

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания»
г. Улан-Удэ

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол №1
От "24" августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО «ЦДП и ПВ»
г. Улан-Удэ
О.А.Зайцев
Приказ № 166 от 07 сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о
Методическом совете
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания»
г. Улан-Удэ

г.Улан-Удэ

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о Методическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр допризывной подготовки и патриотического воспитания» г. Улан-Удэ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (чч.4, 5 ст.26; чч.2, 4 ст.27), Приказом Минобрнауки России №1008 от 29.08.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАУ ДО «ЦДП и ПВ» г. Улан-Удэ (далее - Учреждение).

1.2. Методический совет является коллегиальным органом управления, созданным в целях решения вопросов, связанных с методической деятельностью Учреждения.

1.3. Методический совет координирует работу методических объединений, направленную на развитие образовательного процесса, повышение качества деятельности педагогического коллектива.

2. Компетенция и основное содержание работы методического совета

2.1. Методический совет строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах участников образовательного процесса. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Основные направления деятельности методического совета:

- комплексное методическое обеспечение образовательных программ по дисциплинам учебного плана;
- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности Учреждения, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- организация учебно-воспитательного процесса, школьных, городских, областных мероприятий;
- организация повышения профессионального мастерства преподавателей;
- участие в обсуждении кадровых вопросов детской школы искусств;
- участие в планировании основной деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;
- оказание методической и организационной помощи преподавателям в подготовке к аттестации.

3. Задачи и основные направления деятельности методического совета.

3.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений (МО) и других структурных подразделений Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы Учреждения;

- формирование цели и задач методической службы Учреждения;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация инновационной и исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- участие в аттестации сотрудников Учреждения;
- профессиональное становление молодых преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, творческими вузами с целью обмена опытом в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов;
- разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3.2. Основные направления деятельности методического совета:

- разработка и подготовка к утверждению годовых планов;
- подготовка предложений по пополнению учебно-методической литературы, дидактических материалов, технических средств обучения, по обновлению учебно-программной документации с учетом современных требований;
- планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей;
- анализ результатов образовательной деятельности;
- подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки обучающихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к объёму и содержанию учебных программ;
- обсуждение образовательных программ, учебных программ, критериев оценки обученности учащихся, фондов оценочных средств, учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда преподавателей; обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- рассмотрение вопросов организации и проведения концертных, конкурсно-фестивальных, методических мероприятий различного уровня;

- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между преподавателями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор форм и организация работы с молодыми специалистами, разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, фестивалей;
- обсуждение различных актуальных проблем Учреждения, текущих вопросов организации учебно-воспитательного процесса.

4. Организация работы методического совета

4.1. В состав МС входят заместители директора по учебно-воспитательной и методической работе, руководители методических объединений. Руководит работой МС заместитель директора по методической работе. Состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Срок полномочий методического совета – 1 учебный год.

4.3. Методический совет подчиняется педагогическому совету Учреждения, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.4. Работа МС осуществляется на основе плана работы Учреждения.

4.5. Периодичность заседаний совета – не реже 1 раза в два месяца. Дата и время проведения заседаний методического совета определяются ежемесячным планом работы Учреждения. При рассмотрении вопросов, затрагивающих различные направления образовательной деятельности, на заседания могут быть приглашены другие члены педагогического коллектива, директор.

4.5. Заседание Методического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов.

4.6. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос руководителя Методического совета.

4.6. На заседаниях методического совета руководителем ведется протокол. Протоколы оформляются в соответствии с правилами делопроизводства и хранятся в учебной части.

5. Права методического совета.

5.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- рекомендация для утверждения педагогическому совету образовательные программы, учебные программы, критерии оценки обученности учащихся, фонды оценочных средств, учебно-методические пособия и дидактические материалы по предметам;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников Учреждения за активное участие в методической, концертно-творческой, научно-методической, исследовательской деятельности;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- рекомендовать работы преподавателей для участия в конкурсах методических работ.

6. Контроль деятельности методического совета.

6.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения.

6.2. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 547202938716807997915962127595569658521524720962

Владелец Зайцев Олег Александрович

Действителен с 24.04.2024 по 24.04.2025