

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания» г. Улан-Удэ

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

М.А. Доржиев г. Улан-Удэ

Жалгасбаева



УТВЕРЖДЕНО:

Директор

МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ

О.А. Зайцев



**ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА И СНИЖЕНИЮ УРОВНЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ  
В МАУ ДО «ЦДП и ПВ» Г.УЛАН-УДЭ  
ЗА 2023 ГОД**

№№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Информация о выполнении мероприятия
1	2	3	4	
1	Проведение специальной оценки условий труда, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	В течение года	Ответственный по охране труда	Специальная оценка условий проводилась 30.12.2019 года. Новые рабочие места в 2023 году не создавались.
2	Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков	В течение года	Комиссия по управлению рисками	Проведено согласно утвержденному плану.

3	Подготовка и утверждение необходимых приказов и распоряжений по вопросам охраны труд	Постоянно в течение года	Директор	<p>В течение года было издано и утверждено 25 приказов директора</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>« О создании комиссии по охране труда»</li> <li>« О назначении уполномоченного по охране труда»,</li> <li>«О возложении обязанностей ответственного по охране труда»</li> <li>«Об утверждении Программ обучения»</li> <li>« Об организации обучения»</li> <li>«Об аптечке»</li> <li>«Об утверждении Программы проведения инструктажа по электробезопасности»</li> <li>«Об утверждении программы стажировки»</li> <li>« О назначении лиц , ответственных за стажировку»</li> <li>«О функционировании системы видеонаблюдения»</li> <li>«О введении в действие Положения о микроповреждениях (микротравмах)»</li> <li>«Об утверждении «Программы производственного контроля»</li> <li>« Об утверждении программ вводного, первичного, повторных инструктажей»</li> <li>«Об утверждении плана работы на 2023 год Уполномоченного по охране труда»</li> <li>«Об утверждении Плана мероприятий по улучшению условий и охране труда и снижению уровней профессиональных рисков»</li> <li>« Об утверждении перечня профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение смывающими и обеззараживающими средствами»</li> <li>« Об утверждении перечня должностей работников , которым по условиям труда бесплатно выдается спецодежда, спецобувь и</li> </ul>
---	--	--------------------------	----------	--

				<p>другие средства индивидуальной защиты»</p> <p>«Об утверждении Соглашения по охране труда между Администрацией и профсоюзным комитетом»</p> <p>«Об утверждении Положений по охране труда»</p> <p>«Об утверждении инструкций по охране труда»</p> <p>« Об утверждении положения о системе управления охраной труда»</p> <p>«О порядке проведения инструктажей по охране труда»</p> <p>« О разработке инструкций по охране труда»</p> <p>« О создании уголка по охране труда»</p>
4	<p>Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.</p>	<p>Согласно утвержденного перечня выдачи</p>	<p>Зам.директора по АХЧ</p>	<p>Выдано на основании Приказа №43 от 16 марта 2023 года « Об утверждении перечня должностей работников (занятым на работах, выполняемых в особых температурных условиях), которым по условиям труда бесплатно выдается спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты)</p>
5	<p>Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.</p>	<p>Согласно графику</p>	<p>Зам.директора по АХЧ</p>	<p>Выполнено, согласно утвержденному графику.</p>

6	Приобретение и выдача смывающих и обезвреживающих средств	Ежемесячно	Зам.директора по АХЧ	Выдано, зарегистрировано в карточках учета выдачи.
7	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств	Постоянно	Зам.директора по АХЧ	Перечень должностей разработан и утвержден приказом директора № 44 от 16 марта 2023 года.
8	Проведение вводных инструктажей по охране труда	Постоянно	Ответственный по охране труда	Проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику)
9	Проведение первичных инструктажей по охране труда на рабочих местах	Постоянно	Ответственный по охране труда	Проводится не позднее 60 дней после трудоустройства или перевода на другую работу
10	Проведение повторных инструктажей по охране труда на рабочих местах	2 раза в год	Ответственный по охране труда	Повторные инструктажи проведены 06 марта 2023 года и 06 сентября 2023 года
11	Обучение по охране труда руководителей и специалистов во внешнем Учебном центре	Февраль 2023 г	Ответственный по охране труда	Ответственный по охране труда: Колесникова Л.В.-10 февраля 2023 года Директор : Зайцев О.А.-23 апреля 2023 года Зам. директора по АХЧ : Занхоев Б.Г.-23 апреля 2023 года, Руководитель структурного подразделения: Толомоненко И.В. -23 апреля 2023 года В ООО «Сертификационный центр охраны труда» ООО «СЦОТ»
12	Обучение и Проверка знаний требований охраны труда работников МАУДО «ЦДП и	Август 2023	Ответственный по охране труда, Комиссия по	Обучение проведено 06 июня 2023 года. Протокол №01-ОТ – А .

	ПВ» г. Улан-Удэ		проверке знаний требований охраны труда	
13	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	Август 2023	Зам.директора по АХЧ	Проведен. Договор с ГП №6 от 26 сентября 2023 года
14	Курсы профессиональной гигиенической подготовки.	1 раз в 2 года	Зам.директора по АХЧ	Проведено санитарно-гигиеническое обучение и аттестации сотрудников декабрь 2023 г.
15	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором медицинских изделий для оказания первой помощи.	Ежеквартально	Ответственный по охране труда	Ежеквартально проводится ревизия аптечки ( комплектность, сроки хранения)
16	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды.	Ежемесячно	Зам.директора по АХЧ	Приобретен термопот. Теперь в наличии всегда кипяченая питьевая вода.
17	Организация и проведение производственного контроля по соблюдению санитарных правил на рабочих местах.	2 раза в год	Зам.директора по АХЧ	Производственный контроль проводится на основании СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.
18	Проверка санитарно-гигиенического состояния административных и вспомогательных помещениях	Ежемесячно	Зам.директора по АХЧ	В учреждении регулярно проводится проверка санитарно - гигиенического состояния учебных классов , административных и вспомогательных помещениях(Освещение, микроклимат, проветривание)
19	Доведение до сведения	Постоянно	Ответственный по	На совещаниях, планерках работники

	работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ.		охране труда	учреждения информируются о новых изменениях в области охраны труда. Также размещается информация на сайте учреждения, ВК.
20	Присвоение I группы допуска по электробезопасности сотрудникам учреждения	Август 2023 г	Ответственный по охране труда	Провели обучение( инструктаж) для неэлектрического персонала .
21	Обучение на группу допуска по электробезопасности в Учебном центре (II-V)	Июль 2023	Ответственный по охране труда	Краснопеев Ю.О. получил Удостоверение о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе «Электроустановки. Правила безопасной работы ( 2 группа электробезопасности)14 марта 2023 года прошел аттестацию в в Забайкальском Управлении Ростехнадзора 18 октября 2023 года
22	Контроль за разработкой, утверждением, изданием (тиражированием), пересмотром инструкций по охране труда для работников организации	Постоянно	Ответственный по охране труда	Инструкции разработаны и утверждены Приказом директора №34 от 02 марта 2023 года.
23	Контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда, в том числе на собраниях работников, совещаниях руководителей и специалистов	Постоянно	Ответственный по охране труда	Контроль за состоянием условий труда осуществляется : выполнение работниками Учреждения обязанностей по охране труда; - выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда; - принятие мер по устранению выявленных недостатков.
24	Организация и проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой	В течение года, согласно графика	Ответственный по охране труда	Обучения организованы и проведены согласно Приказа директора № 106 от 15 мая 2023 года. Сведения размещены в реестре Единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда.

	помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) СИЗ, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда			
25	Повышение квалификации специалистов по охране труда ( участие в проводимых семинарах, вебинарах, конференциях и т. п. по вопросам охраны труда)	Постоянно, в течение года	Директор	«Изменения по охране труда , вступающие в силу в 2023 году Группа « Сибтруд» . 01 марта 2023 года
26	Проведение собрания трудового коллектива, на котором будут подведены итоги работ по охране труда. Планирование мероприятий по охране труда на следующий год	Декабрь 2023	Ответственный по охране труда	Собрание трудового коллектива проведено 28 декабря 2023 года . Заслушали ответственного по охране труда Колесникову Л.В. по итогам работы по охране труда за 2023 год, план работы на 2024 год.
27	Предоставление работникам оплачиваемых дней для прохождения диспансеризации в соответствии с действующим законодательством (ст. 185.1 ТК РФ)	Постоянно , в течение года, по заявлению работника	Директор	Сотрудники учреждения проходят диспансеризацию, профилактический медицинский осмотр, а также дополнительные методы обследований, которые проводятся для оценки состояния здоровья При прохождении диспансеризации работники и имеют право на освобождение от работы на один рабочий день раз в три год
28	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций,	В течение года	Зам. директора по АХЧ	Выполнено.

	коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности.			
29	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников.	В течение года	Зам. директора по АХЧ	Для создания здорового микроклимата установлены светодиодные светильники. Контроль параметров освещения проводим 1 раз в год. Добавили естественного света. Убрали плотные шторы, заменили на жалюзи.
30	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе; расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений.	Август 2023	Зам. директора по АХЧ	Произвели ремонт комнаты приема пищи. Приобретен холодильник, микроволновая печь, мультиварка . Благоустроили комфортную комнату психологической разгрузки, приобрели диван.
31	Приобретение стендов, тренажеров, наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (учебных классов) по охране труда компьютерами, теле-, видео-, аудиоаппаратурой.	Постоянно	Ответственный по охране труда	Разработали и приобрели стенды «Уголок охраны труда», Уголок «Укрепление здоровья на рабочем месте» .



	обучающими и тестирующими программами, проведение выставок, конкурсов и смотров по охране труда, тренингов, круглых столов по охране труда.			
32	Устройство и содержание пешеходных дорог, тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории организации в целях обеспечения безопасности работников.	Август 2023	Зам. директора по АХЧ	Произведены работы по ремонту пешеходного тротуара внутридомовой территории. (Заливка бетоном)
33	Издание (тиражирование) инструкций, правил (стандартов) по охране труда.	Постоянно	Ответственный по охране труда	Распечатаны инструкции для всех должностей, по видам работ.
34	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.	Июль 2023 года	Зам. директора по АХЧ	Произведен капитальный ремонт учебного класса «3д моделирования и программирования».
35	Приобретение, техническое обслуживание приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем), обеспечивающие антитеррористическую защищенность	В течение года	Зам. директора по АХЧ	Произведен монтаж системы эвакуации и оповещения, по договору с ООО «Олзо» Договор на охрану заключен с ФГКУ "Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Бурятия Установлен радиомаяк.
36	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе: компенсация работникам оплаты занятий спортом в	Постоянно	Директор, Ответственный по охране труда	Работники учреждения в свободное от работы время посещают спортивный, тренажерный залы нашего учреждения. Организована производственная гимнастика по четвергам. Каждый день проводятся физкультминутки в 10 и 15 часов.

<p>клубах и секциях;  организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО), включая оплату труда методистов и тренеров, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;  организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики, лечебной физической культуры (далее - ЛФК) с работниками, которым по рекомендации лечащего врача и на основании результатов медицинских осмотров показаны занятия ЛФК), включая оплату труда методистов, тренеров, врачей-специалистов, привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;  приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря;  устройство новых и (или) реконструкция имеющихся</p>			
---	--	--	--

	помещений и площадок для занятий спортом; создание и развитие физкультурно-спортивных клубов, организованных в целях массового привлечения граждан к занятиям физической культурой и спортом по месту работы; содержание помещений для проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.			
37	Разработка и приобретение электронных программ документооборота в области охраны труда в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа, позволяющего идентифицировать личность работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.	Январь 2023 г	Зам.директора по АХЧ	Приобретена и используется для работы программа «Консультант»
38	Приобретение, техническое обслуживание приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем), обеспечивающее пожарную безопасность учреждения	В течение года	Зам.директора по АХЧ	Техническое обслуживание АПС проводилось 1 раз в квартал по договору с ООО «Арсенал». Огнетушители в достаточном количестве, проверка и зарядка проводилась в мае 2023г.

29 декабря 2023 года

Ответственный по охране труда

*С.И. Жуков*

Л.В. Колесникова