

Принято на Педагогическом совете
МАУ ДО ЦДП иПВ
Протокол № 47 от 10 февраля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРА ДОПРИЗЫВНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ»
г.УЛАН-УДЭ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центра допризывной подготовки и патриотического воспитания» г. Улан-Удэ детей (далее – учреждение).

1.2 Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава МАУ ДО «ЦДП иПВ»
- Устава Учреждения.
- Положение о порядке управления и распоряжении муниципальным имуществом городского округа «г. Улан-Удэ.»

1.3. Структурное подразделение военно - спортивный комплекс «Толзай» закреплено на праве оперативного управления недвижимого имущества за МАОУ ДОД « Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания» , согласно решения Комитета по управлению имуществом и землепользованию Администрации г.Улан-Удэ № 1019 25 декабря 2015 г.

1.3. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора учреждения и непосредственно ему подчиняющийся.

1.4. Целью деятельности структурного подразделения является организация оптимальных условий для эффективного обучения, развития и воспитания учащихся, повышения качества образования реализации становления всесторонне развитой личности.

1.5. Основные задачи структурного подразделения:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование спортивной направленности;
- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ дополнительного образования в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга, работа по привлечению трудных подростков, детей – инвалидов и детей из неполных семей;

- воспитание гражданственности, патриотизма и любви к Родине, подготовка подростков к службе в Вооружённых силах РФ;
- организация занятий в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творчества детей.

1.6. В структурном подразделении учреждения ведется следующая документация:

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Самооборона без оружия», «Дзюдо» и других единоборств;
- планы работы подразделения учреждения ;
- расписание учебных занятий ;
- списки педагогов с их учебной нагрузкой;
- учебно-тематическое планирование педагогов;
- журнал учета работы педагога;
- результаты, протоколы соревнований, сдачи нормативов;

2. Основы деятельности

2.1. Основной деятельностью структурного подразделения учреждения является:

- реализация образовательных программ спортивной направленности для всех возрастных категорий обучающихся;
- проведение соревнований, массовых мероприятий ;

2.2. Образовательная деятельность структурного подразделения учреждения ведется на основе программ, разрабатываемых педагогами учреждения.

2.3. Учебный год начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая текущего года. Могут в летний период проводиться инструктивно-спортивные смены, лагеря. В воскресные и праздничные дни учреждения работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.4. Деятельность обучающихся в структурном подразделении учреждения осуществляется в разновозрастных и разновозрастных творческих объединениях . Далее именуются "объединения". Объединения могут иметь свое название, отражающее их специфику или направленность деятельности. Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

2.5. Численный состав (наполняемость) объединения определяется образовательной программой дополнительного образования, характером деятельности, возрастом обучающихся.

2.6. Зачисление производится с учетом специфики детского объединения и особенностей программы в порядке, определяемом соответствующими правилами приема утверждаемыми директором. При приеме необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающихся, заявления –согласия на обработку персональных данных, заявление родителей на прием ребенка в учреждение.

2.7. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах в соответствии СанПиН 2.4.4.3172-14

2.8. Объединения работают по расписанию, составленному с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-

гигиенических норм, с учетом рациональной занятости кабинетов. Расписание утверждается администрацией учреждения.

2.9. Руководитель структурного подразделения несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию образовательных программ в полном объеме;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся преимущественно от 5 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. При приеме обучающихся в объединение учреждение обязано ознакомить их и(или) родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, настоящим Положением о структурном подразделении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивает возможность ознакомления с содержанием образовательного процесса.

3.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом и иными, предусмотренными Уставом актами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 547202938716807997915962127595569658521524720962

Владелец Зайцев Олег Александрович

Действителен с 24.04.2024 по 24.04.2025