

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ
А.Б. Жалгасбаева

Протокол № 01 марта 2023г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор
МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ
О.А. Зайцев

Приказ № 01 марта 2023г.



Инструкция

по охране труда при использовании многофункционального устройства

(принтер, ксерокс)

ИВР №02-2023

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда при работе на многофункциональном устройстве (далее МФУ) разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача РФ № 2 от 28 января 2021 года «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и № 40 от 2 декабря 2020 года «Об утверждении СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», а также разделом X Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране и безопасности труда, с учетом основных требований технической документации устройств МФУ.

1.2. Данная инструкция по охране труда при работе на МФУ устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника, выполняющего работы по ксерокопированию с использованием копировально-множительной техники, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на МФУ.

1.3. К самостоятельной работе на МФУ допускаются лица, которые:
не имеют каких-либо медицинских противопоказаний для работы на МФУ;

прошли вводный инструктаж и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте до начала самостоятельной работы, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим от несчастных случаев;

ознакомились с настоящей инструкцией по охране труда при работе на МФУ.

1.4. Сотрудник, осуществляющий выполнение работ на МФУ, должен иметь I квалификационную группу допуска по электробезопасности.

1.5. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать на сотрудника при работе с МФУ, отсутствуют.

1.6. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе с МФУ:

нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;

снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия на работника электромагнитного излучения при работе с МФУ;

поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и вилок, шнуров питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных и самодельных удлинителей, при отсутствии заземления / зануления;

поражение электрическим током при использовании неисправного МФУ;

статическое электричество;

химические вещества, входящие в состав красок, порошков копировально-множительных аппаратов при прикосновении к ним и вследствие нагревания;

повышенный уровень шума.

1.7. в целях соблюдения требований охраны труда при работе на МФУ необходимо

знать и соблюдать требования электро- и пожаробезопасности, охраны труда и производственной санитарии при выполнении работ на МФУ;

соблюдать правила личной гигиены;

знать способы рациональной организации рабочего места;

иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ на МФУ, знать основные способы защиты от их воздействия;

пользоваться МФУ согласно инструкции по эксплуатации;

знать порядок действий при поломке, возгорании МФУ, сигналы оповещения о пожаре;

уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;

знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;

выполнять режим рабочего времени и времени отдыха;

соблюдать установленные режимы труда и отдыха;

при совместном использовании персонального компьютера и МФУ соблюдать инструкцию по охране труда при работе на компьютере.

1.8. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности МФУ, шнура питания сообщить непосредственному руководителю и не использовать в работе до полного устранения всех выявленных недостатков и получения разрешения на дальнейшую работу.

1.9. Запрещается выполнять работу на МФУ, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.10. Сотрудник, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда при использовании МФУ, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в помещении и убедиться в исправности электрооборудования:

осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;

уровень искусственной освещенности в помещении должен составлять 300 люкс;

корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2. Убедиться в свободности выхода из помещения, проходов.

2.3. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности. Удостовериться в наличии аптечки первой помощи.

2.4. Произвести сквозное проветривание помещения, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями. При наличии приточно-вытяжной вентиляции задействовать ее.

2.5. Убедиться в безопасности рабочего места:

проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;

осмотреть МФУ и убедиться в целостности корпуса и основных узлов, отсутствии внешних повреждений;

оценить целостность шнура питания, проверить плотность подведения к МФУ;

не допускать переплетения, скручивания, заземления шнура питания;

оценить правильное расположение и устойчивость МФУ;

убедиться в отсутствии посторонних предметов на МФУ и шнуре питания;

убедиться в наличии достаточного количества бумаги для печати.

2.6. Рационально организовать рабочее место, привести его в порядок. Убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работы на МФУ и создать дополнительную опасность.

2.7. Проверить наличие свободного доступа ко всем функциональным частям МФУ и их исправность (лоток для подачи бумаги).

2.8. При необходимости протереть поверхность, стекло МФУ с помощью специальных салфеток.

2.9. Материалы для МФУ располагать так, чтобы в обращении с ними не требовалось делать лишних движений, по правилу: с левой стороны то, что берете левой, с правой - что берете правой рукой.

2.10. Включить МФУ, удостовериться в исправности, отсутствии предупредительных звуковых, световых или текстовых сигналов, сообщающих о поломке.

2.11. При необходимости провести регулировку качества сканирования, печати.

2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. После включения дать МФУ время прогреться (1-2 мин).

3.2. Копировально-множительный аппарат использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.3. Для ксерокопирования использовать чистую специальную бумагу.

3.4. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (опираться на МФУ и т.п.).

3.5. Следить за исправной работой МФУ, быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.

3.6. Не наклоняться над работающим МФУ.

3.7. Не допускать попадания внутрь аппарата скрепок, кнопок и других мелких металлических предметов.

3.8. Не перегружать МФУ. После изготовления каждых 100 копий делать пятиминутные перерывы, отключив электропитание аппарата.

3.9. Во время работы на МФУ необходимо соблюдать порядок, не загромождать рабочее место документацией, бумагой и любыми другими предметами. Не загромождать выходы из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.10. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.11. Поверхности МФУ, к которым осуществляется прикосновение в процессе работы, ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.12. Рассыпанный тонер аккуратно собрать пылесосом.

3.13. При длительной работе с документами, длительном ксерокопировании с целью снижения утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут.

3.14. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч работы в помещении осуществлять проветривание, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями. После продолжительного ксерокопирования в обязательном порядке проветрить помещение.

3.15. При использовании МФУ запрещается:

включать в электросеть и отключать от неё копировально-множительный аппарат мокрыми и влажными руками;

включать МФУ совместно с другим электрооборудованием или аппаратурой от одного источника электроснабжения;

допускать попадания влаги на поверхности МФУ;

нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;

опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи, предметы помимо оригинала;

работать на аппарате с треснувшим стеклом;

доставать замятую бумагу из МФУ при включенном электропитании;

использовать колющие и режущие инструменты и предметы для изъятия из МФУ зажатой бумаги;

открывать во время работы крышки МФУ;

открывать и производить чистку МФУ при включенном электропитании;

выполнять работу на МФУ при открытой верхней крышке;

выполнять выключение рывком за шнур питания;

размещать на МФУ вещи;

передвигать включенный в электрическую сеть МФУ;

разбирать включенную в электросеть копировально-множительную технику;

прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией шнурам питания;

сгибать и заземлять кабели питания;

оставлять без присмотра включенный в электрическую сеть МФУ, покидать рабочее место, не выключив аппарат.

3.16. Не допускать к работе с МФУ посторонних лиц, сотрудников, не имеющих достаточного опыта работы с данного вида техникой.

3.17. Соблюдать во время работы настоящую инструкцию по охране труда при работе на МФУ, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха.

- 3.18. Выключать МФУ, когда его использование приостановлено.
- 3.19. Запрещается ремонтировать копировально-множительную технику персоналу, не имеющему допуска к этим работам.
- 3.20. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности помещения не ставить на подоконники цветы, не располагать папки, документы и иные предметы.
- 3.21. Не использовать в помещении, где осуществляется ксерокопирование, переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.
- 3.22. Не допускать увеличения концентрации пыли и бумаги в помещении, где проводится ксерокопирование.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

- 4.1. Не допускается приступать к работе на МФУ при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 4.2. Перечень основных возможных аварийных ситуаций, причины их вызывающие: ощущение действия электрического тока, поражение током при неисправности МФУ, шнура питания, отсутствии заземления (зануления); пожар, возгорание, задымление, искрение вследствие неисправности МФУ.
- 4.3. При возникновении неисправности в МФУ (посторонний шум, искрение, ощущение действия электрического тока, запаха тлеющей изоляции электропроводки) прекратить с ним работу и обесточить, сообщить непосредственному руководителю и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.
- 4.4. Отключить МФУ при прекращении подачи электроэнергии.
- 4.5. В случае получения травмы прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, при необходимости обратиться в медицинский пункт или медицинское учреждение, поставить в известность непосредственного руководителя. При получении травмы иным сотрудником оказать ему первую помощь, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии руководителю. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом.
- 4.6. В случае возникновения задымления или возгорания МФУ прекратить с ним работу, по возможности обесточить его, вывести людей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101 – с мобильного), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить руководителю. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

5. Требования охраны труда после завершения работы

- 5.1. По окончании работы выключить МФУ и обесточить отключением из электросети. При отключении из электророзетки не дергать за электрический шнур.
- 5.2. Внимательно осмотреть рабочее место, привести его в порядок. Убрать документацию в места хранения.

- 5.3. Убрать рабочее место от использованной бумаги. Проконтролировать вынос сгораемого мусора из помещения.
- 5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, что противопожарные правила в помещении, где установлен МФУ, соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах.
- 5.5. Тщательно проветрить помещение.
- 5.6. Вымыть руки с мылом.
- 5.7. Известить непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда при использовании МФУ, обнаруженных во время работы.

Инструкцию разработал: С. С. Калесникова С. С.

С инструкцией ознакомлен(а)

| Дата ознакомления | Фамилия Имя Отчество | Подпись |
|-------------------|-----------------------------------|---------|
| 06.03.2023 | Медведов Андрей Геннадьевич | |
| 06.03.2023 | Тажиев Умар Табридуллаевич | |
| 06.03.2023 | Жайызов Олег Александрович | |
| 06.03.2023 | Кампасбаева Любовь Булатовна | |
| 06.03.2023 | Жапаров Балыр Теориевич | |
| 06.03.2023 | Зраскиев Василий Иванович | |
| 06.03.2023 | Тугримова Каталан Улановна | |
| 06.03.2023 | Тугримова Елена Федоровна | |
| 06.03.2023 | Каматов Геннадий Михайлович | |
| 06.03.2023 | Коскова Светлана Викторовна | |
| 06.03.2023 | Омаров Еррем Карамович | |
| 06.03.2023 | Диччинова Мария Евгеньевна | |
| 06.03.2023 | Серебряковичев Виктор Васильевич | |
| 06.03.2023 | Трактинов Алексей Владимирович | |
| 06.03.2023 | Тюсеновская Ольга Владимировна | |
| 06.03.2023 | Титков Владимир Анатольевич | |
| 06.03.2023 | Майоров Анатолий Александрович | |
| 06.03.2023 | Умаров Вероника Сергеевна | |
| 06.03.2023 | Ермаков Елена Владимировна | |
| 06.03.2023 | Кемурдиков Валентин Алексеевич | |
| 06.03.2023 | Ступалова Анастасия Александровна | |
| 06.03.2023 | Сисембергин Вадим Викторович | |

