЛАС  
УЛААН-УДЭ ХОТЫН ЗАХИРГААН  
Һуралсалай талаар хороон

Советская ул., д. 23, г. Улан-Удэ, 670000, тел. (3012) 21-16-48,  
факс: 21-24-17, e-mail: [ko@ulan-ude-eg.ru](mailto:ko@ulan-ude-eg.ru)

на № 19.10.22 от 4191

Руководителям  
подведомственных  
образовательных учреждений  
г.Улан-Удэ

Уважаемые руководители!

Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ сообщает  
С 1 сентября 2022 года вступило в действие новое Постановление  
Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения  
по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с  
«Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны  
труда»).

В целях консультационного сопровождения деятельности организаций на  
территории Республики Бурятия в сфере охраны труда, а также согласно пункту  
1.2 протокола заседания Рабочей группы при Координационном совете по охране  
труда при Министерстве экономики Республики Бурятия № 2 от 29.08.2022  
направляем информационно-методический материал по организации обучения по  
охране труда по новым правилам.

Просим принять данную информацию, а также разместить на официальном  
сайте и в социальных сетях.

И.о.председателя Комитета

В.Д.Цыбикдоржиев

Кондратюкова Валерия Викторовна, отдел организационно-контрольной и кадровой работы,  
консультант, +7(3012)210568, [KondratukovaVV@ulan-ude-eg.ru](mailto:KondratukovaVV@ulan-ude-eg.ru)



**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙ  
БОЛБОСОРОЛОЙ БОЛОН  
ЭРДЭМ УХААНАЙ ЯАМАН**



Коммунистическая ул., д. 47, г. Улан-Удэ, Республика Бурятия, 670001, а/я 17.  
тел. (3012) 21-49-15, 21-90-96, факс (3012) 22-01-55, URL: <http://egov-buryatia.ru/minobn>, E-mail: [minobn@govrb.ru](mailto:minobn@govrb.ru)

Дата № № 09.09.2022 и 01.36/2022  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования

Директорам подведомственных учреждений Министерства образования и науки Республики Бурятия

Министерство образования и науки Республики Бурятия направляет для работы письмо Винокурцева В.М., заместителя министра экономики Республики Бурятия об организации обучения по охране труда по новым правилам.

В связи с нахождением в Министерстве экономики Республики Бурятия на контроле вопросов по охране труда в образовательных учреждениях, руководителям учреждений напоминаем о необходимости осуществления работ по направлению на обучение и проведению проверок знаний по охране труда работников организаций, согласно требованиям трудового законодательства.

**Приложение:**

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда») на 45 л. в эл. виде.
2. Информационно-методический материал по организации обучения по охране труда по новым правилам на 24 л. в эл. виде.
3. Письмо Винокурцева В.М., заместителя министра экономики Республики Бурятия, на 2 л. в эл. виде.

Заместитель министра –  
председатель Комитета экономики и кадровой политики

Ангархаев Д.М.

Исп. Цыренова Ц.Д.,  
тел. 215605



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИКИ РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ  
БУРЯАД УЛАСАЙ ЭКОНОМИКЫН ЯАМАН**

Ленина ул., д. 54, Дом Правительства, а/я 26, г. Улан-Удэ, Республика Бурятия, 670001



Тел. (3012) 21-38-80, факс. (3012) 21-45-43  
e-mail: [info@mecn.govrb.ru](mailto:info@mecn.govrb.ru); сайт: <http://egov-buryatia.ru/minec/>

Исх  
Дата № №

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия

Главам муниципальных образований Республики Бурятия

*Об организации обучения по охране труда по новым правилам*

Уважаемые коллеги!

С 1 сентября 2022 года вступило в действие новое Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»).

В целях консультационного сопровождения деятельности организаций на территории Республики Бурятия в сфере охраны труда, а также согласно пункту 1.2 протокола заседания Рабочей группы при Координационном совете по охране труда при Министерстве экономики Республики Бурятия № 2 от 29.08.2022 направляем информационно-методический материал по организации обучения по охране труда по новым правилам.

Прошу принять данную информацию и довести до сведения подведомственных учреждений и организаций по курируемым отраслям для использования в работе, а также разместить на официальном сайте и в социальных сетях.





# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 декабря 2021 г. № 2464

МОСКВА

### О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда

В соответствии с частью третьей статьи 219 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить прилагаемые Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (далее - Правила).

2. Установить, что:

положения пункта 78 Правил применяются с 1 марта 2023 г.;

положения пункта 99 Правил в части, касающейся осуществления работодателем деятельности по обучению работников вопросам охраны труда при условии внесения этим работодателем информации в личный кабинет индивидуального предпринимателя или юридического лица в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, применяются с 1 марта 2023 г.;

положения пунктов 104 - 116 Правил в части, касающейся внесения сведений в реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, применяются с 1 марта 2023 г.;

положения пунктов 118 и 119 Правил в части, касающейся внесения сведений в реестр обученных по охране труда лиц, применяются с 1 марта 2023 г.;

документы, подтверждающие проверку у работников знания требований охраны труда, выданные в установленном порядке до введения в действие Правил, действительны до окончания срока их действия.

3. Внести в постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2467 "Об утверждении перечня нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов, отдельных положений нормативных правовых актов и групп нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, правовых актов, отдельных положений правовых актов, групп правовых актов исполнительных и распорядительных органов государственной власти РСФСР и Союза ССР, решений Государственной комиссии по радиочастотам, содержащих обязательные требования, в отношении которых не применяются положения частей 1, 2 и 3 статьи 15 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 2, ст. 471; № 23, ст. 4053; № 25, ст. 4808, 4818; № 30, ст. 5806; № 35, ст. 6283, ст. 6316; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2021, 3 декабря, № 0001202112030050) следующие изменения:

в пункте 9 цифры "909," исключить;

пункт 11 после цифр "853" дополнить цифрами ", 909".

4. Реализация полномочий федеральных органов исполнительной власти, предусмотренных настоящим постановлением, осуществляется в пределах установленной предельной численности работников федеральных органов исполнительной власти, а также бюджетных ассигнований, предусмотренных им на руководство и управление в сфере установленных функций.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2022 г. и действует до 1 сентября 2026 г., за исключением пунктов 3 и 4 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 марта 2022 г.

Председатель Правительства  
Российской Федерации



М.Мишустин

лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

11. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается на основе примерного перечня тем согласно приложению № 1 с учетом специфики деятельности организации и утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником организации, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда. При отсутствии у работодателя службы охраны труда или специалиста по охране труда проводить вводный инструктаж по охране труда может работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.

12. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

13. Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников организации до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или

допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

14. Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

15. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

16. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решением работодателя.

17. Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте работодателя. В случае проведения внепланового обучения по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 50



настоящих Правил (далее - программы обучения требованиям охраны труда).

26. Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии). Обязательному включению в указанный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.

27. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте или в соответствии с иным локальным нормативным актом работодателя, включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

28. Программа стажировки на рабочем месте или иной локальный нормативный акт, определяющий объем мероприятий для ее проведения, утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

29. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников организации, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом работодателя и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке. Количество работников организации, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

30. По решению работодателя для отдельных видов работ, в том числе спасательных работ, могут быть предусмотрены периодические тренировки и (или) учения. В состав этих тренировок и (или) учений должно быть включено закрепление практических навыков использования (применения) необходимых средств индивидуальной защиты. Периодичность и содержание таких тренировок и (или) учений определяется работодателем с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

31. Требования к порядку проведения стажировки на рабочем месте, к работникам, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, а также к продолжительности и месту проведения

стажировки на рабочем месте устанавливаются локальными нормативными актами работодателя с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии). При этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.

#### IV. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

32. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

33. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

- а) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;
- б) работники рабочих профессий;
- в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;
- д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;
- е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;
- ж) иные работники по решению работодателя.

34. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам



Работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты, должны быть обучены методам их применения.

40. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения в соответствии с Правилами. В первом случае вопросы использования (применения) средств индивидуальной защиты включаются в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае разрабатываются отдельные программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

41. Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий. Актуализация программы обучения работников по использованию (применению) средств индивидуальной защиты осуществляется в случаях, указанных в пунктах 50 и 51 настоящих Правил. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

42. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, требования к проведению которой установлены положениями раздела VII настоящих Правил. В случае если темы использования (применения) средств индивидуальной защиты включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты оформляются в соответствии с требованиями раздела VIII настоящих Правил. При проведении обучения по правильному ношению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно носить средства индивидуальной защиты, и путем осмотра определяет правильность ношения средств индивидуальной защиты работниками. При проведении обучения по правильному применению средств индивидуальной защиты ответственное лицо демонстрирует, как правильно применять средства индивидуальной защиты, и проводит тренировку работников по применению средств индивидуальной защиты.

## VI. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

43. Обучение требованиям охраны труда проводится у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда. Решение о проведении обучения работников у работодателя, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда, принимает работодатель с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, установленных пунктом 85 настоящих Правил.

44. Работодатель (руководитель организации), руководители филиалов организации, председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, работники,



г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

51. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

52. Работники федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления проходят обучение требованиям охраны труда по следующим программам обучения требованиям охраны труда:

а) заместитель руководителя, в ведении которого находятся вопросы охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "а" пункта 46 настоящих Правил;

б) руководители структурных подразделений - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "а" пункта 46 настоящих Правил;

в) специалисты, осуществляющие функции специалиста по охране труда, - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 46 настоящих Правил.

53. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) работодатель (руководитель организации), заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, руководители филиалов и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "а" пункта 46 настоящих Правил;

б) руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 46 настоящих Правил;

в) работники организации, отнесенные к категории специалисты, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 46 настоящих Правил;

г) специалисты по охране труда - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 46 настоящих Правил;

д) работники рабочих профессий - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 46 настоящих Правил;

е) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, - по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 46 настоящих Правил, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;

ж) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций - по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах "а" и "б" пункта 46 настоящих Правил.

54. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников, указанных в подпункте "в" пункта 53 настоящих Правил, связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "б" пункта 46 настоящих Правил, по решению работодателя может не проводиться. Также может не проводиться обучение по этой программе обучения требованиям охраны труда руководителей (заместителей руководителей) работников, указанных в подпункте "б" пункта 53 настоящих Правил. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.



66. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

67. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда, требования к организации которой установлены положениями раздела VII настоящих Правил. Результаты проверки знания требований охраны труда после обучения требованиям охраны труда оформляются в соответствии с пунктами 91 - 93 настоящих Правил.

## VII. Организация проверки знания требований охраны труда

68. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

69. Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда определяется локальными нормативными актами работодателя.

70. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

71. Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты может проводиться как в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, так и у работодателя.

72. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, у работодателя создаются комиссии по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

73. В состав комиссий по проверке знания требований охраны труда у работодателя, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда, могут включаться руководители и специалисты структурных подразделений, руководители и специалисты служб охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда. Также в состав комиссии включаются по согласованию представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников такой организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов (при наличии).

74. Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусмотренным подпунктами "а" и "б" пункта 46 настоящих Правил.

75. Для обеспечения проверки знания требований охраны труда работников по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте "в" пункта 46 настоящих Правил, в организации могут быть сформированы специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, выполняющих работы повышенной опасности, и у лиц, ответственных за организацию работ повышенной опасности. Работники, входящие в состав указанных специализированных комиссий проходят обучение требованиям охраны труда по соответствующей программе обучения требованиям охраны труда, предусмотренной подпунктом "в" пункта 46 настоящих Правил.

76. У работодателя могут быть сформированы специализированные комиссии по проверке знания требований охраны труда у работников, прошедших обучение по программам по оказанию первой помощи пострадавшим и (или) использованию (применению) средств



среднесписочной численности и категории риска организации определяется согласно приложению № 4.

86. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

87. При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- д) вид инструктажа по охране труда;
- е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;

к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

88. Порядок регистрации проведенного инструктажа по охране труда и форма его документирования утверждаются работодателем.

89. Проведение целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, на которые требуется оформление наряда-допуска, оформляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда и регламентирующими организацию и производство работ повышенной опасности, в том числе перечень записей в наряде-допуске.

90. Регистрация прохождения стажировки на рабочем месте должна содержать следующую информацию:

- а) количество смен стажировки на рабочем месте;
- б) период проведения стажировки на рабочем месте;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку на рабочем месте;
- д) дата допуска работника к самостоятельной работе.

91. Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

92. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

- а) полное наименование организации или индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и



одного места обучения на 100 работников организации, которым необходимо проведение обучения по охране труда. Места обучения по охране труда работников должны быть оснащены необходимым оборудованием, обеспечены нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

98. При организации обучения по охране труда допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащенные необходимым оборудованием, обеспеченные нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

99. Работодатель проводит обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты после регистрации в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в соответствии с требованиями раздела XI настоящих Правил, при условии внесения информации о нем в личный кабинет индивидуального предпринимателя, юридического лица, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в информационной системе охраны труда Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

#### Х. Особенности организации обучения по охране труда на микропредприятиях

100. Работодатели, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к микропредприятиям, могут проводить обучение требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников только в ходе проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте. В случае выполнения работ повышенной опасности на микропредприятии обучение по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ

повышенной опасности проводится в соответствии с требованиями настоящих Правил. Решение о проведении обучения по охране труда работников в ходе проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте принимает работодатель с учетом минимального количества работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, с учетом среднесписочной численности и категории риска организации, установленного приложением № 4 к настоящим Правилам.

101. Проверка знания работником требований охраны труда на микропредприятии может осуществляться лицом, назначенным работодателем, без формирования комиссии по проверке знания требований охраны труда.

102. Работодатели, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к микропредприятиям, вправе совместить проведение с работником вводного инструктажа по охране труда и инструктажа по охране труда на рабочем месте. Указанные работодатели вправе также для всех видов инструктажа по охране труда вести единый документ регистрации проведения инструктажа по охране труда.

103. Все виды инструктажа по охране труда, за исключением целевого инструктажа по охране труда, проводимого по наряду-допуску, могут проводить специалисты служб охраны труда и иные уполномоченные работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда. При отсутствии у работодателя службы охраны труда или специалиста по охране труда проводить указанные виды инструктажа по охране труда может работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору.

XI. Реестр организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда (в части обучения по охране труда), реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, и реестр обученных по охране труда лиц

104. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации осуществляет формирование и ведение реестра организаций и



108. Регистрация работодателя в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, осуществляется Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня поступления намерения осуществлять деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, предусмотренного пунктом 106 настоящих Правил.

109. При необходимости Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации может запросить в уполномоченных федеральных органах исполнительной власти информацию, подтверждающую наличие сведений о работодателе в Едином государственном реестре юридических лиц, посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия. В этом случае срок внесения в реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней.

110. В случае изменения сведений, содержащихся в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, работодатель в течение 10 рабочих дней со дня наступления таких изменений направляет уведомление об изменении сведений в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации с указанием сведений, подлежащих изменению (при необходимости с приложением копий соответствующих документов). Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации обеспечивает рассмотрение уведомления об изменении сведений (при необходимости приложенные к нему документы) и вносит соответствующие изменения в реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об изменении сведений (информирования).

111. Индивидуальный предприниматель, юридическое лицо в случае прекращения осуществления деятельности, ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования) подлежат исключению из реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда.

112. Сведения о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц записи о прекращении деятельности организации направляются ежеквартально Федеральной налоговой службой в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

113. В случае прекращения осуществления деятельности в области обучения работников вопросам охраны труда индивидуальный предприниматель или юридическое лицо направляют в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации уведомление о прекращении осуществления соответствующей деятельности. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации обеспечивает рассмотрение сведений, указанных в пункте 112 настоящих Правил, или уведомления о прекращении осуществления соответствующей деятельности и исключает сведения о работодателе из реестра индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации указанных сведений или уведомления.

114. Внесение сведений в реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, осуществляется без взимания платы.

115. Сведения, содержащиеся в реестре индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, являются открытыми и общедоступными на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

116. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации обеспечивает хранение сведений, внесенных в реестр индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих деятельность по обучению своих работников вопросам охраны труда, без срока давности.

117. В реестр организаций и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда (в части обучения по охране труда), вносятся сведения, предусмотренные Правилами аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в области охраны труда, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 декабря 2021 г. № 2334 "Об утверждении Правил аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей,

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Правилам обучения по охране труда  
и проверки знания требований  
охраны труда

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Правилам обучения по охране труда  
и проверки знания требований  
охраны труда

**ПРИМЕРНЫЕ ПЕРЕЧНИ**  
тем для программы вводного инструктажа по охране труда

1. Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда.
2. Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации.
3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.
4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.
5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
6. Оказание первой помощи пострадавшим.

**ПРИМЕРНЫЕ ПЕРЕЧНИ**  
тем теоретических и практических занятий  
для формирования программ обучения по оказанию  
первой помощи пострадавшим

Тема 1. Организационно-правовые аспекты  
оказания первой помощи

Теоретическое занятие по теме 1

Организация оказания первой помощи в Российской Федерации. Нормативно-правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи.

Понятие "первая помощь". Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий по ее оказанию.

Современные наборы средств и устройств, используемые для оказания первой помощи (аптечка первой помощи (автомобильная), аптечка для оказания первой помощи работникам и др.). Основные компоненты, их назначение.

Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших. Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение). Простейшие меры профилактики инфекционных заболеваний, передающихся при непосредственном контакте с человеком, его кровью и другими биологическими жидкостями.

Основные правила вызова скорой медицинской помощи и других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.



### Практическое занятие по теме 3

Отработка проведения обзорного осмотра пострадавшего.

Проведение подробного осмотра пострадавшего.

Отработка приемов временной остановки наружного кровотечения при ранениях головы, шеи, груди, живота, таза и конечностей с помощью пальцевого прижатия артерий (сонной, подключичной, подмышечной, плечевой, бедренной); наложение табельного и импровизированного кровоостанавливающего жгута (жгута-закрутки, ремня), максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.

Отработка наложения окклюзионной (герметизирующей) повязки при ранении грудной клетки.

Отработка приемов наложения повязок при наличии инородного предмета в ране живота, груди, конечностей.

Отработка приемов первой помощи при переломах. Имобилизация (подручными средствами, аутоиммобилизация, с использованием медицинских изделий).

Отработка приемов фиксации шейного отдела позвоночника.

### Тема 4. Оказание первой помощи при прочих состояниях

#### Теоретическое занятие по теме 4

Виды ожогов, их признаки. Понятие о поверхностных и глубоких ожогах. Ожог верхних дыхательных путей, основные проявления. Оказание первой помощи.

Перегревание, факторы, способствующие его развитию. Основные проявления, оказание первой помощи.

Холодовая травма, ее виды. Основные проявления переохлаждения (гипотермии), отморожения, оказание первой помощи.

Отравления, пути попадания ядов в организм. Признаки острого отравления. Оказание первой помощи при попадании отравляющих веществ в организм через дыхательные пути, пищеварительный тракт, через кожу.

Цель и принципы придания пострадавшим оптимальных положений тела. Оптимальные положения тела пострадавшего с травмами груди, живота, таза, конечностей, с потерей сознания, с признаками кровопотери.

Способы контроля состояния пострадавшего, находящегося в сознании, без сознания.

Психологическая поддержка. Цели оказания психологической поддержки. Общие принципы общения с пострадавшими, простые приемы их психологической поддержки.

Принципы передачи пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

### Практическое занятие по теме 4

Отработка приемов наложения повязок при ожогах различных областей тела. Применение местного охлаждения.

Отработка приемов наложения термоизолирующей повязки при отморожениях.

Отработка приемов придания оптимального положения тела пострадавшему при отсутствии сознания, травмах различных областей тела, значительной кровопотере.

Отработка приемов экстренного извлечения пострадавшего из труднодоступного места, отработка основных приемов (пострадавший в сознании, пострадавший без сознания).

Отработка приемов перемещения пострадавших на руках одним, двумя и более участниками оказания первой помощи. Отработка приемов переноски пострадавших с травмами головы, шеи, груди, живота, таза, конечностей и позвоночника.

Отработка приемов оказания психологической поддержки пострадавшим при различных острых стрессовых реакциях. Способы самопомощи в экстремальных ситуациях.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к Правилам обучения по охране труда  
и проверки знания требований  
охраны труда

**МИНИМАЛЬНОЕ КОЛИЧЕСТВО РАБОТНИКОВ,  
подлежащих обучению требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя,  
оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, с учетом среднесписочной  
численности и категории риска организации**

(человек)

| Наименование   | Среднесписочная численность работников организации |                   |                   |                  |           |                  |             |                  |           |                  |           |                  |           |
|--|--|-------------------|-------------------|------------------|-----------|------------------|-------------|------------------|-----------|------------------|-----------|------------------|-----------|
|  | 1  | 2 - 15            | 16 - 50           | 51 - 250         | 251 - 500 | 501 - 1000       | 1001 - 5000 | свыше 5000       |           |                  |           |                  |           |
| Категория риска *  | -  | всех<br>категорий | всех<br>категорий | НР,<br>УР,<br>СР | ВР,<br>ЗР | НР,<br>УР,<br>СР | ВР,<br>ЗР   | НР,<br>УР,<br>СР | ВР,<br>ЗР | НР,<br>УР,<br>СР | ВР,<br>ЗР | НР,<br>УР,<br>СР | ВР,<br>ЗР |
| Количество работников,<br>подлежащих обучению<br>в организациях, оказывающих<br>услуги по проведению обучения<br>по охране труда | -  | 1                 | 3                 | 5                | 7         | 7**              | 10**        | 10**             | 15**      | 15**             | 20**      | 20**             | 25**      |

\* В соответствии с критериями отнесения деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями, к определенной категории риска, установленных Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 2021 г. № 1230 "Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права". Используемые обозначения категорий риска организаций: НР - низкого риска, УР - умеренного риска, СР - среднего риска, ВР - высокого риска, ЗР - значительного риска.

\*\* Но не менее 3 человек на каждое обособленное структурное подразделение (филиал) с численностью более 50 человек, включая руководителя.



## ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПО НОВЫМ ПРАВИЛАМ

С 1 сентября 2022 года утратил силу Порядок обучения и проверки знаний по охране труда № 1/29, который действовал почти 20 лет. Его заменили Правила в редакции Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464. Напомним, что обучение работников охране труда обязательно для всех работодателей, включая микропредприятия. Разбираем, как его организовать по новым правилам.

### Что нового появилось в Правилах по сравнению с Порядком 1/29

Работодатель обязан обеспечить обучение и проверку знаний требований охраны труда работников согласно ст. 214 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ). Порядок выполнения этой обязанности установлен в Постановлении Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда») (далее – Правила). Положения этого документа обязательны для всех работодателей, включая индивидуальных предпринимателей (далее – ИП).

Также Правила распространяются на образовательные организации и ИП, которые оказывают услуги по обучению в сфере охраны труда. С 1 сентября 2022 года отменяется требование о наличии у них образовательных лицензий (п. 2.3.2 Порядка обучения от 13.01.2003 № 1/29). Основное условие, при котором они могут обучать охране труда – аккредитация в Минтруде по правилам Постановления Правительства РФ от 16.12.2021 № 2334 (п. 2 Правил).

Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- д) обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организации, у ИП, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (обучение требованиям по охране труда).

Увеличили срок проведения обучения по охране труда до 60 дней с момента принятия на работу или перевода сотрудника на другую должность (п. 62 Правил). По Порядку обучения № 1/29 этот срок ограничивают месяцем.

Однако это не значит, что работник может приступить к работе и в течение двух месяцев проходить все виды обучения. Работодатель может допустить к работе только после проведения всех необходимых видов

обучения: инструктажей, обучения по охране труда, первой помощи, применению СИЗ и стажировки на рабочем месте.

Для каждого работодателя устанавливается минимальное число сотрудников, которые должны пройти внешнее обучение. Оно зависит от штатной численности и категории риска (приложение 4 к Правилам). Узнать свою категорию риска можно по письменному запросу в ГИТ или через онлайн-калькулятор на сайте Роструда, переходя по ссылке: <https://www.rostrud.ru/rostrud/devatelnost/?ID=689588>.

Новые Правила обязывают планировать, какие виды обучения должны пройти работники, в том числе по программам обучения требованиям охраны труда (п. 80 Правил). Поэтому работодатель должен заранее учесть, какие работники и когда будут обучаться по каждой из трех программ:

- А «Общие вопросы охраны труда»;
- Б «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и опасных факторов»;
- В «Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности» (п. 46 Правил 2464).

Чтобы правильно определить, по какой из программ обучать работника, учитывайте все возможные профессиональные риски и вредные производственные факторы, с которыми он столкнется при работе. Используйте для этого результаты специальной оценки условий труда (далее – СОУТ), оценки профессиональных рисков (далее – ОПР), – п. 46, 54 Правил. Инструктаж на рабочем месте должен включать информацию обо всех источниках опасности для работника, выявленных при СОУТ и ОПР (п. 22 Правил).

Если в процессе работы возникают опасности, которые раньше не идентифицировали, работодатель должен их оценить, а списки на обучение – проанализировать и скорректировать (п. 84 Правил).

*Пример.* В компании трудятся программисты, деятельность которых связана только с опасностью от офисной оргтехники. По результатам СОУТ на их рабочих местах установили допустимые условия труда. В этом случае по Правилам программистам требуется только вводный инструктаж, от других видов обучения при планировании их решили освободить. После чего один из цехов переоборудовали и установили паровой стерилизатор. Такое оборудование требует непосредственной настройки на производственной площадке из-за чего работа программистов будет связана с риском получить травму горячим паром. Поэтому придется пересмотреть результаты планирования и обучать программистов требованиям охраны труда.

В новых Правилах появились конкретные требования к стажировке, программам подготовки. Вводится понятие «внеплановое обучение». Напомним, что в Порядке № 1/29 была только «внеочередная проверка знаний».

Отдельными разделами Правил выделены требования к работодателям, которые решат обучать свой персонал самостоятельно. Установлены особенности подготовки в области охраны труда на микропредприятиях.



Работодатель обязан организовать новый вид обучения по использованию (применению) СИЗ. Обучить можно в рамках обучения требованиям охраны труда или отдельно. В первом случае составляют отдельную программу обучения, во втором – включают вопросы в программу обучения по охране труда (п. 4 Правил).

*Сравнительная таблица по изменениям в правила обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников с 1 сентября 2022 года с комментариями в приложении № 1.*

### **Что нужно сделать работодателю**

Работодателем необходимо провести перечень мероприятий:

1. Убедиться, что есть оформленные документально результаты СОУТ и ОНР.

2. Узнать свою категорию риска в ГИТ или через онлайн-калькулятор на сайте Роструда.

3. Включить Правила № 2464 в реестр нормативных требований охраны труда (ст. 214 ТК РФ). Внести изменения во все внутренние документы, где упоминается Порядок № 1/29.

По новым Правилам в случаях изменений нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающих непосредственно трудовые функции работников, работодатель обязан провести внеплановый инструктаж по охране труда (п. 16 Правил). Однако если Минтруд укажет проводить внеплановое обучение в связи с изменениями, то внеплановый инструктаж не нужен (п. 17 Правил).

Внеплановое обучение по охране труда при вступлении в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда проводят только по требованию Минтруда (п. 61 Порядка). Если такое требование будет, то работодатель обязан провести внеплановое обучение в срок, который определит министерство. При этом нельзя допускать до работ без внепланового обучения (ст. 76 ТК).

Внеплановое обучение касается руководителя организации, руководителей филиалов, комиссии по проверке знания требований охраны труда, ответственных за инструктаж и обучение требованиям охраны труда, специалистов по охране труда, комиссий (комитетов) по охране труда, уполномоченных по охране труда, ответственных за проверку знаний на микропредприятиях.

### **Что изменилось в проведении инструктажей**

В новых Правилах уменьшается контингент сотрудников, для которых нужно проводить инструктажи по охране труда и проверку знаний после них. Но появляются новые требования.

Выделяют три группы инструктажей по охране труда (раздел II Правил): вводный инструктаж, инструктажи по охране труда на рабочем месте, целевой инструктаж.

#### **1. Вводный инструктаж.**

Обязателен для трех категорий персонала: вновь принятых сотрудников, командированных, студентов на производственной практике (п. 10 Правил). В Порядке № 1/29 перечень был шире.

Появились дополнительные требования к программе вводного инструктажа. Она составляется по перечню тем в Приложении 1 к Правилам и утверждается работодателем с учетом мнения профсоюза.

С 1 сентября 2022 года работодатели, у которых нет службы охраны труда, могут отдавать вводные инструктажи на аутсорсинг (п. 11 Правил).

2. Инструктажи по охране труда на рабочем месте: первичный, повторный и внеплановый.

Обязательны для всех работников организации и лиц на производственной практике. Обучение проводит непосредственный руководитель сотрудника.

Программа для инструктажей на рабочем месте не разрабатывается. Работнику рассказывают про меры безопасности на его рабочем месте по правилам и инструкциям по охране труда, информируют о результатах СОУТ и ОНР, разъясняют вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Работодатель может освободить от первичного и повторного инструктажа работников, опасности на рабочих местах которых связаны только с компьютерной, офисной и бытовой техникой. При этом по результатам СОУТ их условия труда должны относиться к 1 или 2 классу (оптимальные или допустимые), отсутствуют другие источники опасности. Перечень освобожденных работников утверждается руководителем организации.

Первичный инструктаж проводится до начала самостоятельной работы сотрудника; повторный – не реже раза в полгода. С 1 сентября появилось два новых основания для внепланового инструктажа – авария или несчастный случай на производстве и выявление новых опасностей при проведении СОУТ или ОНР (п. 16 Правил). Здесь тоже есть новшества.

Уточняется, что при изменении нормативных требований внеочередной инструктаж проводится для тех работников, чья трудовая функция связана с этими требованиями. Если они проходят внеплановое обучение по такому же основанию, то инструктаж не обязателен.

Объединение планового и внепланового обучения. Если совпадают сроки проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда, проводят только плановое обучение по актуализированным программам обучения (п. 64 Правил).

60 дней – новая продолжительность перерыва в работе, после которого работник проходит инструктаж. По Порядку обучения № 1/29 этот срок ограничивался месяцем.

#### **3. Целевой инструктаж.**

Его проводит руководитель работ перед началом работ, на которые нужен наряд-допуск или распоряжение, а также работ повышенной опасности или не входящих в должностные (производственные) инструкции. При ликвидации последствий ЧС целевой инструктаж можно проводить без оформления записей (п. 20 Правил).



По сравнению с Порядком № 1/29, нет упоминания о Журналах учета инструктажей, в которых раньше расписывались работники. Есть только требования к содержанию записей (п. 86-89 Правил). Полагаем, что отказываться от Журналов не нужно. Работодатель должен утвердить их новую форму с учетом Правил и назначить ответственных за ведение.

*Образец формы Журналов регистрации и учета инструктажей в приложении № 2.*

### **Что сделать работодателю для проведения инструктажей**

1. Внести изменения в локальные нормативные акты (например, Положение о системе управления охраной труда) или разработать новый документ с порядком проведения инструктажей по охране труда. В нем определить категории работников по каждому виду обучения, утвердить формы регистрации результатов инструктажей. Например, Журналы.

2. Разработать, согласовать с профсоюзом и утвердить программы инструктажей по охране труда.

3. Приказом назначить ответственных за проведение инструктажей (по всем видам). Провести их обучение.

С новыми документами ознакомить всех работников под личную подпись.

### **Как проводить обучение по охране труда**

В Порядке № 1/29 было разделение подготовки рабочих, руководителей и специалистов, без конкретизации ее направлений. И был перечень категорий работников, которые проходят обучение в лицензированных учебных центрах.

В Правилах появились программы обучения. Они конкретизированы под требования безопасности на индивидуальных рабочих местах. Теперь объем подготовки работника зависит в большей степени не от принадлежности к списку должностей (профессий), а от результатов СОУТ и ОНР.

Выделили пять видов программ:

- по общим вопросам;
- при воздействии вредных и опасных факторов;
- при выполнении работ повышенной опасности (п. 46 Правил);
- оказанию первой помощи (п. 32 Правил);
- обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (п. 38 Правил).

Каждая программа должна содержать информацию о темах обучения, количестве часов на каждую из них, практических занятиях, формах обучения и проверки знаний (п. 45 Правил).

Работодатель обязан планировать обучение по охране труда. В документе указывают профессии и должности работников, которым нужны обучение, стажировка, инструктажи по охране труда (п. 80 Правил).

Для этого определяют количество работников, которые подлежат и освобождены от обучения по охране труда по каждой из программ, не проходят

стажировку на рабочем месте, освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте.

Проводить подготовку работников по охране труда можно на предприятии или в сторонней организации, у ИП, аккредитованных Минтрудом. Если работодатель решит обучать персонал самостоятельно, он должен обеспечить наличие учебно-материальной базы из расчета одно место обучения на 100 работников и не менее двух преподавателей в штате либо по договору ГПХ, создать комиссию по проверке знаний, а также зарегистрироваться в уведомительном порядке в реестре Минтруда (раздел IX Правил).

Работодатель может создавать специализированные комиссии по проверке знания, если обучает персонал самостоятельно (п. 75, 76 Правил):

- использованию (применению) СИЗ по отдельной программе обучения;
- оказанию первой помощи пострадавших по отдельной программе обучения;

- безопасному выполнению работ повышенной опасности.

Определенные руководители и специалисты все равно должны проходить подготовку во внешних учебных центрах (п. 44, 85 Правил). Это:

- руководитель компании или ее филиала;
- председатель, заместитель председателя, члены комиссии по проверке знаний;

- лица, проводящие инструктаж и обучение по охране труда;

- специалист по охране труда (далее – СОТ);

- члены комиссий (комитетов) по охране труда;

- уполномоченные по охране труда профсоюзов;

- лица, назначенные руководителем микропредприятия для проведения проверки знаний у работников.

Первичное обучение по охране труда проводится не позднее 60 дней после трудоустройства или перевода на другую работу (п. 62 Правил). От него освобождаются ранее обученные работники, чьи условия труда по СОУТ и источники опасности по ОНР при переводе не меняются (п. 7 Правил). Руководитель организации и ИП-работодатель должен пройти обучение до приема на работу первого сотрудника (п. 63 Правил).

В дальнейшем плановая подготовка работника проводится раз в три года, а по программе выполнения работ повышенной опасности – раз в год (п. 59, 60 Правил). Внеплановое обучение проводится в течение 60 дней с даты наступления событий, указанных в п. 50 Правил. Это, например, вступление в силу новых нормативных требований, ввод нового оборудования, требование ГИТ.

Обучение по программам охраны труда проходит с отрывом от работы (п. 65 Правил). Это означает, что работодатель должен определить во внутренних документах порядок освобождения работника от трудовых обязанностей на время подготовки.

*Памятка для работодателя по программам обучения в приложении № 3. В ней вы найдете, какие категории работников нужно обучать по каждой из программ.*



### **Что сделать для организации обучения**

Определить локальным нормативным актом порядок обучения работников. Можно разработать новый документ или внести изменения в действующий (Положение о СУОТ и др.). В нем установить:

- место подготовки – у работодателя, или в организации, у ИП, аккредитованных Минтрудом;
- программы обучения и категории работников для внешнего обучения;
- порядок освобождения сотрудника от выполнения трудовых обязанностей на время подготовки по охране труда;
- перечень должностей и профессий для прохождения стажировки после обучения (п. 26 Правил);
- список персонала для обучения оказанию первой помощи (п. 33 Правил);
- перечень СИЗ, применение которых требует практических навыков (п. 38 Правил);
- список должностей и профессий работников, освобожденных от обучения по охране труда (п. 54 Правил);
- перечни работ повышенной опасности и лиц, ответственных за их проведение (п. 55, 56 Правил);
- порядок планирования обучения (п. 80-84 Правил);
- формы и порядок проверки знаний после инструктажа (п. 69 Правил);
- порядок регистрации проведенного инструктажа по охране труда и форма его документирования (п. 88 Правил).

Приказом сформировать комиссию по проверке знаний (п. 72, 73 Правил).

Зарегистрироваться в личном кабинете в Минтруда в качестве ИП, юриста, осуществляющего деятельность по обучению своих работников (п. 99 Правил). Это обязательно для тех, кто будет самостоятельно проводить подготовку своего персонала.

### **Как проводить проверку знаний**

Инструктаж и обучение требованиям охраны труда заканчиваются обязательной проверкой знаний. В ходе нее определяют, как работник усвоил полученные знания и сможет ли применить их на практике.

Работодатель определяет в локальном нормативном акте форму проверки знаний при инструктажах (п. 69 Правил). Это могут быть устный опрос, письменное или компьютерное тестирование, другие варианты по выбору руководителя.

Проверка знаний после обучения по программе проводится там, где работник это обучение проходил. У работодателя для этих целей создается комиссия, требования к которой приведены в п. 72-77 Правил. Председатель и члены комиссий сдают экзамен на платформе единой общероссийской

справочно-информационной системы по охране труда («ЕСИОТ») Минтруда (п. 78 Правил).

Результаты проверки знаний оформляются протоколом. Форма этого документа не установлена. Ее самостоятельно определяет та организация, которая будет проводить проверку знаний, с учетом нормативных требований (п. 92, 93 Правил).

### **Удостоверения по охране труда**

Отменили удостоверения по охране труда, которые выдают по результатам проверки знаний. Достаточно оформить протокол (п. 91 Правил).

Работодатель сам решает, выдавать или нет работнику дополнительно удостоверение о проверке знаний требований охраны труда (п. 94 Правил). Обычно отраслевыми правилами, например, ПОТ № 903н, установлены свои формы таких документов.

Работник, который не прошел обучение и проверку знаний, до самостоятельной работы не допускается. За нарушение этого требования ИП заплатит штраф до 25 тыс. руб., а юриста – до 130 тыс. руб. (п. 3 ст. 5.27.1 КоАП РФ).

### **Проведение стажировки**

Работодатель может допустить к стажировке только тех работников, которые прошли инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда (п. 16 Правил).

*К стажировке допускаются работники, успешно прошедшие в установленных правилах инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по утвержденным на предприятии программам.*

Причем для каждой категории работников разрабатывается своя отдельная программа обучения.

### **Особенности обучения охране труда на микропредприятиях**

Правила устанавливают упрощенный порядок подготовки персонала для организаций, отнесенных по законодательству к микропредприятиям (п. 2 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ). Напомним, что одно из условий – среднесписочная численность до 15 человек.

Если на микропредприятии нет работ повышенной опасности, то обучение по охране труда можно заменить инструктажами (п. 100 Правил). При этом как минимум один человек должен пройти внешнюю подготовку в учебных центрах (Приложение 4 к Правилам). Как правило, это руководитель микропредприятия или ИП.

Результаты инструктажей можно оформлять в едином документе, без разбивки на вводные, на рабочем месте, целевые (п. 102 Правил). Проверку знаний проводит один человек, назначенный приказом руководителя (п. 101 Правил). Комиссию создавать необязательно.



### Что еще нужно знать работодателю

С 1 марта 2023 года заработают положения Правил о трех реестрах в ведении Минтруда:

- список ИП и юрлиц, которые самостоятельно обучают свой персонал – формируется в уведомительном порядке;
- перечень аккредитованных ИП и организаций, оказывающих услуги по обучению в сфере охраны труда – составляется по результатам аккредитации;
- реестр обученных лиц, который формируется совместно учебными центрами и теми работодателями, которые самостоятельно обучают персонал в сфере охраны труда.

Реестр будут составлять на основании данных, которые работодатели предоставляют в информационной системе охраны труда Минтруда (п. 107 Правил).

С 1 сентября 2022 года до 1 марта 2023 года будет длиться переходный период, в течение которого будет проходить аккредитация учебных центров, формирование реестра работодателей, решивших проводить подготовку персонала самостоятельно.

**Сравнительная таблица по изменениям  
в правилах обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников  
с 01 сентября 2022 года с комментариями**

| Вид изменений и комментарии   | Параграф № 1/29   | Новые правила обучения по охране труда № 2464  |
|---|---|--|
| <b>Срок действия</b>  | Не указан   | До 1 марта 2028 года   |
| <b>Этапы обучения по охране труда</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Инструктаж;</li> <li>• Обучение по оказанию первой помощи;</li> <li>• Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ;</li> <li>• Обучение и проверка знаний требований охраны труда.</li> </ul>  | <p>п. 4 Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• инструктажей по охране труда;</li> <li>• стажировки на рабочем месте;</li> <li>• обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;</li> <li>• обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;</li> <li>• обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда (далее – обучение требованиям охраны труда).</li> </ul> |
| <b>Минимальные обязательные требования к программе вводного инструктажа</b>   | Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом). | п. 11 Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа разрабатывается на основе примерного перечня тем для программы вводного инструктажа (приложение №1 к Правилам) с учетом специфики организации и утверждается работодателем (уполномоченным лицом).   |
| <b>Обязательные минимальные требования к журналу регистрации вводного инструктажа</b>   | Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в журнале-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.                | п. 86 При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>• дата проведения вводного инструктажа по охране труда;</li> <li>• фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктируемого работника;</li> <li>• профессия (должность) инструктируемого работника;</li> <li>• число, месяц, год рождения работника;</li> <li>• наименование подразделения, в котором будет осуществляться трудовая деятельность инструктируемый</li> </ul>  |
| <b>Комментарий:</b> ранее было необходимо, чтобы были подписи и даты. Законодатель требует, чтобы в новом журнале были указаны не просто год рождения, а дата рождения полностью. Кроме того, инструктирующий работник должен полностью прописать и имя, и отчество (при наличии) |   |  |

| Вид изменений и комментарий  | Параграф № 1/29  | Новые правила обучения по охране труда № 2464   |
|--|--|---|
| последнего).<br>В первую очередь это касается иностранных граждан, у которых по закону свой страны отчетливо в документах не указывают.  |  | работник;<br>• фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) инструктируемого работника;<br>• подпись инструктируемого работника;<br>• подпись инструктируемого работника.  |
| <b>Четко определили, что именно относится к инструктажам на рабочем месте.</b><br><b>Комментарий:</b> из пункта 12; 19; 20; 21 новых правил однозначно следует, что целевой инструктаж не является инструктажем на рабочем месте, следовательно, его не нужно вносить в журнал регистрации инструктажей на рабочем месте. Кроме того, теперь не нужно дублировать записи в журнале инструктажа и в порядке-допуске. Особенно значимо это для производственных предприятий, которые в день выдают по несколько порядков-допусков. | «Кроме вводного инструктажа по охране труда проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи».   | п.12 Работникам проводят следующие виды инструктажей по охране труда на рабочем месте:<br>• первичный инструктаж по охране труда;<br>• повторный инструктаж по охране труда;<br>• внеплановый инструктаж по охране труда.   |
| <b>Инструктажи можно проводить и в электронном формате.</b><br><b>Комментарий:</b> в этом случае и для инструктирующего, и для инструктируемого получить электронную цифровую подпись.   | Ранее не применялось.  | п. 66-67 Документирование проведенного инструктажа по охране труда, независимо от его вида, может оформляться как на бумажном носителе, так и в электронном виде с использованием электронного подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.   |
| <b>Обновили перечень оснований для освобождения от первичного инструктажа</b>  | Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.<br><br><b>Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.</b> | п.13 Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностями, источниками которых является персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, одиночные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, линия офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам СОУТ являются оптимальными или допустимыми.<br>При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких опасностей должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. |

| Вид изменений и комментарий   | Параграф № 1/29   | Новые правила обучения по охране труда № 2464   |
|---|---|---|
|   |   | <b>Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем (уполномоченным лицом).</b>  |
| <b>Освобожденные от первичного инструктажа не проходят первичный инструктаж.</b><br><b>Комментарий:</b> в старом порядке указания, что если первичный не проводится, то и повторный проводить не нужно не было.   | Ранее не определено.  | П.15 Повторный инструктаж по охране труда не проводится работникам, освобожденным от прохождения первичного инструктажа по охране труда.  |
| <b>Определили минимальные обязательные требования к журналу регистрации инструктажей на рабочем месте и к порядку фиксации целевого инструктажа.</b><br><b>Комментарий:</b> действующие на сегодняшний день журналы не были утверждены официально, требовались подписи работников и даты. Теперь же придется переделывать журналы с 1 сентября 2022 года. Все фамилии, имена и отчества (если они есть) пишутся полностью, а не инициалами для инструктирующего. Зачем-то вновь нужно указывать полностью дату рождения, а не просто год этого события. В журнале регистрации инструктажей на рабочем месте обязательно указывайте причину и основание для проведения внепланового инструктажа. При проведении целевого инструктажа по охране труда нужно также указать основание для его проведения. Например, в порядке-допуске или ином документе, в котором фиксируется проведение целевого инструктажа (может быть отдельный журнал), но не журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, так как целевой инструктаж не является инструктажем на рабочем месте. | Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в порядке-допуске на производство работ) с указанием подписей инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа. | При регистрации проведения инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:<br>• дата проведения инструктажа по охране труда;<br>• фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктируемого работника;<br>• профессия (должность) инструктируемого работника;<br>• число, месяц, год рождения работника;<br>• вид инструктажа по охране труда;<br>• причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажей по охране труда);<br>• фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) инструктирующего работника;<br>• наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого (их) приведен инструктаж;<br>• подпись инструктирующего работника;<br>• подпись инструктируемого работника. |
| <b>Внеплановый инструктаж будет проводить при наличии перерыва в работе более 60 календарных дней</b>   | При перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев)  | п. 16 (ж) Перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней   |
| <b>Работодатель может установить сроки проведения внепланового инструктажа самостоятельно, исходя из здравого смысла</b>  | Ранее не определено   | п. 16(е) Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, установленные в локальном нормативном акте работодателя  |



| Вид изменений и комментарий   | Параграф № 1/29  | Новые правила обучения по охране труда № 2464   |
|---|--|---|
| <p><b>Комментарий:</b> если правила по ОТ лезли в силу с 1 января, а на работу вышли 10 января, то физически невозможно провести инструктаж в один день, если в штате 1000 человек, например. Поэтому сроки, в которые нужно успеть провести внеплановый инструктаж, нужно указать в Положении о СУОТ или другом ЛНА. Сроки должны быть разумными, обоснованными, учитывать риски допуска непроизводственного работника к труду в новых условиях.</p>   |  | (уполномоченного лица) (ЛНА)  |
| <p><b>Дополнены причины для проведения целевого инструктажа</b></p> <p><b>Комментарий:</b> список стал конкретным. В частности, расписаны разовые работы. Также целевой инструктаж нужно будет проводить при проведении конференций, семинаров, связанных с производственной деятельностью, на подконтрольной работодателю территории.</p> <p>Целевой инструктаж отличается от инструктажей на рабочем месте тем, что проводится в вне рабочего места. Поэтому можно освободить бухгалтера, юриста, экономиста и других работников умственного труда от инструктажей на рабочем месте, но, если они пойдут на семинар через стройплощадку или крановые пути, будьте добры, проведите для них целевой инструктаж.</p> <p>Известен случай, что во время выездного семинара по темблдингу работник получил черепно-мозговую травму и погиб, так как не знал, что водом миксоводен, и у него не идиотское, а каменное дно. Хотя семинар проводился на природе, но работодатель заключил договор аренды с турбазой, следовательно, по договору в это время и место территория была подконтрольна работодателю.</p> | <p>Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.</p> | <p><b>п. 19 Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя (уполномоченного лица), работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ</li> <li>Перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда</li> <li>Перед выполнением разовых работ, в том числе вне цеха, участка, проведение погрузочно-разгрузочных работ, уборка территорий, на проезжей части дорог и на железнодорожных путях</li> <li>Перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.</li> <li>При проведении конференций, семинаров, связанных с производственной деятельностью, на подконтрольной работодателю территории;</li> <li>В иных случаях, установленных работодателем (уполномоченным лицом).</li> </ul> |
| <p><b>Организация и проведение стажировки на рабочем месте</b></p>  | <p>Ранее не определено.</p>  | <p><b>Раздел III.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Стажировка на рабочем месте проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных</li> </ul>   |

| Вид изменений и комментарий   | Параграф № 1/29 | Новые правила обучения по охране труда № 2464  |
|---|-----------------|--|
| <p><b>Комментарий:</b> с 1 сентября 2022 года необходимо утвердить Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте. Считаем, что этот документ необходимо согласовать с представительным органом работников (при наличии). Включено в данный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.</p> <p>Также необходимо утвердить программу стажировки на рабочем месте и порядок фиксации ее результатов (отчет о стажировке, стажировочный лист).</p> <p>Минимальный срок стажировки – 2 рабочих дня.</p> <p>К одному ответственному работнику организации не может быть прикреплено для прохождения стажировки более двух работников, выполняющих работы повышенной опасности, одновременно.</p> <p>Необходимо внести в раздел обучения по охране труда в вашем Положении о СУОТ порядок стажировки.</p> <p><b>Важно!</b> Регистрации прохождения стажировки на рабочем месте должна содержать следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>количество смен;</li> <li>период проведения стажировки на рабочем месте;</li> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, прошедшего стажировку на рабочем месте;</li> <li>фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность), подпись лица, проводившего стажировку;</li> <li>дата допуска к самостоятельной работе.</li> </ul> |                 | <p>методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктажи по охране труда и обучение по охране труда по программам, представленным в пункте 43 Правил.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Перечень профессий и должностей работников, которым необходимо пройти стажировку на рабочем месте устанавливается работодателем (уполномоченным лицом). Включено в данный перечень подлежат наименования профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности.</li> <li>Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте или в соответствии с иным локальным нормативным актом работодателя (уполномоченного лица), включающим в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения по охране труда.</li> <li>Программа стажировки на рабочем месте или иной локальный нормативный акт, определяющий объем мероприятий для ее проведения, утверждается работодателем (уполномоченным лицом).</li> <li>Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников организации, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте локальным нормативным актом работодателя (уполномоченного лица) и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке. К одному ответственному работнику организации не может быть прикреплено для прохождения стажировки более двух работников, выполняющих работы повышенной опасности, одновременно.</li> <li>По решению работодателя для отдельных видов работ, в том числе спасательных работ, могут быть предусмотрены периодические тренировки или учения. В состав этих тренировок и (или) учений должно быть включено закрепление практических навыков использования (применения) необходимых средств индивидуальной защиты. Периодичность и содержание таких тренировок и учений определяется работодателем (уполномоченным лицом) с</li> </ul> |

| Вид изменений и комментарий   | Порядок № 1/29       | Новые правила обучения по охране труда № 2464   |
|---|----------------------|---|
|   |                      | <p>учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Требования к порядку проведения стажировки на рабочем месте, а также к работникам, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, продолжительности и месту проведения стажировки устанавливаются локальными нормативными актами работодателя (уполномоченного лица). При этом продолжительность стажировки должна составлять не менее 2-х смен.</li> </ul>  |
| <p><b>Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим</b></p> <p>Комментарий: с 1 сентября 2022 года обучение можно проводить как в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя или в организациях, оказывающих услуги обучения по охране труда, так и отдельно в виде самостоятельного процесса обучения с оформлением отдельной программы и отдельного протокола.</p> <p>Установлено количество часов – не менее 8, если обучение выделено в отдельную программу, и половину этих часов, если в рамках общего обучения по охране труда.</p> <p>Периодичность установлена не реже 1 раза в 3 года, при этом работник проходит такое обучение ежегодно, поскольку такое требование содержится в Трудовом кодексе.</p> | Ранее не определено. | <p><b>Раздел IV.</b></p> <p>п. 32. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится организациями, оказывающими услуги обучения по охране труда, или работодателями с привлечением работников или иных специалистов, имеющих опыт оказания первой помощи в объеме не менее 8 часов в соответствии с примерными темами обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, приведенными в приложении №2 к Правилам, и подготовку по преподаванию первой помощи по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей первой помощи.</p> <p>П. 34. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим должна составлять не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по данному виду обучения.</p> <p>Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим должны содержать (в объеме не менее 50% от общего количества учебных часов) практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.</p> <p>Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переведенные на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (уполномоченным лицом), но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перехода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже</p> |

| Вид изменений и комментарий  | Порядок № 1/29   | Новые правила обучения по охране труда № 2464  |
|--|--|--|
|  |  | одного раза в 3 года.  |
| <p><b>Регламентировано минимальное количество работников, которое должно быть обучено в УЦ</b></p> | Ранее не применялось. В порядке № 1/29 было указано, кому именно необходимо обучаться в УЦ, а не у себя в организации. | <p><b>Раздел VIII</b></p> <p><b>п. 85</b></p> <p>Для обеспечения функционирования комиссий работодателя по проверке знания требований охраны труда работодатель обеспечивает проведение обучения по охране труда минимального количества работников организаций в организациях, оказывающих услуги обучения по охране труда. Минимальное количество работников зависит от систематичности численности работников в организации, категории риска организации и определяется в соответствии с приложением №4 к Правилам.</p> |





Памятка для работодателя по обучению охране труда и проверке знаний по Правилам № 2464

| Как и когда учить  | Каго учить  | У кого учить   | Как оформить результаты обучения и проверки знаний   |
|--|---|--|--|
| <b>1. Стажировка</b>   |   |  |  |
| <p><b>Стажировка на рабочем месте с отработкой практических навыков.</b></p> <p>Программа стажировки или ЛНА, согласованные с профсоюзом.</p> <p>Работодатель может проводить учения и тренировки по отдельным видам работ</p>   | <p>Работники, которые прошли обучение по программам охраны труда А, Б, В.</p> <p>Список должностей и профессий определяет работодатель. Обязательно включает тех, кто занят на работах повышенной опасности.</p>  | <p>Лица, назначенные ответственными за проведение стажировки работника</p>   | <p>Определяет работодатель, с учетом п. 90 Правил.</p> <p>Можно применять электронный документооборот.</p>                                   |
| <b>2. Программы обучения охране труда и проверка знаний (кроме микропредприятий)</b>   |   |  |  |
| <p><b>2.1. Оказание первой помощи пострадавшим.</b></p> <p>Примерный перечень тем – Приложение 2 к Правилам.</p> <p>Продолжительность – не менее 8 часов при самостоятельном или внешнем обучении. У работодателя можно меньше.</p> <p>Практические занятия – не меньше 50% продолжительности.</p> <p>Можно включать в программы А, Б, В.</p> <p>Для самостоятельного изучения – отдельная программа.</p> <p>Обучение – не позднее 60 дней после</p> | <p>П. 33. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:</p> <p>а) работники, в которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;</p> <p>б) работники рабочих профессий;</p> <p>в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;</p> <p>г) работники, к трудовым функциям</p> | <p>У работодателя по программам.</p> <p>Самостоятельно.</p> <p>Внешнее обучение: в организации или у ИП, аккредитованных в Минтруде.</p> | <p>Протокол проверки знаний в бумажном или электронном виде (п. 91 Правил).</p> <p>Запись в реестре обученных лиц (с 1 марта 2023 года).</p> |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p>приня на работу или перевода. Дальше – не реже раза в 3 года.</p>   | <p>которых отнесено управление автотранспортным средством;</p> <p>д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда;</p> <p>ж) иные работники по решению работодателя.</p> |  |  |
| <p><b>2.2. Использование (применение) средств индивидуальной защиты – СИЗ.</b></p> <p>Для спецодежды и спецобуви – программы обучения поштено. Для прочих СИЗ – программы обучения примененно.</p> <p>Практические занятия – не меньше 50% продолжительности.</p> <p>Можно включать в программы А, Б, В.</p> <p>Для самостоятельного изучения – отдельная программа.</p> | <p>П. 38. ...работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.</p> <p>Работодатель утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику.</p> <p>При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, работодатель обеспечивает ознакомление</p>  | <p>У работодателя по программам.</p> <p>Самостоятельно.</p> <p>Внешнее обучение: в организации или у ИП, аккредитованных в Минтруде.</p> | <p>Протокол проверки знаний в бумажном или электронном виде (п. 91 Правил).</p> <p>Запись в реестре обученных лиц (с 1 марта 2023 года).</p> |



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Обучение – не позднее 60 дней после приема на работу или перевода. Дальше – не реже раза в 3 года.   | со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.  |  |  |
| <p><b>2.3. Программа обучения А по общим вопросам охраны труда и функционирования СУОТ</b> продолжительностью не менее 16 часов.</p> <p><i>Если работник подлежит обучению по нескольким программам, их продолжительность суммируется. Либо при А+Б+В – не менее 40 часов.</i></p> <p>Примерный перечень тем – Приложение 3 к Правилам.</p> <p>Обучение – не позднее 60 дней после приема на работу или перевода.</p> <p>Исключение – п. 7 Правил, когда условия труда не меняются.</p> <p>ИП проходит обучение до приема на работу первого сотрудника.</p> <p>Дальше – не реже раза в 3 года.</p> <p>Внеплановое обучение – по основаниям в п. 50 Правил, в течение 60 дней после наступления события, если иное не установлено ГИП.</p> <p>Обучение проходит с отрывом от работы или дистанционно.</p> | <p>П. 52. Работники федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заместитель руководителя, в ведении которого находятся вопросы охраны труда;</li> <li>• руководители структурных подразделений;</li> <li>• специалисты, осуществляющие функции специалиста по охране труда;</li> <li>• П. 53. Категории работников:</li> <li>• руководитель организации;</li> <li>• заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда;</li> <li>• руководители филиалов и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда;</li> <li>• руководители структурных подразделений организации и их заместители;</li> <li>• руководители структурных подразделений филиала и их заместители;</li> <li>• специалисты по охране труда;</li> <li>• члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда</li> </ul> | <p>у работодателя – по собственным программам, зарегистрированным в Минтруда (раздел IX Правил).</p> <p>В организации или у ИП, аккредитованных в Минтруда, по аккредитованным программам (п. 106 Правил, ПП от 16 декабря 2021 г. № 2334):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• руководитель организации или ИП,</li> <li>• руководители филиалов организации, председатель (заместители председатели) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда,</li> <li>• работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда,</li> <li>• специалисты по охране труда,</li> <li>• члены комитетов (комиссий) по охране труда,</li> <li>• уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций,</li> <li>• лицо, назначенное на микропредприятии работодателем для проведения проверки знания требований охраны труда в соответствии с пунктом 101 Правил.</li> </ul> <p><b>Минимальное количество работников</b></p> | <p>Протокол проверки знаний в бумажном или электронном виде (п. 91 Правил).</p> <p>Запись в реестре обученных лиц (с 1 марта 2023 года).</p> |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   | <p>профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций.</p>  | <p>для внешнего обучения – Приложение 4 к Правилам.</p>   |  |
| <p><b>2.4. Программа обучения Б</b> безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источниках опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов. Практические занятия – не менее 25%.</p> <p>Как в п. 2.3.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• специалисты, осуществляющие функции специалиста по охране труда, в федеральных органах исполнительной власти, органах исполнительной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления;</li> <li>• руководители структурных подразделений организации и их заместители;</li> <li>• руководители структурных подразделений филиала и их заместители;</li> <li>• работники организации, отнесенные к категории специалисты (можно не обучать по решению работодателя при работе в оптимальных или допустимых условиях труда, только с ПЭВМ и ксерксом – п. 54 Правил);</li> <li>• специалисты по охране труда;</li> <li>• работники рабочих профессий;</li> <li>• члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;</li> <li>• лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда;</li> <li>• члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций.</li> </ul> | <p>У работодателя – по собственным программам, зарегистрированным в Минтруда (раздел IX Правил).</p> <p>В организации или у ИП, аккредитованных в Минтруда, по аккредитованным программам (п. 106 Правил, ПП от 16 декабря 2021 г. № 2334):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• руководитель организации или ИП,</li> <li>• руководители филиалов организации,</li> <li>• председатель (заместители председатели) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда,</li> <li>• работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда,</li> <li>• специалисты по охране труда,</li> <li>• члены комитетов (комиссий) по охране труда,</li> <li>• уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций,</li> <li>• лицо, назначенное на микропредприятии работодателем для проведения проверки знания требований охраны труда в соответствии с пунктом</li> </ul> | <p>Протокол проверки знаний в бумажном или электронном виде (п. 91 Правил).</p> <p>Запись в реестре обученных лиц (с 1 марта 2023 года).</p> |

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
|   | организаций.  | 101 Правил.<br>Минимальное количество работников для внешнего обучения – Приложение 4 к Правилам.  |   |
| 2.5. Программа обучения В безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности.<br>Как в п. 2.4<br>+<br>Плановое обучение – не реже раза в год. | П. 55-56 Правил:<br>• работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности,<br>• лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности,<br>• определенные локальными нормативными актами работодателю. | У работодателя – по собственным программам, зарегистрированным в Минтруда (раздел IX Правил).<br>В организации или у ИП, аккредитованных в Минтруда, по аккредитованным программам (п. 106 Правил, ПП от 16 декабря 2021 г. № 2334):<br>• руководитель организации или ИП,<br>• руководители филиалов организации,<br>• председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда,<br>• работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда,<br>• специалисты по охране труда,<br>• члены комитетов (комиссий) по охране труда,<br>• уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций,<br>• лицо, назначенное на микропредприятии работодателем для проведения проверки знания требований охраны труда в | Протокол проверки знаний в бумажном или электронном виде (п. 91 Правил).<br>Запись в реестре обученных лиц (с 1 марта 2023 года). |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | соответствия с пунктом 101 Правил.<br>Минимальное количество работников для внешнего обучения – Приложение 4 к Правилам. |  |
|--|--|--|--|

#### Обучение на микропредприятиях:

- Работодатель на микропредприятии проводит обучение охране труда в ходе инструктажа на рабочем месте (п. 100 Правил). Работодатель не обязан формировать комиссию по проверке знания требований ОТ. Достаточно назначить ответственное лицо, которое будет проводить проверку знания (п. 101 Правил).

- Вводный инструктаж по охране труда и инструктажи на рабочем месте можно совместить и вести единый документ регистрации проведения инструктажа по охране труда (п. 102 Правил).

- Инструктажи по охране труда может проводить специалист по охране труда и иные уполномоченные работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда. Исключение – целевой инструктаж по наряду-допуску. Его проводит по общим правилам. При отсутствии у работодателя службы охраны труда, специалиста по охране труда или другого уполномоченного работодателем работника проводить указанные виды инструктажа по охране труда может работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору (п. 103 Правил).

- Если работники выполняют работы повышенной опасности, то работодатель выполняет все требования Правил по данному обучению (п. 100 Правил).